

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

2. výzva IROP

„INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

18. 7. 2017
Dobruška



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PROGRAM SEMINÁŘE

9:30 – 10:00 **Prezence účastníků**

10:00 – 10:15 **Zahájení, představení Integrovaného regionálního operačního programu, rolí MAS, Řídicího orgánu IROP a Centra pro regionální rozvoj České republiky**

10:15 – 11:15 **2. výzva MAS POHODA v IROP „Infrastruktura základních škol I“ – parametry výzvy, podporované aktivity, způsobilé výdaje, povinné přílohy žádosti o podporu, dotazy**

11:15 – 11:45 **Základní informace o aplikaci MS2014+, systém hodnocení projektů a další administrace projektu, dotazy**

11:45 **Závěr**



ROLE MMR, MAS a CRR

Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky (MMR)

= Řídicí orgán IROP (ŘO IROP)

- řízení programu,
- příprava pravidel pro žadatele a příjemce a výzev ŘO,
- poskytovatel dotace.

Místní akční skupina (MAS)

= realizátor strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD)

- příprava výzev MAS a poskytování konzultací,
- příjem a hodnocení žádostí o podporu,

Centrum pro regionální rozvoj České republiky (CRR)

= zprostředkující subjekt pro IROP

- konzultace, závěrečné ověření způsobilosti vybraných žádostí o podporu, kontroly projektů, kontroly žádostí o platbu, administrace změn, zpracování podkladů pro certifikaci



NASTAVENÍ VÝZEV CLLD

Výzva ŘO
IROP na
podporu
integrovaných
projektů CLLD

Výzva MAS k
předkládání
žádostí o
podporu

Zpracování
žádosti o
podporu v
MS2014+ a
její podání do
výzvy MAS



PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

Obecná pravidla

(závazná pro všechny specifické cíle a výzvy)

www.dotaceEU.cz/IROP

Specifická pravidla

(pro každou výzvu samostatný dokument)

www.dotaceEU.cz/IROP

- podporované aktivity, způsobilé výdaje, kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti, povinné přílohy



PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

Kapitoly Obecných pravidel

Vyhlášení výzvy a předkládání žádostí	Publicita
Hodnocení a výběr projektů	Sankce
Příprava a realizace projektu	Monitorování projektů
Investiční plánování	Indikátory
Dodatečné stavební práce	Změny v projektu
Odstoupení, ukončení realizace projektu	Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
Veřejná podpora	Financování
Účetnictví	Příjmy
Způsobilé výdaje	Udržitelnost
Přenesená daňová povinnost	Námitky a stížnosti
Archivace	Kontroly a audity
Vazba na integrované nástroje	Právní a metodický rámec



STRUKTURA IROP



Prioritní osa 1 - Infrastruktura

- Konkurenceschopné, dostupné a bezpečné regiony
- Alokace 1,6 mld. EUR
- Doprava, integrované dopravní systémy, IZS



Prioritní osa 2 - Lidé

- Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů
- Alokace 1,7 mld. EUR
- Sociální služby/bydlení, sociální podnikání, zdravotní péče, vzdělávání, zateplování



Prioritní osa 3 - Instituce

- Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí
- Alokace 0,8 mld. EUR
- Kulturní dědictví, e-Government, dokumenty územního rozvoje



Prioritní osa 4 - Komunitně vedený místní rozvoj

- Alokace 390 mil. EUR
- Posílení CLLD, provozní a animační náklady



PRIORITNÍ OSA 4

Prioritní osa 4 - Komunitně vedený místní rozvoj

SC 4.1 Posílení komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zvýšení kvality života ve venkovských oblastech a aktivizace místního potenciálu

SC 4.2 Posílení kapacit komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS



UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Realizace projektu **nesmí** být ukončena před podáním žádosti o podporu.
- Etapy projektu mohou být **minimálně** tříměsíční.
- Pozorně pročíst **Podmínky** Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Postupovat nejen v souladu se specifickými pravidly, ale také s **Obecnými pravidly** pro žadatele a příjemce a textem **výzvy MAS**.
- Žádosti o podporu **finalizovat** v IS KP14+ dříve než v posledních hodinách před ukončením příjmu žádostí ve výzvě.



UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Nutné doložit všechny relevantní **povinné přílohy** k žádosti.
- Nutnost **souladu údajů** uváděných v žádosti o podporu v IS KP14+ a v povinných přílohách k žádosti.
- Jednoznačně vymezovat **způsobilé výdaje** projektu, a to jak jednotlivě, tak ve skupině výdajů na hlavní aktivity (min. 85 %) a vedlejší aktivity projektu (max. 15 %).
- **Hodnoty indikátorů** musí odpovídat postupům stanoveným v metodických listech indikátorů, které jsou přílohou specifických pravidel.
- Respektovat stanovená **pravidla veřejné podpory**.
- Úspěšný projekt musí nezbytně splňovat všechna **obecná a specifická kritéria přijatelnosti a kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti**.



2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

- Vyhlášení výzvy: **28. 6. 2017**
- Příjem žádostí: **28. 6. 2017 (10 h.) - 29. 9. 2017 (13 h.)**
- Kolová výzva: hodnocení projektů po ukončení příjmu žádostí
- Datum zahájení realizace projektu: **nejdříve 1.1. 2014**
- Datum ukončení realizace projektu: **do 31. 12. 2019**
- Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti v MS
- Alokace: **7 000 000 Kč (EFRR) + 368 421 Kč (spolufinancování)**
- Struktura financování: **95% EFRR + 5% žadatel**
- Území realizace: území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD
- <http://pohodavenkova.cz/2-pages/219-vyzva-irop-2-infrastruktura-zs-i>
- <http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-68-Zvysovani-kvality-a-dostupnosti-Infrastruktury-pro-vzdela>



2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

Cíl: prostřednictvím kvalitní a dostupné infrastruktury zajistit rovný přístup ke vzdělávání a k získávání klíčových schopností a tím zajistit reálnou uplatnitelnost na trhu práce.

Projektové záměry musí být v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání.

Výše celkových způsobilých výdajů:

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů: **100 000 Kč**
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů: **3 500 000 Kč**

Dotace – ex-post financování

Převod finančních prostředků – ex-post financování pro organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace



2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

Akční plány vzdělávání

- **Místní akční plán vzdělávání (MAP)**
 - Strategický rámec schválený Řídicím výborem MAP
 - zacílení priorit ZŠ a zájmového, neformálního a celoživotního vzdělávání
- **Krajský akční plán vzdělávání (KAP)**
 - Seznam projektových záměrů pro investiční intervence
 - zacílení priorit SŠ/VOŠ a zájmového, neformálního a celoživotního vzdělávání



2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

Oprávnění žadatelé:

- školy a školská zařízení v oblasti základního vzdělávání
- kraje; organizace zřizované nebo zakládáné kraji
- obce; organizace zřizované nebo zakládáné obcemi
- nestátní neziskové organizace
- církve; církevní organizace
- organizační složky státu
- příspěvkové organizace organizačních složek státu
- další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit (subjekty s volnou živností č. 72 „mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“ a vysoké školy)
- NNO, církve a církevní organizace **musí vykonávat činnost v oblasti školství**; hlavním účelem jejich činností není zisk
- Aktivita není určena pro praktické ZŠ, speciální ZŠ, základní umělecké školy ani pro víceletá gymnázia.



2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

Podpora může být poskytnuta na **podporu infrastruktury škol a školských zařízení pro základní vzdělávání** podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, **zapsaných v Rejstříku škol a školských zařízení** k datu vyhlášení výzvy MAS ve vazbě na:

- a) **klíčové kompetence** (komunikace v cizích jazycích, práce s digitálními technologiemi, přírodní vědy, technické a řemeslné obory);
- b) **budování bezbariérovosti škol;**
- c) **rozšiřování kapacit kmenových učeben – pouze na území SO ORP Dobruška a Náchod (ORP se sociálně vyloučenou lokalitou)**

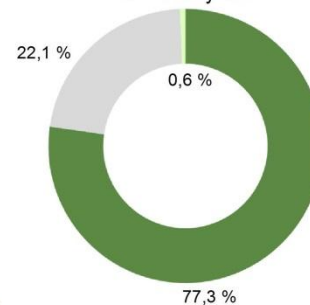
Ve vazbě na jednu nebo více aktivit pod písmeny a) – c) lze dále realizovat aktivity vedoucí k sociální inkluzi (nákup kompenzačních pomůcek, stavební úpravy a vybavení poradenských pracovišť) a zajištění konektivity školy a připojení k internetu.



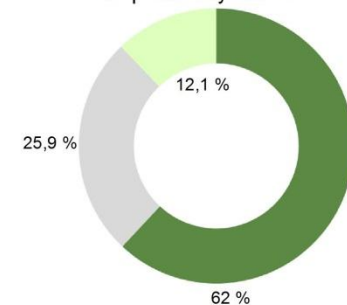
SOCIÁLNĚ VYLOUČENÉ LOKALITY V ČR

dle obcí s rozšířenou působností (květen 2015)

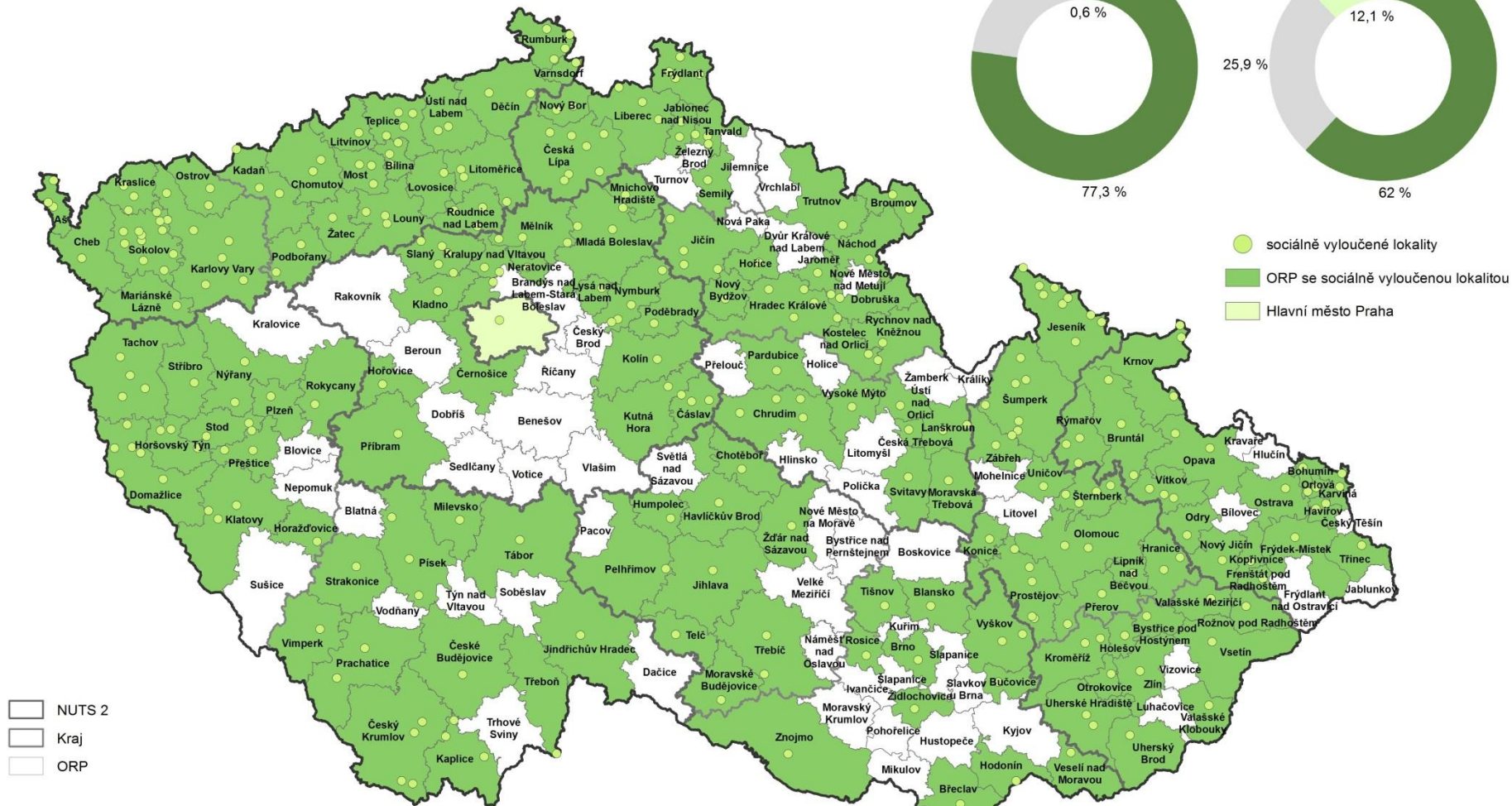
Dle rozlohy ORP



Dle počtu obyvatel ORP



- sociálně vyloučené lokality
- ORP se sociálně vyloučenou lokalitou
- Hlavní město Praha



- NUTS 2
- Kraj
- ORP

Obce s rozšířenou působností se sociálně vyloučenou lokalitou:

Aš, Bílina, Blansko, Bohumín, Brno, Broumov, Bruntál, Břeclav, Bučovice, Bystřice pod Hostýnem, Čáslav, Černošice, Česká Lípa, Česká Třebová, České Budějovice, Český Krumlov, Děčín, Dobruška, Domažlice, Frenštát pod Radhoštěm, Frýdek-Místek, Frýdlant, Havířov, Havlíčkův Brod, Hl. Město Praha, Hodonín, Holešov, Horažďovice, Horšovský Týn, Hořice, Hořovice, Hradec Králové, Hranice, Humpolec, Cheb, Chomutov, Chotěboř, Chrudim, Jablonec nad Nisou, Jaroměř, Jeseník, Jičín, Jihlava, Jindřichův Hradec, Kadaň, Kaplice, Karlovy Vary, Karviná, Kladno, Klatovy, Kolín, Konice, Kopřivnice, Kostelec nad Orlicí, Kralupy nad Vltavou, Kraslice, Krnov, Kroměříž, Kutná Hora, Lanškroun, Liberec, Lipník nad Bečvou, Litoměřice, Litvínov, Louny, Lovosice, Lysá nad Labem, Mariánské Lázně, Mělník, Milevsko, Mladá Boleslav, Mnichovo Hradiště, Moravská Třebová, Moravské Budějovice, Most, Náchod, Neratovice, Nový Bor, Nový Bydžov, Nový Jičín, Nymburk, Nýřany, Odry, Olomouc, Opava, Orlová, Ostrava, Ostrov, Otrokovice, Pardubice, Pelhřimov, Písek, Plzeň, Podbořany, Poděbrady, Prachatice, Prostějov, Pířerov, Přestice, Příbram, Rokycany, Rosice, Roudnice nad Labem, Rožnov pod Radhoštěm, Rumburk, Rychnov nad Kněžnou, Rýmařov, Semily, Slaný, Sokolov, Stod, Strakonice, Stříbro, Svitavy, Šternberk, Šumperk, Tábor, Tachov, Tanvald, Telč, Teplice, Tišnov, Trutnov, Třebíč, Třeboň, Třinec, Uherské Hradiště, Uherský Brod, Uničov, Ústí nad Labem, Ústí nad Orlicí, Valašské Klobouky, Valašské Meziříčí, Veselí nad Moravou, Vimperk, Vítkov, Vsetín, Vysoké Mýto, Vyškov, Zábřeh, Zlín, Znojmo, Žatec, Žďár nad Sázavou, Židlochovice

Pro MMR vyrobilo Centrum pro regionální rozvoj České republiky
 Zdroj dat: Analýza sociálně vyloučených lokalit v ČR
 Zdroj geografických dat: © ČÚZK
 © Centrum, červenec 2015
 www.crr.cz

2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

- Parametry konektivity jsou relevantní pouze v případě, když v rámci projektu v IROP je tato aktivita realizována. Současný stav konektivity ve škole není hodnocen.
- Klíčová kompetence **práce s digitálními technologiemi** bude podporována **pouze ve vazbě na další klíčové kompetence**, tedy ve vazbě na komunikaci v cizím jazyce, přírodní vědy, technické a řemeslné obory.
- Odborná učebna počítačů sloužící k výuce informatiky je relevantním záměrem, pokud bude uvedena v MAP v seznamu projektových záměrů.
- V projektu v této výzvě je možné zajistit bezbariérovost celé základní školy včetně přístupu do školních družin a školních klubů v areálu školy. **Bezbariérovost školní družiny/klubu nelze realizovat jako samostatný projekt. V projektu není možné navyšovat kapacity školních družin/klubů.**
- **Předmětem podpory nemůže být rekonstrukce stávajících školních budov pouze z důvodu nevyhovujícího technického stavu.**



2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

Klíčové kompetence IROP jsou vázány na vzdělávací oblasti a obory Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV):

- Jazyk a jazyková komunikace (Cizí jazyk, Další cizí jazyk),
- Člověk a jeho svět,
- Matematika a její aplikace,
- Člověk a příroda (Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis),
- Člověk a svět práce, a průřezové témata RVP ZV,
- Enviromentální výchova.

Tyto oblasti a obory musí mít škola **zpracované ve svém Školním vzdělávacím programu (ŠVP)**. Oblast Člověk a svět práce lze do ŠVP zpracovat a předložit aktualizovanou část ŠVP s první ZoU projektu.



2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

Hlavní podporované aktivity (min. 85 % celkových způsobilých výdajů)

- rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.),
- pořízení vybavení budov a učeben,
- pořízení kompenzačních pomůcek,
- zajištění vnitřní konektivity školy a připojení k internetu.

Rozložení výdajů na hlavní a vedlejší aktivity projektu je předmětem kontroly CRR při závěrečném ověření způsobilosti projektu.



2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

Vedlejší podporované aktivity (max. 15 % celkových způsobilých výdajů)

- demolice související s realizací projektu,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy,
- úpravy zeleně a venkovního prostranství,
- projektová dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- pořízení služeb bezprostředně související s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- povinná publicita (podle kap. 13 Obecných pravidel).

Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.



2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

Způsobilé výdaje (hlavní aktivity)

- stavební úpravy a modernizace budov sloužící základnímu vzdělávání:
 - laboratoře, dílny, odborné a specializované učebny a výukové prostory ve vazbě na klíčové kompetence IROP, nezbytné zázemí těchto učeben (např. šatny k dílnám, sociální zázemí, přípravný, sklady pomůcek, úklidové komory),
 - odborné kabinety ve vazbě na klíčové kompetence IROP,
 - školní poradenské pracoviště v budově školy,
 - chodby, vstupní a spojovací prostory nezbytné pro propojení nově vybudovaných prostor,
 - stavební úpravy objektu dle vyhlášky č. 398/2009 Sb. související s podporou sociální inkluze v celé budově (např. zajištění bezbariérového přístupu),
 - nové kmenové učebny za účelem rozšíření kapacity školy, šatny a toalety pro potřeby nově vybudovaných kapacit - **pouze SVL**,
 - nové kabinety ve vazbě na rozšiřování kapacit školy - **pouze SVL**,



2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

- **Učebny, výukové prostory, kabinety a další školní pracoviště podpořené z IROP musí být vždy bezbariérově dostupné.** Základním požadavkem je zajištění **bezbariérové toalety a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do učebny (prostor) podpořené z IROP.**
- Další stavební úpravy podle vyhlášky č. 398/2009 Sb. jsou způsobilým výdajem v hlavní aktivitě a žadatel popisuje potřebnost těchto úprav ve Studii proveditelnosti.
- Pokud je vzdělávací zařízení již bezbariérové a dostupnost výukových prostor bude zajištěna, žadatel popíše tento stav rovněž ve Studii proveditelnosti.



2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

Způsobilé výdaje (hlavní aktivity)

Pořízení vybavení budov a zázemí:

- pořízení nábytku a vybavení laboratoří, dílen, odborných a specializovaných učeben, výukových prostor, kabinetů ve vazbě na klíčové kompetence IROP včetně nezbytného zázemí těchto učeben,
- nákup výukových pomůcek a technického vybavení laboratoří, dílen, odborných a specializovaných učeben, výukových prostor a kabinetů (přípraven) ve vazbě na klíčové kompetence IROP (např. laboratorní soustavy, měřící zařízení, náradí, SW a HW vybavení),
- pořízení nábytku a vybavení poradenských pracovišť v budově školy,
- pořízení nábytku do nově vybudovaných chodeb, vstupních a spojovacích prostor,
- vybavení venkovních výukových prostor s vazbou na klíčové kompetence IROP,
- pořízení kompenzačních pomůcek a kompenzačního vybavení nezbytných pro zajištění rovného přístupu ke vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- pořízení nábytku a vybavení nových kmenových učeben, šaten, toalet a kabinetů ve vazbě na zvýšenou kapacitu – **pouze SVL**.



2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

- Výzva umožňuje základním školám **samostatně nakupovat vybavení do odborných učeben pro klíčové kompetence** bez nutnosti stavebních prací v rámci projektu.
- Důrazně však upozorňujeme žadatele, že **pořízený majetek podléhá kontrole** a při nákupu vybavení důrazně upozorňujeme příjemce, že je potřeba **udržet výstupy z projektu po celou dobu udržitelnosti** (tj. pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP) a **evidovat je**.
- V případě neudržení výstupů z projektu po celou dobu udržitelnosti projektu se příjemce vystavuje riziku krácení dotace, pokud nesjedná nápravu z vlastních zdrojů a nenahradí odpovídajícím majetkem z vlastních zdrojů.



2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

- Nadále také platí, že **veškeré výstupy** projektu musí být **bezbariérově dostupné**. Tudíž odborné učebny (popřípadě další výukové prostory a kabinety), do kterých bude pořízeno vybavení z IROP, **musí splňovat základní požadavek bezbariérovosti**, kterým je **zajištění bezbariérové toalety a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do učebny** (prostor) podpořené z IROP.
- Pokud je škola již **bezbariérově dostupná**, je **nutné** tento stav **popsat ve Studii proveditelnosti**. Pokud škola bezbariérová **není**, je ve Studii proveditelnosti **nutné popsat, jak bude tato bezbariérovost zajištěna** a bezbariérová opatření realizovat.
- Výdaje spojené se zajištěním bezbariérovosti jsou **způsobilým výdajem** v hlavní aktivitě projektu.



2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

Způsobilé výdaje (hlavní aktivity)

- Konektivita školy k veřejnému internetu (WAN) - viz příloha č. 7A SP)
 - síťové zařízení WAN-LAN,
 - bezpečnostní zařízení,
 - nezbytné vybavení a vedení poslední míle k přípojnému bodu poskytovatele internetu popř. propojení budov školy (rádiový přijímač, anténní zařízení, metalické nebo optické vedení na pozemku a v budovách školy),
 - nezbytné licence SW a nákup HW související s funkcionalitou síťového nebo bezpečnostního zařízení,
 - nezbytné vybavení pro umístění, instalaci a provoz technologie,
- Vnitřní konektivita školy (LAN) - viz příloha č. 7A Specifických pravidel)
 - aktivní prvky, servery, síťové sondy a analyzátory, wifi vysílače, systém centrálního řízení wifi (centrální řadiče), úložiště pro kolektory; SW nezbytný pro provoz infrastruktury (licence OS, přístupové licence), standardní záruka
- Další bezpečnostní prvky - viz příloha č. 7A Specifických pravidel)
 - SW, HW, licence, náklady na implementaci a integraci přímo související s pořizovaným SW a HW.



2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

Způsobilé výdaje (hlavní aktivity)

- Do pořízení vnitřní konektivity a připojení k internetu se řadí implementace, zaškolení obsluhy, testovací provoz a provozní dokumentace pořízeného HW/SW.
- V případě pořízení HW/SW komponent nad rámec minimálního standardu jsou výdaje způsobilé, pokud se týkají konektivity školy k veřejnému internetu (WAN), vnitřní konektivity školy (LAN) a dalších bezpečnostních prvků.
- **Pořízený majetek podléhá kontrole a při nákupu vybavení důrazně upozorňujeme příjemce, že je potřeba udržet výstupy z projektu po celou dobu udržitelnosti (tj. pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP) a evidovat je.**
- **V případě neudržení výstupů z projektu po celou dobu udržitelnosti projektu se příjemce vystavuje riziku krácení dotace, pokud nesjedná nápravu z vlastních zdrojů a nenahradí odpovídajícím majetkem z vlastních zdrojů.**



2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

Způsobilé výdaje (vedlejší aktivity)

- demolice budov v areálu školy, jejichž odstranění souvisí s realizací projektu,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy (např. elektronické zabezpečení vstupu do budovy),
- úpravy venkovního prostranství v areálu zařízení ZŠ (zeleň, přístupové cesty v areálu školy/školského zařízení, oplocení, parkové úpravy, pořízení a obnova mobiliáře - např. lavičky) a přístřešky nevyžadující stavební povolení,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),



2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

Způsobilé výdaje (vedlejší aktivity)

- nákup služeb, které jsou součástí pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li tyto služby součástí pořizovací ceny vybavení,
- povinná publicita (viz kap. 13 Obecných pravidel),

DPH – pro výdaje na hlavní i vedlejší způsobilé výdaje

- pokud nemá plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje
- pokud je žadatel neplátce DPH.



2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

Nezpůsobilé výdaje

- výdaje spojené s realizací části projektu, která zasahuje mimo území MAS vymezené v integrované strategii CLLD,
- výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- výdaje na nákup pozemku nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti,
- nákup elektroniky a HW bez vazby na klíčové kompetence IROP, odbornou učebnu počítačů, konektivitu školy nebo kompenzační pomůcky, nové kmenové učebny ve správním obvodu ORP se SVL,
- výdaje na dokoupení SW bez vazby na klíčové kompetence IROP, odbornou učebnu počítačů, konektivitu školy nebo kompenzační pomůcky, nové kmenové učebny ve správním obvodu ORP se SVL,
- nákup vstupních karet pro vstup do budovy, které nejsou určeny zaměstnancům,



2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

Nezpůsobilé výdaje

- výdaje na výstavbu/rekonstrukce a vybavení kmenových učeben mimo území správních obvodů ORP se SVL,
- herní prvky,
- parkoviště a parkovací místa,
- mobilní učebny bez vazby na odborné učebny pro klíčové kompetence IROP,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukce a vybavení škol a školních budov bez vazby na hlavní aktivity projektu (např. stávající kmenové učebny, sborovny, zázemí pro administrativní a řídicí pracovníky),
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci a vybavení kuchyně či jídelny určené k stravování žáků,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci tělocvičny,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci dopravních a víceúčelových sportovních hřišť, bazénů,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci čističky odpadních vod,



2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

Nezpůsobilé výdaje

- solární panely a další zdroje energie pro provoz stávajících prostorů školy či školského zařízení,
- výdaje na zateplování a rekonstrukce fasád stávajících budov škol a školních zařízení (zateplovací systémy jsou způsobilé pouze v části přístavby či nástavby stávající školní budovy),
- výdaje na výměnu oken stávajících budov škol a školských zařízení (nová okna lze pořídit pouze pro odborné učebny s vazbou na klíčové kompetence IROP a pro nové kmenové učebny na území správního obvodu ORP se SVL),
- výdaje na rekonstrukci střechy stávajících budov škol a školských zařízení, pokud půdní vestavbou či nástavbou nedošlo k rozšíření odborných učeben s vazbou na klíčové kompetence IROP, nebo ke vzniku nových kmenových učeben na území správního obvodu ORP se SVL,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci venkovních učeben bez vazeb na klíčové kompetence IROP



2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

Nezpůsobilé výdaje

- trenažér pro výuku řízení vozidla, prostory pro výuku autoškoly,
- výdaje na vyhotovení znaleckého posudku,
- poplatky za zápis do katastru nemovitostí, poplatky za vynětí ze zemědělského půdního fondu a lesního půdního fondu, náhrady za omezení vlastnických práv,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pokuty,
- manka a škody,
- jiné daně (daň z nemovitých věcí, daň darovací, daň dědická apod.),
- cla,
- běžné provozní a režijní výdaje,



2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

Nezpůsobilé výdaje

- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, pořízení důkazů, právní zastoupení v případě sporu,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- výdaje na podání žádosti o podporu a poradenství s tím spojené,
- výdaje na bankovní záruky, pojištění, bankovní poplatky,
- cestovní náhrady,
- provize,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy,
- kurzové ztráty,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- veškeré výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací vložky a pod.)



2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

Nezpůsobilé výdaje

- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady, a další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené v tomto dokumentu,
- náklady na vedlejší podporované aktivity, které budou přesahovat 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu (v případě rozdělení projektu do etap je pro uznatelnost rozhodující celková výše způsobilých výdajů na vedlejší aktivity za celý projekt),
- nájemné za pronájem budovy.



2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

Nezpůsobilé výdaje

- výdaje spojené s konektivitou
 - zřizovací a provozní náklady na zajištění připojení školy k internetu podle standardů konektivity v příloze č. 7A Specifických pravidel,
 - kabelové a radiové trasy mimo areál školy,
 - pronájem vlnové délky („lambda“) ve vlákně, které není ve vlastnictví příjemce,
 - náklady na licenční poplatky ČTÚ,
 - služby údržby aktivních prvků a bezpečnostních zařízení s výjimkou standardní záruky,
 - povinné servisní poplatky,
 - počítačové stanice,
 - realizace poskytnutí formou služby kromě služeb přímo souvisejících s dodávkou a implementací HW a SW



2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

Nezpůsobilé výdaje

- výdaje spojené s konektivitou
 - cloudové služby (např. cloud management) po ukončení realizace projektu,
 - služby údržby aktivních prvků a bezpečnostních zařízení s výjimkou standardní záruky,
 - záruční a pozáruční servis, rozšířená záruka,
 - vypracování postupů, standardů a politik pro ochranu a řešení bezpečnosti uživatelů, zařízení, infrastruktury a služeb školy,
 - vzdělávání a osvěta studentů a pedagogických pracovníků v oblasti kybernetické bezpečnosti.



2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

Povinné přílohy žádosti

1. Plná moc
2. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením
3. Doklad o právní subjektivitě
4. Studie proveditelnosti
5. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu
6. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení
7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení
8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
9. Položkový rozpočet stavby



2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

Povinné přílohy žádosti

10. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů
11. Čestné prohlášení o skutečném majiteli
12. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení
13. Memorandum či smlouva o spolupráci škol (nepovinná příloha)

Pokud je **některá povinná příloha** pro žadatele **nerelevantní** (např. projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby v případě, že předmětem projektu je pouze pořízení vybavení a technologií), **žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.**



2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.2.4 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 68

Příloha č. 3 - Doklad o právní subjektivitě žadatele

Právní subjektivitu nemusí dokládat kraje a jimi zřizované organizace, obce a jimi zřizované organizace, organizační složky státu, příspěvkové organizace organizačních složek státu.

Příloha č. 4 - Studie proveditelnosti

Osnova studie proveditelnosti je přílohou výzvy MAS (**UPRAVENÁ MAS**)

- základní dokument pro hodnocení projektu a určení potřeby
- pokud je v projektu více škol, je nutné popsat záměry každé školy zvlášť, je nutné popisovat i jednotlivé učebny

Příloha č. 6 - Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu

Majetek lze pronajmout pouze od subjektů, které spadají do oprávněných žadatelů.



2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

Povinné přílohy žádosti

Příloha č. 12 Čestné prohlášení o skutečném majiteli

Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.

Nepovinné přílohy žádosti

Příloha č. 13 Memorandum či smlouva o spolupráci škol

Vazba na věcné hodnocení a spolupráci škol (MŠ/ZŠ/SŠ/VOŠ zapsaných Rejstříku škol); spolupráci žadatel popisuje také ve studii proveditelnosti.



2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

Indikátory výstupu:

- **5 00 01 – Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení**
- Povinný indikátor pro všechny projekty. Žadatel uvede cílovou hodnotu projektu, kterou se zavazuje naplnit.
- **Výchozí hodnota: 0**
- **Cílová hodnota:** plánovaná maximální okamžitá kapacita projektem podpořených učeben (žáci nebo studenti)
- **Dosažená hodnota:** dosažená maximální okamžitá kapacita projektem podpořených učeben; Hodnota je naplňována k datu ukončení realizace projektu.
- **Tolerance: +/- 10 %**



2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

Indikátory výstupu:

- **5 00 00 – Počet podpořených vzdělávacích zařízení**
- Povinný indikátor pro všechny projekty. Žadatel uvede cílovou hodnotu projektu, kterou se zavazuje naplnit.
- **Výchozí hodnota: 0**
- **Cílová hodnota:** plánovaný počet projektem podpořených zařízení (dle IZO)
- **Dosažená hodnota:** skutečný počet projektem podpořených zařízení; Hodnota je naplňována k datu ukončení realizace projektu.
- **Tolerance:** žádná, nutné dosáhnout cílové hodnoty



2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

Indikátory výsledku:

- Protože žadatel nevykazuje žádný indikátor výsledku, je nutné plánované výsledky projektu stručně popsat do textového pole s názvem Co je cílem projektu? na záložce Popis projektu.
- Zde žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, které má být prostřednictvím projektu dosaženo.
- Žadatel dále nevykazuje žádný environmentální indikátor.



2. VÝZVA MAS V IROP „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL I“

Udržitelnost

- 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP

- V době udržitelnosti projektu musí **veškerý pořízený investiční majetek** sloužit **pouze k účelu** poskytování stejných služeb a provádění aktivit projektu pro stejné klienty cílové skupiny, **ke kterým se příjemce zavázal** v žádosti o podporu.
- V době udržitelnosti projektu musí být veškerý pořízený majetek **evidován**.
- V době udržitelnosti bude prováděna kontrola prostřednictvím Zpráv o udržitelnosti projektu, ex-post analýzy rizik a ex-post kontroly. Po dobu udržitelnosti je příjemce **povinen prokázat** fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určil v žádosti o podporu.
- V době udržitelnosti musí být **dodržovány cílové hodnoty indikátorů** stanovené v Rozhodnutí/Stanovení výdajů.
- V ZoR projektu a ZoU projektu příjemce uvádí informace požadované v kapitole 6 Specifických pravidel.



WEBOVÁ APLIKACE IS KP14+

IS KP14+ (Informační Systém Konečného Příjemce)

- Webová aplikace pro žadatele o podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v období 2014-2020 - <https://mseu.mssf.cz/>

The screenshot shows the homepage of the IS KP14+ web application. At the top left is the 'MS2014+' logo. Below it, a navigation bar indicates 'Nacházíte se: Úvod'. The main content area is divided into several sections:

- Portál IS KP14+**: A text block explaining that the portal is part of MS2014+ and is used for submitting electronic applications for support from structural funds.
- Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.**: A link to the website for more information.
- Seznam programů a výzev**: A sidebar menu with links to 'Informace ŘO', 'Kontakty', 'Odkazy', 'FAQ', and 'HW a SW požadavky'.
- ÚVOD**: A central text block providing an overview of the portal's purpose for applicants and recipients.
- Upozornění**: A red text block containing a notice about a system outage on 5.12.2015 and 6.12.2015.
- REGISTRACE »**: A prominent blue button for registration.
- PŘIHLÁŠENÍ**: A login section with input fields for 'UŽIVATELSKÉ JMÉNO:' and 'HESLO:', a 'PŘIHLÁSIT SE »' button, and a link for 'Zapomenuté heslo?'. Below are flags for 'česky', 'polski', and 'english'.

At the bottom, there is a footer with logos for the Operational Program Technical Assistance, the European Union, the Ministry of Regional Development, and the Ministry of Regional Development of the Czech Republic. It also includes contact information and a copyright notice for 2013.

WEBOVÁ APLIKACE IS KP14+

Prostřednictvím IS KP14+ probíhá podání úloh:

- žádost o podporu,
 - žádost o platbu – průběžná, závěrečná,
 - zprávy o realizaci - průběžná, závěrečná (termíny podání ZoR se v IS KP14+ zobrazí po schválení právního aktu, žadatel obdrží depeši s upozorněním na blížící se termín podání),
 - žádosti o změnu - ze strany příjemce i ze strany Centra (ŘO),
 - zprávy o udržitelnosti projektu - za každý rok - průběžná, závěrečná.
- **Veškerá komunikace mezi žadatelem a manažerem projektu po registraci žádosti o podporu musí probíhat formou depeší.**
- **Podání všech úloh je pouze elektronické prostřednictvím IS KP14+.**



HW A SW POŽADAVKY IS KP14+

- Pro bezproblémový chod doporučujeme **nejnovější verzi prohlížeče INTERNET EXPLORER**, tj. aktuálně verze 11.
- K podepsání úloh je vyžadován **kvalifikovaný elektronický podpis**. Aby bylo možné úlohy podepsat, je nutné mít na počítači nainstalovanou aplikaci [MS Silverlight](#) a balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#), který slouží pro přístup k podpisovým certifikátům.
- Certifikát musí být vydaný akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb dle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, v platném znění, tzn. musí být vydaný některou z podporovaných certifikačních autorit (Postsignum, I.CA, elidentity). Např. služby PostSignum jsou dostupné se službami Czech POINT.
- Certifikát si zajišťují a obnovují uživatelé MS2014+ na vlastní náklady u akreditovaného poskytovatele.
- Instalační balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#) naleznete v MS2014+ na záložce HW a SW požadavky.
- Na záložce „FAQ“ (podzáložka „FAQ elektronický podpis“) jsou k dispozici principy práce s certifikáty.



UŽITEČNÉ INFORMACE IS KP14+

- **Žadatel** by měl mít vždy přístup do portálu s rolí **správce přístupů**. Pouze s touto rolí lze přidávat/odebírat další uživatele (čtenář, editor, signatář, zmocněnec).
- K podepisování všech nebo určitých úloh je možné zmocnit jinou osobu plnou mocí, která se nahraje do IS KP14+ na záložku plné moci.
- **Informace o stavu projektu** včetně výsledků hodnocení projektu se žadatel/příjemce dozví přes systém.
- **Právní akt – Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Registrace akce a Stanovení výdajů na financování akce OSS/Dopis včetně podmínek** bude příjemci zpřístupněn taktéž pouze přes systém.
- Doporučujeme si v IS KP14+ nastavit **notifikace na telefon nebo e-mail**, kde budete informováni o události/změně stavu projektu či o případných výzvách k doplnění/vysvětlení.
- Depeše se považuje **za doručenou dnem odeslání**, nikoli dnem přečtení (možnost notifikace na e-mail či sms).
- Jednotlivé přílohy se nahrávají na záložku „Dokumenty“, případně na **jiná místa v žádosti o podporu** (týká se plných mocí a veřejných zakázek).



CO VÁM POMŮŽE PŘI VYPLNĚNÍ IS KP14+?

I. Specifická pravidla pro žadatele a příjemce k jednotlivým výzvám (příloha č. 1):

- Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+.

(žádost nutně navázat na výzvu ŘO IROP č. 68 a poté vybrat správnou podvýzvu MAS)

II. Obecná pravidla pro žadatele a příjemce (přílohy):

- Postup pro zpracování CBA v MS2014+,
- Postup zadávání žádosti o změnu v MS2014+,
- Postup podání žádosti o přezkum hodnocení v MS2014+.

III. Edukační videa na portálu www.dotaceeu.cz - ke shlédnutí jednotlivé díly: 1. Představujeme IS KP14+, 2. Jak založit žádost, 3. Vyplnění žádosti I, 4. Vyplnění žádosti II, 5. Zprávy o realizace projektu.

- Případné chyby v systému zasílejte kontaktním osobám uvedených ve výzvě MAS - **přiložte Print Screen chybové hlášky** při kontrole na dané záložce, kde se chyba vyskytuje.



PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU A PRŮBĚH HODNOCENÍ

- Podání žádostí **POUZE** přes MS2014+, **prostřednictvím IS KP14+** (příjem žádostí bude ukončen 29. 9. 2017 v 13 hodin).
- Automatická registrace žádosti po podpisu statutárního zástupce/oprávněné osoby (v případě tzv. „ručního podání“ je nutné žádost o podporu po podpisu ještě odeslat k registraci).
- Automatické předložení na MAS a **přidělení registračního čísla.**
- **Žadatel je o průběhu hodnocení své Žádosti o podporu informován** z následujících zdrojů (*pozn. hodnocení u kolové výzvy začíná až po ukončení příjmu žádostí*):
- depeše zasílané žadateli prostřednictvím MS2014+ (ISKP14+): systémové depeše, depeše od manažera projektu, od schvalovatele, od specialisty na administraci veřejných zakázek;



HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Hodnocení žádostí bude zahájeno po ukončení příjmu žádostí o podporu (kolová výzva), tedy od 30. 9. 2017 (ukončení příjmu žádostí je nastaveno na 29. 9. 2017 v 13:00 hod.).

Fáze hodnocení (provádí MAS a CRR)

- kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí (MAS),
- věcné hodnocení (MAS),
- doporučení projektu k financování (MAS),
- závěrečné ověření způsobilosti (CRR),

Fáze výběru projektů (provádí ŘO IROP)

- výběr projektu,
- příprava a vydání právního aktu.



KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

- Provedena do **29 pracovních dnů** od data ukončení příjmu žádostí;
- probíhá elektronicky v MS2014+;
- kritéria jsou vyhodnocována odpověďmi „ANO“ x „NE“ x „NERELEVANTNÍ“;
- napravitelná a nenapravitelná kritéria:
 - kritéria formálních náležitostí jsou vždy **NAPRAVITELNÁ**,
 - obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria **NAPRAVITELNÁ** a **NENAPRAVITELNÁ**,
 - v případě nesplnění alespoň jednoho kritéria s příznakem NENAPRAVITELNÉ je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení,
 - v případě nesplnění jakéhokoliv NAPRAVITELNÉHO kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí, nebo pokud nelze v rámci kontroly přijatelnosti kritérium vyhodnotit, nebo jsou v žádosti uvedeny rozporné údaje, lze žadatele vyzvat k doplnění (max. 2x);
- výzvy k doplnění jsou žadateli zasílány formou depeší v MS2014+;
- termín pro doplnění – 5 pracovních dní.



KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

Kritéria formálních náležitostí (všechna napravitelná)

- žádost o podporu je podána v předepsané formě,
- žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele,
- jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě.

Kritéria přijatelnosti – obecná

- žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu MAS - nenapravitelné,
- projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS - napravitelné,
- projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS - napravitelné,
- cílové skupiny uvedené v projektu jsou v souladu s textem výzvy MAS – napravitelné,
- projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů (pokud jsou stanoveny) - napravitelné,
- projekt respektuje limity způsobilých výdajů (pokud jsou stanoveny) - napravitelné,
- potřeba realizace projektu je odůvodněná - napravitelné,



KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

Kritéria přijatelnosti - specifická

- žádost o podporu je v souladu se specifickým cílem schválené strategie CLLD 2.2 Vytvářet lepší podmínky pro počáteční vzdělávání a pro zájmové a neformální vzdělávání dětí a dospělých a opatřením programového rámce IROP 1.4 Infrastruktura pro oblast vzdělávání – napravitelné.



VĚCNÉ HODNOCENÍ

- Probíhá u projektů, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí
- Probíhá elektronicky v MS2014+.
- Lhůta pro provedení věcného hodnocení je **30 pracovních dnů** ode dne ukončení kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí.
- Bodové hodnocení kritérií dle bodovací škály.
- Minimální bodová hranice: **25 bodů** z celkového počtu 50 bodů
- V případě nesplnění minimální hranice bodů je žádost vyřazena z procesu hodnocení.



VĚCNÉ HODNOCENÍ

Kritéria věcného hodnocení

- Projekt řeší využití výstupů projektu v kalendářním roce (0 – 10 bodů)
- Výstupy projektu budou sloužit také k mimoškolním zájmovým aktivitám dětí a mládeže (0 – 10 bodů)
- Výstupy projektu budou využity více školami (0 – 10 bodů)
- Součástí projektu jsou úpravy venkovního prostoru (zeleň) (0 – 10 bodů)
- V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace (0 – 10 bodů)



VÝBĚR PROJEKTŮ NA MAS

- Doporučení projektů k financování probíhá u projektů, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí a věcným hodnocením
- Provádí Programový výbor **do 15 pracovních dní** od ukončení věcného hodnocení projektů



ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI PROJEKTŮ

- Provádí CRR u integrovaných projektů, které MAS, doporučí k financování.
- Závěrečné ověření způsobilosti je provedeno do **30 pracovních dnů** od schválení projektů MAS.
- **Kritéria** pro závěrečné ověření způsobilosti projektů jsou **napravitelná či nenapravitelná**. Rozdělení kritérií je uvedeno ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.
- Pokud žádost o podporu **nesplní** byť jedno kritérium s příznakem „**nenapravitelné**“, je **žádost vyloučena z dalšího procesu hodnocení** a napravitelná kritéria nejsou hodnocena. Po uplynutí lhůty pro podání žádosti o přezkum ŘO vydá rozhodnutí o ukončení administrace žádosti.



ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI PROJEKTŮ

Kritéria závěrečného ověření způsobilosti projektů

- žádost o podporu je podána v předepsané formě - napravitelné,
- žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele - napravitelné,
- jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě - napravitelné,
- projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou ŘO - napravitelné,
- výsledky projektu jsou udržitelné - napravitelné,
- projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen) - napravitelné,
- projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory – napravitelné,
- statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný - **nenapravitelné**,
- výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám - napravitelné,
- cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu - napravitelné,
- žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu - napravitelné,
- minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu - napravitelné,



ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI PROJEKTŮ

Kritéria závěrečného ověření způsobilosti projektů

- v hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů stanovené ve výzvě - **napravitelné**,
- projekt zajistí fyzickou dostupnost anebo bezbariérovost vzdělávacích zařízení - **napravitelné**,
- projekt je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020 - **napravitelné**,
- projekt je v souladu s akčním plánem vzdělávání - **nenapravitelné**,
- projekt je zaměřen alespoň na jednu z klíčových kompetencí (komunikace v cizích jazycích, technických a řemeslných oborů, přírodních věd, práce s digitálními technologiemi – **napravitelné**,
- projekt splňuje minimální požadavky pro konektivitu školy a připojení k internetu - **napravitelné**,
- projekt není zaměřen na výstavbu nové školy - **nenapravitelné**,
- projekt nepodporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním) - **napravitelné**,
- projekt nezískal podporu z Národního fondu pro podporu MŠ a ZŠ – **napravitelné**.



DĚKUJEME VÁM ZA POZORNOST

Ing. Tomáš Vidlák

Místní akční skupina POHODA venkova, z.s.
vedoucí zaměstnanec strategie CLLD
E-mail: manager@pohodavenkova.cz

Ing. Olga Prázová

Místní akční skupina POHODA venkova, z.s.
administrativní pracovnice
E-mail: prazova@pohodavenkova.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR