

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

12. výzva IROP

„Infrastruktura škol a zájmového a neformálního vzdělávání I “

26. 6. 2019
Dobruška



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výzva IROP 12 - Infrastruktura škol a zájmového a neformálního vzdělávání I

- ▶ Výzva č. 68 Zvyšování kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-68-Zvysovani-kvality-a-dostupnosti-Infrast
- ▶ Základní zdroje informací k 12. výzvě MAS: <http://pohodavenkova.cz/2-pages/288-vyzva-irop-12-infrastruktura-skol-a-zajmoveho-a-neformalniho-vzdelavani-i>
- ▶ Vyhlášena 31.5. 2019 v 10 h
- ▶ Ukončení příjmu žádostí 31.8. 2019 v 13 h
- ▶ Datum ukončení realizace projektu 31.12.2021
- ▶ Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti v MS2014+
- ▶ Alokace výzvy MAS (CZV) 4 309 598 Kč
 - minimální výše CZV na projekt 200,000.00 Kč
 - maximální výše CZV na projekt 2,154,799.00 Kč
 - míra podpory EU Evropský fond pro regionální rozvoj - 95 %
 - Státní rozpočet - 0 %
 - Příjemci - 5 %
- ▶ Typy podporovaných aktivit:
 - Aktivita Infrastruktura předškolního vzdělávání,
 - Aktivita Infrastruktura středních škol a vyšších odborných škol,
 - Aktivita Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání.²

Akční plány vzdělávání

- ▶ Místní akční plán vzdělávání (MAP)
 - Strategický rámec schválený Řídicím výborem MAP
 - zacílení priorit MŠ a zájmového, neformálního a celoživotního vzdělávání

- ▶ Krajský akční plán vzdělávání (KAP)
 - Seznam projektových záměrů pro investiční intervence
 - zacílení priorit SŠ/VOŠ a zájmového, neformálního a celoživotního vzdělávání
 - **Projektové záměry musí být v souladu s Krajským akčním plánem vzdělávání**



Oprávnění žadatelé v aktivitě Infrastruktura středních škol a vyšších odborných škol

- školy a školská zařízení v oblasti středního vzdělávání a vyšší odborné školy
 - další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit (subjekty, které mají zapsanou volnou živnost č. 72 „mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“)
 - kraje; organizace zřizované nebo zakládané kraji
 - obce; organizace zřizované nebo zakládané obcemi
 - nestátní neziskové organizace
 - církve; církevní organizace
 - organizační složky státu
 - příspěvkové organizace organizačních složek státu
- ▶ **Nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace musí vykonávat činnost v oblasti školství a činnost musí být v zakladatelských dokumentech přesně zapsána. Hlavním účelem jejich činností není vytváření zisku.**



Podporované aktivity

Podpora může být poskytnuta na podporu infrastruktury škol a školských zařízení pro střední a vyšší odborné vzdělávání a víceletým gymnáziím podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zapsaných v Rejstříku škol a školských zařízení k datu vyhlášení výzvy MAS. Hlavní zaměření musí vést k:

- a) **zvýšení kvality vzdělávání v klíčových kompetencích ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce v klíčových kompetencích (komunikace v cizích jazycích, přírodní vědy, technické a řemeslné obory, práce s digitálními technologiemi)**
- b) **budování bezbariérovosti,**
- c) **rozšiřování kapacit kmenových učeben ve vazbě na sociální inkluzi či demografickou potřebnost ve správním obvodu obce s rozšířenou působností se sociálně vyloučenou lokalitou (ORP Dobruška a Náchod).**

Ve vazbě na jednu nebo více aktivit pod písmeny a) - c) lze dále realizovat zajištění vnitřní konektivity a připojení k internetu a aktivity vedoucí k sociální inkluzi (nákup kompenzačních pomůcek, stavební úpravy a vybavení poradenských pracovišť).



Podporované aktivity

- ▶ Parametry konektivity jsou relevantní pouze v případě, když v rámci projektu v IROP je tato aktivita realizována. Současný stav konektivity ve škole není hodnocen.
- ▶ Klíčová kompetence **práce s digitálními technologiemi** bude podporována **pouze ve vazbě na další klíčové kompetence**, tedy ve vazbě na komunikaci v cizím jazyce, přírodní vědy, technické a řemeslné obory.
- ▶ Odborná učebna počítačů sloužící k výuce informatiky je relevantním záměrem, pokud bude v KAP v seznamu projektových záměrů v seznamu projektových záměrů pro investiční intervence IROP daného zařízení označena klíčová kompetence práce s digitálními technologiemi.
- ▶ **Ve výzvě není možné financovat výstavbu nové SŠ/VOŠ ve smyslu nového IZO (Identifikátor školy/zařízení).**
- ▶ Podporované obory klíčových kompetencí v přírodních vědách, technických a řemeslných oborech jsou vyjmenovány v příloze č. 8A Specifických pravidel.
- ▶ **Předmětem podpory nemůže být rekonstrukce stávajících školních budov pouze z důvodu nevyhovujícího technického stavu.**



Hlavní podporované aktivity

- ▶ musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Hlavní aktivitou projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu:
- stavby a stavební práce spojené s výstavbou infrastruktury středních a vyšších odborných škol včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí,
- rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb),
- nákup pozemků a staveb (nemovitostí),
- pořízení vybavení budov a učeben,
- pořízení kompenzačních pomůcek,
- zajištění vnitřní konektivity školy a připojení k internetu.

Vedlejší podporované aktivity

- ▶ Může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.
- ▶ Rozložení výdajů na hlavní a vedlejší aktivity projektu je předmětem kontroly CRR při závěrečném ověření způsobilosti projektu.

Vedlejší podporované aktivity:

- ▶ demolice související s realizací projektu,
- ▶ pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy,
- ▶ úpravy zeleně a venkovního prostranství,
- ▶ projektová dokumentace, EIA,
- ▶ zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- ▶ pořízení služeb bezprostředně související s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- ▶ povinná publicita (podle kap. 13 Obecných pravidel).

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu

- Stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov sloužící středoškolskému nebo vyššímu odbornému vzdělávání:
 - laboratoře, dílny, odborné a specializované učebny a výukové prostory ve vazbě na klíčové kompetence IROP, nezbytné zázemí těchto učeben (např. šatny k dílnám, sociální zázemí, přípravný, sklady pomůcek, úklidové komory), odborné kabinety ve vazbě na klíčové kompetence IROP,
 - odborné kabinety ve vazbě na klíčové kompetence IROP,
 - školní poradenské pracoviště v budově školy,
 - chodby, vstupní a spojovací prostory nezbytné pro propojení nově vybudovaných prostor,
- Stavby a stavební úpravy objektu dle vyhlášky č. 398/2009 Sb. související s podporou sociální inkluze v celé budově (např. zajištění bezbariérového přístupu),
- budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem),
- nové kmenové učebny za účelem rozšíření kapacity školy, šatny a toalety pro potřeby nově vybudovaných kapacit - **pouze ORP se SVL**,
- nové kabinety ve vazbě na rozšiřování kapacit školy - **pouze ORP se SVL**,

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu

- Učebny, výukové prostory a další školní pracoviště podpořené z IROP musí být **vždy bezbariérově dostupné**. Tato podmínka se nevztahuje na výjimky uvedené v nařízení vlády č. 211/2010 Sb. (příloha č. 2. kategorie 1; 2; 4 a 6), o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- Základním požadavkem je **zajištění bezbariérové toalety a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do učebny (prostor) podpořené z IROP**.
- Další stavební úpravy podle vyhlášky č. 398/2009 Sb. jsou způsobilým výdajem v hlavní aktivitě a žadatel popisuje potřebnost těchto úprav ve Studii proveditelnosti.
- Pokud je vzdělávací zařízení již bezbariérové a dostupnost výukových prostor bude zajištěna, žadatel popíše tento stav rovněž ve Studii proveditelnosti.



Způsobilé výdaje na hlavní aktivity

Pořízení vybavení budov, učeben:

- ▶ pořízení nábytku a vybavení laboratoří, dílen, odborných a specializovaných učeben, výukových prostor, kabinetů ve vazbě na klíčové kompetence IROP včetně nezbytného zázemí těchto učeben,
- ▶ nákup výukových pomůcek a technického vybavení laboratoří, dílen, odborných a specializovaných učeben, výukových prostor a kabinetů (přípraven) ve vazbě na klíčové kompetence IROP (např. laboratorní soustavy, měřící zařízení, nářadí, SW a HW vybavení),
- ▶ pořízení nábytku a vybavení poradenských pracovišť v budově školy,
- ▶ pořízení nábytku do nově vybudovaných chodeb, vstupních a spojovacích prostor,
- ▶ vybavení venkovních výukových prostor s vazbou na klíčové kompetence IROP,
- ▶ pořízení kompenzačních pomůcek a kompenzačního vybavení nezbytných pro zajištění rovného přístupu ke vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- ▶ pořízení nábytku a vybavení nových kmenových učeben, šaten, toalet a kabinetů ve vazbě na zvýšenou kapacitu - **pouze ORP se SVL.**

! Nákup použitého dlouhodobého hmotného majetku je způsobilým výdajem, pokud je jeho pořizovací cena nižší než výdaj na nový majetek; majetek bude oceněn znaleckým posudkem podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů; zároveň platí podmínka, že současný nebo některý z předcházejících vlastníků tohoto majetku v posledních pěti letech před předložením žádosti o podporu z IROP neobdržel dotaci z veřejných zdrojů na uvedený majetek!

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity

- ▶ Konektivita školy k veřejnému internetu (WAN) - viz příloha č. 7B SP)
 - síťové zařízení WAN-LAN,
 - bezpečnostní zařízení,
 - nezbytné vybavení a vedení poslední míle k přípojnému bodu poskytovatele internetu popř. propojení budov školy (rádiový přijímač, anténní zařízení, metalické nebo optické vedení na pozemku a v budovách školy),
 - nezbytné licence SW a nákup HW související s funkcionalitou síťového nebo bezpečnostního zařízení,
 - nezbytné vybavení pro umístění, instalaci a provoz technologie,
- ▶ Vnitřní konektivita školy (LAN) - viz příloha č. 7B Specifických pravidel)
 - aktivní prvky, servery, síťové sondy a analyzátory, wifi vysílače, systém centrálního řízení wifi (centrální řadiče), úložiště pro kolektory; SW nezbytný pro provoz infrastruktury (licence OS, přístupové licence), standardní záruka
- ▶ Další bezpečnostní prvky - viz příloha č. 7B Specifických pravidel)
 - SW, HW, licence, náklady na implementaci a integraci přímo související s pořizovaným SW a HW.

!Do pořízení vnitřní konektivity a připojení k internetu se řadí implementace, zaškolení obsluhy, testovací provoz a provozní dokumentace pořízeného HW/SW. V případě pořízení HW/SW komponent nad rámec minimálního standardu jsou výdaje způsobilé, pokud se týkají konektivity školy k veřejnému internetu (WAN), vnitřní konektivity školy (LAN) a dalších bezpečnostních prvků!

Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity

- ▶ demolice budov v areálu školy, jejichž odstranění souvisí s realizací projektu,
- ▶ pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy (např. elektronické zabezpečení vstupu do budovy),
- ▶ úpravy venkovního prostranství v areálu zařízení SŠ/VOŠ (zeleň, přístupové cesty v areálu školy/školského zařízení, oplocení, parkové úpravy, pořízení a obnova mobiliáře - např. lavičky) a přístřešky nevyžadující stavební povolení,
- ▶ zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- ▶ projektová dokumentace stavby, EIA,
- ▶ pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- ▶ nákup služeb, které jsou součástí pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li tyto služby součástí pořizovací ceny vybavení,
- ▶ povinná publicita (viz kap. 13 Obecných pravidel),
- ▶ DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje. Pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet na vstupu. Pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

Nezpůsobilé výdaje

- ▶ Jsou podrobně uvedeny ve Specifických pravidlech na straně 67 - 70.

http://www.irop.mmr.cz/getmedia/4bafc2cf-1d26-4883-b389-95f202c067f8/Specificka-pravidla_2-4_CLLD_1-2.pdf.aspx?ext=.pdf



Povinné přílohy žádosti

Specifikovány v kapitole 3.3.4 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 68

1. Plná moc
2. Zadávací a výběrová řízením
3. Doklady o právní subjektivitě
4. Výpis z rejstříku trestů - příloha zrušena
5. Studie proveditelnosti - **upravená MAS (příloha č. 2b)**
6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu
7. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení
8. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení
9. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
10. Položkový rozpočet stavby

Povinné přílohy žádosti

11. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů
12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli
13. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.



Indikátory výstupu

- ▶ Specifikovány v příloze Specifických pravidel - P3 Metodické listy indikátorů
- ▶ 5 00 01 - Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení
- ▶ Měrná jednotka - osoby
- ▶ Povinný indikátor pro všechny projekty výzvy. Žadatel uvede cílovou hodnotu projektu, kterou se zavazuje naplnit. naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.
- ▶ **Výchozí hodnota: 0**
- ▶ **Cílová hodnota:** plánovaná maximální okamžitá kapacita podpořených uživatelů (žáci, studenti) projektem podpořených částí vzdělávacích zařízení
- ▶ **Dosažená hodnota:** skutečně dosažená maximální okamžitá kapacita podpořených uživatelů projektem podpořených vzdělávacích zařízení k datu ukončení realizace projekt

Tolerance: +/- 10 %

Indikátory výstupu

- ▶ **5 00 00 - Počet podpořených vzdělávacích zařízení**
- ▶ **Měrná jednotka - zařízení**
- ▶ Povinný indikátor pro všechny projekty. Žadatel uvede cílovou hodnotu projektu, kterou se zavazuje naplnit.
- ▶ **Výchozí hodnota: 0**
- ▶ **Cílová hodnota:** plánovaný počet projektem podpořených vzdělávacích zařízení (dle IZO)
- ▶ **Dosažená hodnota:** skutečný počet projektem podpořených zařízení; Hodnota je naplňována k datu ukončení realizace projektu.
- ▶ **Tolerance:** žádná, nutné dosáhnout cílové hodnoty



Indikátory výsledku

- ▶ Projekty nevykazují žádný indikátor výsledku, a proto je nutné, aby žadatel plánované výsledky projektu stručně slovně popsal na záložce „Popis projektu“ v MS2014+ při vyplňování žádosti. Do textového pole s názvem „Co je cílem projektu“ žadatel stručně popíše cíle projektu, očekávané výsledky a změny, které mají být prostřednictvím projektu dosaženy.



Udržitelnost

- ▶ **5 let** od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP
- ▶ V době udržitelnosti projektu musí **veškerý pořízený investiční majetek** sloužit **pouze k účelu** poskytování stejných služeb a provádění aktivit projektu pro stejné klienty cílové skupiny, **ke kterým se příjemce zavázal** v žádosti o podporu.
- ▶ V době udržitelnosti projektu musí být veškerý pořízený majetek **evidován**.
- ▶ V době udržitelnosti bude prováděna kontrola prostřednictvím Zpráv o udržitelnosti projektu, ex-post analýzy rizik a ex-post kontroly. Po dobu udržitelnosti je příjemce **povinen prokázat** fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určil v žádosti o podporu.
- ▶ V době udržitelnosti musí být **dodržovány cílové hodnoty indikátorů** stanovené v Rozhodnutí/Stanovení výdajů.
- ▶ V ZoR projektu a ZoU projektu příjemce uvádí informace požadované v kapitole 6 Specifických pravidel.

Příjem žádostí o podporu a průběh hodnocení

- Podání žádostí **POUZE** přes MS 2014+, prostřednictvím IS KP14+ (příjem žádostí bude ukončen 31. 8. 2019 v 13 hodin)
- Automatické předložení na MAS a **přidělení registračního čísla**
- Hodnocení žádostí bude zahájeno po ukončení příjmu žádostí o podporu (kolová výzva), tedy od 2. 9. 2019 (ukončení příjmu žádostí je nastaveno na 31. 8. 2019 v 13:00 hod.)
- Fáze hodnocení (provádí MAS a CRR)
 - kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí (MAS)
 - věcné hodnocení (MAS)
 - doporučení projektu k financování (MAS)
 - závěrečné ověření způsobilosti (CRR)
- Fáze výběru projektů (provádí ŘO IROP)
 - výběr projektu
 - příprava a vydání právního aktu

Závěrečná upozornění pro žadatele

- Realizace projektu **nesmí** být ukončena před podáním žádosti o podporu.
- Etapy projektu mohou být **minimálně** tříměsíční.
- Pozorně pročíst **Podmínky** Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Postupovat nejen v souladu se specifickými pravidly, ale také s **Obecnými pravidly** pro žadatele a příjemce a textem **výzvy MAS**.
- Nutné doložit všechny relevantní **povinné přílohy** k žádosti.
- Nutnost **souladu údajů** uváděných v žádosti o podporu v IS KP14+ a v povinných přílohách k žádosti.
- Jednoznačně vymezovat **způsobilé výdaje** projektu, a to jak jednotlivě, tak ve skupině výdajů na hlavní aktivity (min. 85 %) a vedlejší aktivity projektu (max. 15 %).
- **Hodnoty indikátorů** musí odpovídat postupům stanoveným v metodických listech indikátorů, které jsou přílohou specifických pravidel.
- Respektovat stanovená **pravidla veřejné podpory**.

Závěrečná upozornění pro žadatele

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity

- ▶ Pořízený majetek podléhá kontrole a při nákupu vybavení důrazně upozorňujeme příjemce, že je potřeba udržet výstupy z projektu po celou dobu udržitelnosti (tj. pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP) a evidovat je.
- ▶ V případě neudržení výstupů z projektu po celou dobu udržitelnosti projektu se příjemce vystavuje riziku krácení dotace, pokud nesjedná nápravu z vlastních zdrojů a nenahradí odpovídajícím majetkem z vlastních zdrojů.



DĚKUJI VÁM ZA POZORNOST

Mgr. Jana Mervartová
Místní akční skupina POHODA venkova, z.s.

vedoucí zaměstnanec strategie CLLD

E-mail: manager@pohodavenkova.cz

Mobil: +420 731 554 4959



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR