

# SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

## 4. výzva IROP „Technika pro IZS I“

## 5. výzva IROP „Stanice IZS I“

30. 10. 2017  
Dobruška



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# PROGRAM SEMINÁŘE

09:45 – 10:00 **Prezence účastníků**

10:00 – 10:15 **Zahájení, představení Integrovaného regionálního operačního programu, rolí MAS, Řídicího orgánu IROP a Centra pro regionální rozvoj České republiky**

10:15 – 11:15 **4. a 5. výzva MAS POHODA v IROP – parametry výzev, podporované aktivity, způsobilé výdaje, povinné přílohy žádosti o podporu, dotazy**

11:15 – 11:45 **Základní informace o aplikaci MS2014+, systém hodnocení projektů a další administrace projektu, dotazy**

11:45 **Závěr**



# ROLE MMR, MAS a CRR

## **Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky (MMR)**

= Řídicí orgán IROP (ŘO IROP)

- řízení programu,
- příprava pravidel pro žadatele a příjemce a výzev ŘO,
- poskytovatel dotace.

## **Místní akční skupina (MAS)**

= realizátor strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD)

- příprava výzev MAS a poskytování konzultací,
- příjem a hodnocení žádostí o podporu,

## **Centrum pro regionální rozvoj České republiky (CRR)**

= zprostředkující subjekt pro IROP

- konzultace, závěrečné ověření způsobilosti vybraných žádostí o podporu, kontroly projektů, kontroly žádostí o platbu, administrace změn, zpracování podkladů pro certifikaci



# NASTAVENÍ VÝZEV CLLD

Výzva ŘO  
IROP na  
podporu  
integrovaných  
projektů CLLD

Výzva MAS k  
předkládání  
žádostí o  
podporu

Zpracování  
žádosti o  
podporu v  
MS2014+ a  
její podání do  
výzvy MAS



# PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

## Obecná pravidla

*(závazná pro všechny specifické cíle a výzvy)*

[www.dotaceEU.cz/IROP](http://www.dotaceEU.cz/IROP)

## Specifická pravidla

*(pro každou výzvu samostatný dokument)*

[www.dotaceEU.cz/IROP](http://www.dotaceEU.cz/IROP)

- podporované aktivity, způsobilé výdaje, kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti, povinné přílohy



# PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

## Kapitoly Obecných pravidel

Vyhlášení výzvy a předkládání žádostí	Publicita
Hodnocení a výběr projektů	Sankce
Příprava a realizace projektu	Monitorování projektů
Investiční plánování	Indikátory
Dodatečné stavební práce	Změny v projektu
Odstoupení, ukončení realizace projektu	Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
Veřejná podpora	Financování
Účetnictví	Příjmy
Způsobilé výdaje	Udržitelnost
Přenesená daňová povinnost	Námitky a stížnosti
Archivace	Kontroly a audity
Vazba na integrované nástroje	Právní a metodický rámec



# STRUKTURA IROP



## Prioritní osa 1 - Infrastruktura

- Konkurenceschopné, dostupné a bezpečné regiony
- Alokace 1,6 mld. EUR
- Doprava, integrované dopravní systémy, IZS



## Prioritní osa 2 - Lidé

- Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů
- Alokace 1,7 mld. EUR
- Sociální služby/bydlení, sociální podnikání, zdravotní péče, vzdělávání, zateplování



## Prioritní osa 3 - Instituce

- Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí
- Alokace 0,8 mld. EUR
- Kulturní dědictví, e-Government, dokumenty územního rozvoje



## Prioritní osa 4 - Komunitně vedený místní rozvoj

- Alokace 390 mil. EUR
- Posílení CLLD, provozní a animační náklady



# PRIORITNÍ OSA 4

## Prioritní osa 4 - Komunitně vedený místní rozvoj

**SC 4.1** Posílení komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zvýšení kvality života ve venkovských oblastech a aktivizace místního potenciálu

**SC 4.2** Posílení kapacit komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS





# UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Realizace projektu **nesmí** být ukončena před podáním žádosti o podporu.
- Etapy projektu mohou být **minimálně** tříměsíční.
- Pozorně pročíst **Podmínky** Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Postupovat nejen v souladu se specifickými pravidly, ale také s **Obecnými pravidly** pro žadatele a příjemce a textem **výzvy MAS**.
- Žádosti o podporu **finalizovat** v IS KP14+ dříve než v posledních hodinách před ukončením příjmu žádostí ve výzvě.
- Pro projekty jejichž **celkové způsobilé výdaje jsou nižší nebo rovny 5 mil. Kč zpracovává žadatel Studii proveditelnosti ve struktuře upravené MAS**, která je přílohou dané výzvy. Kritérium závěrečného ověření způsobilosti projektu „V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě“ je pro tyto projekty **nerelevantní**.



# UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Nutné doložit všechny relevantní **povinné přílohy** k žádosti.
- Nutnost **souladu údajů** uváděných v žádosti o podporu v IS KP14+ a v povinných přílohách k žádosti.
- Jednoznačně vymezovat **způsobilé výdaje** projektu, a to jak jednotlivě, tak ve skupině výdajů na hlavní aktivity (min. 85 %) a vedlejší aktivity projektu (max. 15 %).
- **Hodnoty indikátorů** musí odpovídat postupům stanoveným v metodických listech indikátorů, které jsou přílohou specifických pravidel.
- Respektovat stanovená **pravidla veřejné podpory**.
- Úspěšný projekt musí nezbytně splňovat všechna **obecná a specifická kritéria přijatelnosti a kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti**.



## 4. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS I“

- Vyhlášení výzvy: **16. 10. 2017**
- Příjem žádostí: **16. 10. 2017 (10 h.) - 21. 12. 2017 (13 h.)**
- Kolová výzva: hodnocení projektů po ukončení příjmu žádostí
- Datum zahájení realizace projektu: **nejdříve 1.1. 2014**
- Datum ukončení realizace projektu: **do 31. 12. 2018**
- Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti v MS
- Alokace: **900 000 Kč (EFRR) + 47 368 Kč (spolufinancování)**
- Struktura financování: **95% EFRR + 5% žadatel**
- Území realizace: území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD
- <http://pohodavenkova.cz/2-pages/229-vyzva-irop-4-technika-pro-izs-i>
- <http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-69-Integrovaný-zachranný-system-integrované-projekty-CLLD>



## 4. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS I“

**Cíl:** Zajištění připravenosti složek IZS k rychlému a efektivnímu poskytnutí pomoci obyvatelstvu zasaženému mimořádnou událostí, které povede ke zmírnění následků a projevů mimořádných událostí.

### Výše celkových způsobilých výdajů:

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů: **100 000 Kč**
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů: **947 368 Kč**

Dotace – ex-post financování



# 4. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS I“

## Oprávnění žadatelé:

- Obce, které zřizují jednotky požární ochrany (§ 29 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně) – jednotky sboru dobrovolných hasičů kategorie II a III) podle přílohy zákona o požární ochraně).

## Území realizace:

- Exponované území vymezené seznamem obcí s rozšířenou působností (viz příloha č. 5 Specifických pravidel) a zároveň území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD. Na území MAS POHODA venkova se toto týká území ORP Dobruška a Náchod.
- Výdaje spojené s realizací projektu za hranicí území MAS jsou vždy nezpůsobilé.



## 4. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS I“

Hlavní podporované aktivity (min. 85 % celkových způsobilých výdajů)

***Pořízení specializované techniky a věcných prostředků pro odstraňování důsledků nadprůměrných sněhových srážek a masivních námraz***

Posílení vybavení složek IZS pro řešení mimořádných událostí, spojených s uvedenými jevy, které mají negativní dopad na krajinu, zemědělské plodiny a lesy, na infrastrukturu dopravy a průmyslu a na obytné a veřejné budovy.

V souladu s přílohou č. 9 Specifických pravidel Ize pro JSDH kategorií II a III pořídit dopravní automobil pro evakuaci a nouzové zásobování obyvatel obcí.



## 4. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS I“

Hlavní podporované aktivity (min. 85 % celkových způsobilých výdajů)

### *Pořízení specializované techniky a věcných prostředků pro výkon činností spojených s extrémním suchem*

Posílení vybavení složek IZS pro řešení mimořádných událostí v důsledku sucha, které má dopad na vznik lesních požárů, omezení zásobování vodou či elektrickou energií.

V souladu s přílohou č. 9 Specifických pravidel Ize pro JSDH kategorií II a III pořídit velkokapacitní požární cisternu na dopravu vody a hadicový kontejner/přívěs.

**Projekt musí řešit alespoň jednu z mimořádných událostí.**



## 4. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS I“

### Vedlejší podporované aktivity (max. 15 % celkových způsobilých výdajů)

- pořízení Studie proveditelnosti nebo jejích částí,
- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení,
- povinná publicita.

**Část výdajů na vedlejší aktivity** projektu **nad 15 %** celkových způsobilých výdajů projektu musí být **v rozpočtu** projektu uvedena jako **nezpůsobilý výdaj**.





## 4. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS I“

- **Není možné pro jeden organizační článek/stanici/služebnu/jednotku pořídit totožnou techniku a věcné vybavení, které jsou uvedeny v několika normativech vybavení.**
- *Pro území obce s rozšířenou působností je v příloze č. 5 Specifických pravidel definováno riziko nadprůměrných sněhových srážek a masivních námraz a zároveň riziko orkánů a větrných smrští. Na uvedená rizika nabízí normativ vybavení pro HZS ČR shodně možnost pořízení vyprošťovacího automobilu do 30 t. Způsobilým výdajem bude pořízení jednoho vyprošťovacího automobilu do 30 t souhrnně za oba normativy.*



## 4. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS I“

- Pořízený majetek podléhá kontrole a při nákupu vybavení důrazně upozorňujeme příjemce, že je potřeba udržet výstupy z projektu po celou dobu udržitelnosti (tj. pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP) a evidovat je. V případě neudržení výstupů z projektu po celou dobu udržitelnosti projektu se příjemce vystavuje riziku krácení dotace (dle přílohy č. 2A – 2D Specifických pravidel), pokud nesjedná nápravu z vlastních zdrojů a nenahradí odpovídajícím majetkem z vlastních zdrojů.



# 4. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS I“

## Nezpůsobilé výdaje

- výdaje spojené s realizací části projektu, která zasahuje mimo území MAS vymezené v integrované strategii CLLD,
- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů,
- jakýkoli výdaj, který nesouvisí s cíli projektu nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- cestovní náhrady,
- provozní a režijní výdaje,
- výdaje na nepovinnou publicitu,
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu,



# 4. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS I“

## Nezpůsobilé výdaje

- výdaje na doplňující průzkumy, posudky a analýzy nesouvisející s vypracováním studie proveditelnosti,
- výdaje na nákup nemovitostí,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti, výdaje na vyhotovení znaleckého posudku, poplatky za zápis do katastru nemovitostí,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- jiné daně,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pokuty,
- manka a škody,
- výdaje vzniklé nad rámec Rozhodnutí/Stanovení výdajů,



# 4. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS I“

## Nezpůsobilé výdaje

- dodávky, které nevytvářejí žádnou reálnou hodnotu nebo jejichž hodnota je určena pouze procentem z celkových nákladů projektu,
- výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky,
- sankce a penále,
- kurzové ztráty,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy,
- provize,
- celní, správní a ostatní poplatky,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené ve Specifických pravidlech.



# 4. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS I“

## Povinné přílohy žádosti

1. Plná moc
2. Zadávací a výběrová řízení
3. Stanovisko HZS kraje
4. Studie proveditelnosti (upravená MAS)
5. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů

## Nepovinné přílohy žádosti

1. Potvrzení HZS o velikosti hasebního obvodu

Přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+.

**Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.**



## 4. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS I“

**Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.1.4 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 69**

### **Příloha č. 1 – Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobou, např. při podpisu žádosti elektronickým podpisem. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+. Doporučený vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

### **Příloha č. 2 – Zadávací a výběrová řízení**

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu „Veřejné zakázky“ k odpovídající zakázce.



## 4. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS I“

**Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.1.4 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 69**

### **Příloha č. 3 – Stanovisko HZS kraje**

Stanovisko HZS kraje se týká všech projektů obcí a státních organizací, zaměřených na jednotky sboru dobrovolných hasičů a jednotky HZS podniku s územní působností.

Vzor Stanoviska je uveden v příloze č. 7A Specifických pravidel.

Postup pro vydání Stanoviska HZS kraje je popsán v příloze č. 8A Specifických pravidel.

### **Příloha č. 4 – Studie proveditelnosti (upravená MAS)**

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 2 výzvy MAS. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných ve Studii, bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.





## 4. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS I“

**Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.1.4 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 69**

### **Příloha č. 5 – Výpočet čistých jiných peněžních příjmů**

Dokládají žadatelé, kteří předpokládají jiné peněžní příjmy v období realizace projektu (např. prodej původního vybavení, které je nahrazováno výstupem projektu). Vzor výpočtu čistých jiných peněžních příjmů je uveden v příloze č. 29 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

### **Nepovinné přílohy žádosti**

#### **Příloha č. 1 – Potvrzení HZS o velikosti hasebního obvodu**

Pro doložení uvedené velikosti hasebního obvodu je nutné přiložit k žádosti o podporu Potvrzení HZS o velikosti hasebního obvodu, které nesmí být starší než 6 měsíců od data předložení žádosti o podporu v ISKP14+.

Informace o velikosti hasebního obvodu uvedená v potvrzení musí být shodná s velikostí uváděnou ve Studii proveditelnosti.



# 4. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS I“

## Indikátory výstupu:

- **5 70 01 – Počet nové techniky a věcných prostředků složek IZS**
- Měrnou jednotkou je jeden "set", který bude prioritně vykazován jako jeden celek, ač se může skládat z více logicky navazujících kusů/věcí (např. vykazování speciální výstroje jako jeden ucelený set) včetně možnosti, že se v některých případech může přímo jednat o jednoprvkový "set", bez logické možnosti dalšího rozpadu (např. automobil, motorový člun apod.).
- Žadatel uvede jako cílovou hodnotu počet nové pořízené techniky a věcných prostředků složek IZS. **V případě hromadného nákupu techniky pro více stanic, vozidel, služeben atd. (podle normativu vybavení) se hodnota pro každou stanici, vozidlo, služebnu atd. (podle normativu vybavení) počítá zvlášť**: například, pokud bude v rámci projektu nakoupeno ochranné žáruvzdorné vybavení v počtu 30 kusů pro 1 stanici IZS, jedná se o 1 set, pokud bude těchto 30 kusů použito pro vybavení 3 stanic, bude vykázáno jako 3 sety.



# 4. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS I“

## Indikátory výstupu:

- **5 70 01 – Počet nové techniky a věcných prostředků složek IZS**
- **Výchozí hodnota: 0**
- **Cílová hodnota:** Plánovaný pořízený počet setů nové techniky a věcných prostředků složek IZS
- **Tolerance: ŽÁDNÁ** (Pokud není dosažena cílová hodnota, tak projekt nenaplnil svůj cíl.). Pokud se během realizace projektu objeví skutečnosti, které vedou k nenaplnění či překročení cílové hodnoty indikátoru, je nutné s předstihem iniciovat změnové řízení podle kapitoly 16.3 Obecných pravidel, kde příjemce zdůvodní nutnost úpravy cílové hodnoty indikátoru. Pokud tak neučiní, bude nedosažení či překročení cílové hodnoty sankcionováno.

Výše a typ sankce, která je aplikována při nenaplnění cílové hodnoty indikátoru, jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace.



# 4. VÝZVA MAS V IROP „TECHNIKA PRO IZS I“

## Indikátory výsledku:

- Protože žadatel nevykazuje žádný indikátor výsledku, **je nutné plánované výsledky projektu stručně popsat do textového pole s názvem „Co je cílem projektu?“ na záložce „Popis projektu“ v MS2014+ při vyplňování žádosti.**
- Zde žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, kterých má být prostřednictvím projektu dosaženo.

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům, závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 Specifických pravidel.



## 5. VÝZVA MAS V IROP „STANICE IZS I“

- Vyhlášení výzvy: **16. 10. 2017**
- Příjem žádostí: **16. 10. 2017 (10 h.) - 21. 12. 2017 (13 h.)**
- Kolová výzva: hodnocení projektů po ukončení příjmu žádostí
- Datum zahájení realizace projektu: **nejdříve 1.1. 2014**
- Datum ukončení realizace projektu: **do 31. 12. 2018**
- Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti v MS
- Alokace: **3 500 000 Kč (EFRR) + 184 210 Kč (spolufinancování)**
- Struktura financování: **95% EFRR + 5% žadatel**
- Území realizace: území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD
- <http://pohodavenkova.cz/2-pages/230-vyzva-irop-5-stanice-izs-i>
- <http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-69-Integrovaný-zachranný-system-integrované-projekty-CLLD>



## 5. VÝZVA MAS V IROP „STANICE IZS I“

**Cíl:** Zajištění připravenosti složek IZS k rychlému a efektivnímu poskytnutí pomoci obyvatelstvu zasaženému mimořádnou událostí, které povede ke zmírnění následků a projevů mimořádných událostí.

### Výše celkových způsobilých výdajů:

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů: **100 000 Kč**
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů: **3 684 210 Kč**

### Dotace – ex-post financování

**Převod finančních prostředků – ex-post financování** (pro organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace)



# 5. VÝZVA MAS V IROP „STANICE IZS I“

## Oprávnění žadatelé:

- Obce, které zřizují jednotky požární ochrany (§ 29 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně) – jednotky sboru dobrovolných hasičů kategorie II a III) podle přílohy zákona o požární ochraně)
- Hasičské záchranné sbory krajů

## Území realizace:

- Exponované území vymezené seznamem obcí s rozšířenou působností (viz příloha č. 5 Specifických pravidel) a zároveň území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD. Na území MAS POHODA venkova se toto týká území ORP Dobruška a Náchod.
- Výdaje spojené s realizací projektu za hranicí území MAS jsou vždy nezpůsobilé.



# 5. VÝZVA MAS V IROP „STANICE IZS I“

## Způsobilé výdaje

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a specifického cíle 1.3,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí/Stanovení výdajů,
- musí být doloženy průkaznými doklady (faktura, doklad o úhradě, předávací protokol, smlouvy s dodavateli apod.),
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě, uzavřené s dodavatelem, příp. jejích dodatcích.





## 5. VÝZVA MAS V IROP „STANICE IZS I“

**Hlavní podporované aktivity (min. 85 % celkových způsobilých výdajů)**

Stavební úpravy, úprava vnějších prostor a pořízení vybavení a technologií stanice základní složky IZS za účelem zvýšení odolnosti stanice vůči účinkům mimořádné události tak, aby mohly plnit své úkoly v podmínkách mimořádné události a byly zajištěny podmínky pro rychlý výjezd složek IZS k mimořádné události.

Projekt musí řešit alespoň jednu z mimořádných událostí:

- sněhové srážky a masivní námrazy,
- extrémní sucho.



## 5. VÝZVA MAS V IROP „STANICE IZS I“

**Hlavní podporované aktivity (min. 85 % celkových způsobilých výdajů)**

Podporovány budou stavební úpravy stanice základní složky IZS ve stávající dislokaci za účelem zvýšení odolnosti stanice vůči účinkům mimořádné události.

Realizovány budou stavební úpravy (např. výstavba nových garážových prostor) či pořízení potřebného vybavení a technologií (např. pořízení elektrocentrály).



## 5. VÝZVA MAS V IROP „STANICE IZS I“

### **Stavební úpravy a rekonstrukce stávající stavby:**

- obvodové stěny a nosné konstrukce,
- střešní konstrukce a střešní plášť,
- výměna výplní vnějších otvorů stavby (okna, dveře, vrata).

### **Stavební úprava vnitřních prostor stávající stavby:**

- podlahy, stropy, příčky,
- administrativní, manipulační a skladovací prostory, zázemí (šatny, sanitární zařízení, sušárny, místnosti pro denní či noční pohotovost, společenské místnosti), prostory pro garážování techniky, dílny pro údržbu techniky, strojovny.



## 5. VÝZVA MAS V IROP „STANICE IZS I“

- Modernizace a vybudování nezbytných objektů technického a technologického zázemí, které mají přímou souvislost s výstupy projektu a slouží k zajištění adekvátní odolnosti stanice základní složky IZS.
- Vybudování zpevněných a manipulačních ploch v areálu stanice základní složky IZS, které mají přímou souvislost s výstupy projektu a slouží k zajištění adekvátní odolnosti stanice základní složky IZS.
- Úpravy venkovního prostranství v areálu stanice základní složky IZS, které mají přímou souvislost s výstupy projektu a slouží k zajištění adekvátní odolnosti stanice základní složky IZS (např. úprava a obnova přístupových ploch a prvků, určených pro výjezd základní složky IZS, oplocení, akustická a vizuální signalizace).
- Vybudování nových či nezbytná rekonstrukce stávajících inženýrských sítí k nejbližšímu přípojnému bodu.



# 5. VÝZVA MAS V IROP „STANICE IZS I“

## Pořízení vybavení budov

- Pořízení technického a technologického vybavení staveb funkčně spjatého s nemovitostí určeného k trvalému užívání se stavbou, které má přímou souvislost s výstupy projektu a slouží k zajištění adekvátní odolnosti stanice základní složky IZS (např. klimatizační jednotky, zdroj el./tepelné energie, přepěťová ochrana apod.).
- Pořízení vybavení musí být zdůvodněno ve vztahu k zajištění adekvátní odolnosti stanice základní složky IZS a podrobně popsáno ve Studii proveditelnosti kap. 5.



## 5. VÝZVA MAS V IROP „STANICE IZS I“

- Pokud stanice základní složky IZS tvoří část nemovitosti a stavební práce budou probíhat na celém objektu, jsou **způsobilými výdaji pouze stavební práce na stanici základní složky IZS**. Žadatel toto podrobně popíše ve Studii proveditelnosti a dále v rámci projektové dokumentace a položkového rozpočtu stavby jasně definuje způsobilé výdaje.
- Pořízený majetek podléhá kontrole a při nákupu vybavení důrazně upozorňujeme příjemce, že je potřeba **udržet výstupy z projektu po celou dobu udržitelnosti** (tj. pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP) a evidovat je. V případě neudržení výstupů z projektu po celou dobu udržitelnosti projektu se příjemce vystavuje riziku krácení dotace (dle přílohy č. 2E – 2H Specifických pravidel), pokud nesjedná nápravu z vlastních zdrojů a nenahradí odpovídajícím majetkem z vlastních zdrojů.



## 5. VÝZVA MAS V IROP „STANICE IZS I“

U projektů **obcí** zaměřených na jednotky SDH musí být hlavní aktivity projektu **v souladu s dokumentem** „Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Policie ČR a Hasičského záchranného sboru ČR (včetně JSDH) v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 -2020“ (příloha č. 9 Specifických pravidel).

**Soulad** projektu s dokumentem je **potvrzován v rámci Stanoviska HZS kraje** (vzor Stanoviska HZS kraje je přílohou č. 7B Specifických pravidel).

Je-li žadatelem **Hasičský záchranný sbor kraje**, musí být hlavní aktivity projektu **v souladu s dokumentem** „Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Policie ČR a Hasičského záchranného sboru ČR (včetně JSDH) v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 – 2020“ (příloha č. 9 Specifických pravidel).

**Soulad** bude **posuzován podle přílohy č. 2 uvedeného dokumentu** pro projekty HZS ČR.

Soulad projektu s uvedenými dokumenty je posuzován při závěrečném ověření způsobilosti projektu. **Předpokládaná cena investičních záměrů, která je uvedena ve výše zmíněných dokumentech, není hodnocena při posuzování souladu projektu.**



# 5. VÝZVA MAS V IROP „STANICE IZS I“

## Vedlejší podporované aktivity (max. 15 % celkových způsobilých výdajů)

- zpracování projektové dokumentace,
- zpracování studie proveditelnosti nebo její části,
- zpracování zadávacích dokumentací k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- povinná publicita projektu,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- nákup pozemků,
- demolice objektů, jejichž odstranění souvisí s realizací projektu.

**Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.**





# 5. VÝZVA MAS V IROP „STANICE PRO IZS I“

## Nezpůsobilé výdaje

- výdaje spojené s realizací části projektu, která zasahuje mimo území MAS vymezené v integrované strategii CLLD,
- výdaje na úpravy venkovního prostranství v areálu stanice základní složky IZS, které nemají přímou souvislost s výstupy projektu a neslouží k zajištění adekvátní odolnosti (např. zatravnění, výsadba zeleně, chodníky),
- výdaje na stavby a prostory určené jako náhradní nouzové ubytování,
- výdaje na pořízení vybavení staveb, které není funkčně spjaté s nemovitostí určené k trvalému užívání se stavbou, které nemá přímou souvislost s výstupy projektu a neslouží k zajištění adekvátní odolnosti stanice základní složky IZS (např. nábytek, domácí elektrospotřebiče, HW, SW, zabezpečovací systémy budov apod.),
- výdaje na pořízení techniky a věcného vybavení pro výkon činností základní složky IZS v terénu (např. vozidla, vozíky, mobilní elektrocentrály apod.),



# 5. VÝZVA MAS V IROP „STANICE IZS I“

## Nezpůsobilé výdaje

- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na pořízení pozemků nad 10 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaj, který nesouvisí s cíli projektu nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- cestovní náhrady,
- provozní a režijní výdaje,
- výdaje na nepovinnou publicitu,
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu,



# 5. VÝZVA MAS V IROP „STANICE IZS I“

## Nezpůsobilé výdaje

- výdaje na doplňující průzkumy, posudky a analýzy nesouvisející s vypracováním projektové dokumentace nebo studie proveditelnosti,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti, výdaje na vyhotovení znaleckého posudku, poplatky za zápis do katastru nemovitostí,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- jiné daně,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pokuty,
- manka a škody,
- výdaje vzniklé nad rámec Rozhodnutí/Stanovení výdajů,
- výdaje na bankovní záruky, pojištění, bankovní poplatky,



# 5. VÝZVA MAS V IROP „STANICE IZS I“

## Nezpůsobilé výdaje

- sankce a penále,
- kurzové ztráty,
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy,
- provize,
- celní, správní a ostatní poplatky,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené v těchto Pravidlech.



# 5. VÝZVA MAS V IROP „STANICE IZS I“

## Povinné přílohy žádosti

1. Plná moc
2. Zadávací a výběrová řízení
3. Stanovisko HZS kraje
4. Studie proveditelnosti (upravená MAS)
5. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů
6. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnosprávní smlouva nahrazující územní řízení
7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení
8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
9. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu
10. Položkový rozpočet stavby



# 5. VÝZVA MAS V IROP „STANICE IZS I“

## Nepovinné přílohy žádosti

1. Potvrzení HZS o velikosti hasebního obvodu

Přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+.

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele **nerelevantní** (např. územní rozhodnutí v případě, že předmětem projektu je pouze pořízení technického a technologického vybavení), žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém **uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy**.



# 5. VÝZVA MAS V IROP „STANICE IZS I“

**Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.2.4 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 69**

## **Příloha č. 1 – Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobou, např. při podpisu žádosti elektronickým podpisem. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+. Doporučený vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

## **Příloha č. 2 – Zadávací a výběrová řízení**

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu „Veřejné zakázky“ k odpovídající zakázce.



## 5. VÝZVA MAS V IROP „STANICE IZS I“

**Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.2.4 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 69**

### **Příloha č. 3 – Stanovisko HZS kraje**

Stanovisko HZS kraje se týká všech projektů obcí a státních organizací, zaměřených na jednotky sboru dobrovolných hasičů a jednotky HZS podniku s územní působností.

Vzor Stanoviska je uveden v příloze č. 7B Specifických pravidel.

Postup pro vydání Stanoviska HZS kraje je popsán v příloze č. 8B Specifických pravidel.

### **Příloha č. 4 – Studie proveditelnosti (upravená MAS)**

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 2 výzvy MAS. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných ve Studii, bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.





# 5. VÝZVA MAS V IROP „STANICE IZS I“

**Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.2.4 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 69**

## **Příloha č. 5 – Výpočet čistých jiných peněžních příjmů**

Dokládají žadatelé, kteří předpokládají jiné peněžní příjmy v období realizace projektu (např. prodej původního vybavení, které je nahrazováno výstupem projektu). Vzor výpočtu čistých jiných peněžních příjmů je uveden v příloze č. 29 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

## **Příloha č. 6 – Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnosprávní smlouva nahrazující územní řízení**

Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí, dokládá územní souhlas či účinnou veřejnosprávní smlouvu nahrazující územní řízení. Dokument je nutné doložit s datem nabytí právní moci/vydání/uzavření, které bude odpovídat nejpozději dnu podání žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, tuto přílohu nedokládá a přiloží jako přílohu dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.



# 5. VÝZVA MAS V IROP „STANICE IZS I“

**Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.2.4 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 69**

**Příloha č. 7 – Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**

- Pokud žadatel nebude mít k dispozici pravomocné a platné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu, či návrh veřejnoprávní smlouvy.
- Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, dokládá společné rozhodnutí s nabytím právní moci nebo žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavební povolení.
- Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel tuto přílohu nedokládá a přiloží jako přílohu dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.



# 5. VÝZVA MAS V IROP „STANICE IZS I“

**Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.2.4 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 69**

**Příloha č. 8 – Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby**

- Žadatel dokládá projektovou dokumentaci, zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, jež je součástí žádosti o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.
- Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji přikládá k žádosti o podporu.
- Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.
- Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel dokládá dokumentaci k oznámení o záměru v území.



# 5. VÝZVA MAS V IROP „STANICE IZS I“

**Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.2.4 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 69**

**Příloha č. 9 – Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu**

- Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí u majetku, který bude předmětem projektu. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce.
- Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, nebo smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti, která bude předmětem projektu, minimálně do konce udržitelnosti projektu.



# 5. VÝZVA MAS V IROP „STANICE IZS I“

**Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.2.4 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 69**

## **Příloha č. 10 – Položkový rozpočet stavby**

- Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních a vedlejších aktivit projektu u nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který se vztahuje k příslušnému stupni projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.
- Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé/nezpůsobilé výdaje a hlavní/vedlejší aktivity projektu.
- V případě, že žadatel předkládá projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení/ohlášení stavby, doloží stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší výdaje projektu v souladu s požadavky Specifických pravidel.



# 5. VÝZVA MAS V IROP „STANICE IZS I“

**Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.2.4 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 69**

## **Příloha č. 10 – Položkový rozpočet stavby**

- Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 od nabytí účinnosti). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá v pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo obdobný výstup z rozpočtového softwaru.
- Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 od nabytí účinnosti) a předložen v pdf a v elektronické podobě, ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.



# 5. VÝZVA MAS V IROP „STANICE IZS I“

## Nepovinné přílohy žádosti

### **Příloha č. 1 – Potvrzení HZS o velikosti hasebního obvodu**

Pro doložení uvedené velikosti hasebního obvodu je nutné přiložit k žádosti o podporu Potvrzení HZS o velikosti hasebního obvodu, které nesmí být starší než 6 měsíců od data předložení žádosti o podporu v ISKP14+.

Informace o velikosti hasebního obvodu uvedená v potvrzení musí být shodná s velikostí uváděnou ve Studii proveditelnosti.



# 5. VÝZVA MAS V IROP „STANICE IZS I“

## Indikátory výstupu:

### 5 75 01 – Počet nových a modernizovaných objektů sloužících složkám IZS

- Jedná se o počet nových a/nebo modernizovaných „objektů“. Za nové a/nebo modernizované objekty jsou považovány takové objekty, které jsou nově vybudované a/nebo, u kterých došlo k vybudování některých jejich částí či byly vybaveny technikou, technologiemi či věcnými prostředky.
- V této výzvě lze realizovat zodolnění stávajících stanic základních složek IZS. Stanice IZS je tímto indikátorem vždy považována za jeden celek (tzn. stanice základní složky IZS = 1 objekt).
- **Cílová hodnota:** plánovaný počet zodolněných stanic základní složky IZS. Žadatel je povinen hodnotu naplnit k datu ukončení realizace projektu.
- **Dosažená hodnota:** počet zodolněných stanic základní složky IZS.
- **Tolerance: žádná**, pokud není naplněna cílová hodnota, projekt nenaplnil svůj cíl. Nedosažení cílové hodnoty bude sankcionováno.





# 5. VÝZVA MAS V IROP „STANICE IZS I“

## Indikátory výsledku:

- Protože žadatel nevykazuje žádný indikátor výsledku, **je nutné plánované výsledky projektu stručně popsat do textového pole s názvem „Co je cílem projektu?“ na záložce „Popis projektu“ v MS2014+ při vyplňování žádosti.**
- Zde žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, kterých má být prostřednictvím projektu dosaženo.

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům, závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 Specifických pravidel.



# UDRŽITELNOST

## Stanovena na 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP

- Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.

Příjemce podpory je povinen:

- řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu,
- veškerý pořízený majetek používat k účelu, ke kterému se zavázal v žádosti o podporu,
- zajistit financování veškerých výdajů spojených s provozem a údržbou.
  
- V době udržitelnosti projektu musí být veškerý pořízený majetek evidován.
- V době udržitelnosti musí být dodržovány cílové hodnoty indikátorů stanovené v Rozhodnutí/Stanovení výdajů.
- V době udržitelnosti bude prováděna kontrola prostřednictvím Zpráv o udržitelnosti projektu, ex-post analýzy rizik a ex-post kontroly. Po dobu udržitelnosti je příjemce povinen prokázat fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určil v žádosti o podporu.



# WEBOVÁ APLIKACE IS KP14+

## IS KP14+ (Informační Systém Konečného Příjemce)

- Webová aplikace pro žadatele o podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v období 2014-2020 - <https://mseu.mssf.cz/>

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).

Seznam programů a výzev  
Informace ŘO  
Kontakty  
Odkazy  
FAQ  
HW a SW požadavky

**ÚVOD**

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

**Upozornění**

- V termínu od 5. 12. 2015 od 14 hodin do 6. 12. 2015 do 20 hodin bude provedena odstávka systému základního registru RUIAN. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.

**REGISTRACE »**

**PŘIHLÁŠENÍ**

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

**PŘIHLÁSIT SE »**

Zapomenuté heslo ?

česky polski english

Aplikaci zajišťují

OPERAČNÍ PROGRAM TECHNICKÁ POMOČ  
EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI  
MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR  
Spolufinancováno z projektů OPTP:  
CZ.1.08/2.1.00/12.00147  
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují (c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

# WEBOVÁ APLIKACE IS KP14+

## Prostřednictvím IS KP14+ probíhá podání úloh:

- žádost o podporu,
  - žádost o platbu – průběžná, závěrečná,
  - zprávy o realizaci - průběžná, závěrečná (termíny podání ZoR se v IS KP14+ zobrazí po schválení právního aktu, žadatel obdrží depeši s upozorněním na blížící se termín podání),
  - žádosti o změnu - ze strany příjemce i ze strany Centra (ŘO),
  - zprávy o udržitelnosti projektu - za každý rok - průběžná, závěrečná.
- **Veškerá komunikace mezi žadatelem a manažerem projektu po registraci žádosti o podporu musí probíhat formou depeší.**
- **Podání všech úloh je pouze elektronické prostřednictvím IS KP14+.**



## HW A SW POŽADAVKY IS KP14+

- Pro bezproblémový chod doporučujeme **nejnovější verzi prohlížeče INTERNET EXPLORER**, tj. aktuálně verze 11.
- K podepsání úloh je vyžadován **kvalifikovaný elektronický podpis**. Aby bylo možné úlohy podepsat, je nutné mít na počítači nainstalovanou aplikaci [MS Silverlight](#) a balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#), který slouží pro přístup k podpisovým certifikátům.
- Certifikát musí být vydaný akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb dle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, v platném znění, tzn. musí být vydaný některou z podporovaných certifikačních autorit (Postsignum, I.CA, elidentity). Např. služby PostSignum jsou dostupné se službami Czech POINT.
- Certifikát si zajišťují a obnovují uživatelé MS2014+ na vlastní náklady u akreditovaného poskytovatele.
- Instalační balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#) naleznete v MS2014+ na záložce HW a SW požadavky.
- Na záložce „FAQ“ (podzáložka „FAQ elektronický podpis“) jsou k dispozici principy práce s certifikáty.



# UŽITEČNÉ INFORMACE IS KP14+

- **Žadatel** by měl mít vždy přístup do portálu s rolí **správce přístupů**. Pouze s touto rolí lze přidávat/odebírat další uživatele (čtenář, editor, signatář, zmocněnec).
- K podepisování všech nebo určitých úloh je možné zmocnit jinou osobu plnou mocí, která se nahraje do IS KP14+ na záložku plné moci.
- **Informace o stavu projektu** včetně výsledků hodnocení projektu se žadatel/příjemce dozví přes systém.
- **Právní akt – Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Registrace akce a Stanovení výdajů na financování akce OSS/Dopis včetně podmínek** bude příjemci zpřístupněn taktéž pouze přes systém.
- Doporučujeme si v IS KP14+ nastavit **notifikace na telefon nebo e-mail**, kde budete informováni o události/změně stavu projektu či o případných výzvách k doplnění/vysvětlení.
- Depeše se považuje **za doručenou dnem odeslání**, nikoli dnem přečtení (možnost notifikace na e-mail či sms).
- Jednotlivé přílohy se nahrávají na záložku „Dokumenty“, případně na **jiná místa v žádosti o podporu** (týká se plných mocí a veřejných zakázek).



# CO VÁM POMŮŽE PŘI VYPLNĚNÍ IS KP14+?

## I. Specifická pravidla pro žadatele a příjemce k jednotlivým výzvám (příloha č. 1):

- Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+.

(žádost nutně navázat na výzvu ŘO IROP č. 69 a poté vybrat správnou podvýzvu MAS)

## II. Obecná pravidla pro žadatele a příjemce (přílohy):

- Postup pro zpracování CBA v MS2014+,
- Postup zadávání žádosti o změnu v MS2014+,
- Postup podání žádosti o přezkum hodnocení v MS2014+.

## III. Edukační videa na portálu [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz) - ke shlédnutí jednotlivé díly: 1. Představujeme IS KP14+, 2. Jak založit žádost, 3. Vyplnění žádosti I, 4. Vyplnění žádosti II, 5. Zprávy o realizace projektu.

- Případné chyby v systému zasílejte kontaktním osobám uvedených ve výzvě MAS - **přiložte Print Screen chybové hlášky** při kontrole na dané záložce, kde se chyba vyskytuje.



# PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU A PRŮBĚH HODNOCENÍ

- Podání žádostí **POUZE** přes MS2014+, **prostřednictvím IS KP14+** (příjem žádostí bude ukončen 21. 12. 2017 v 13 hodin).
- Automatická registrace žádosti po podpisu statutárního zástupce/oprávněné osoby (v případě tzv. „ručního podání“ je nutné žádost o podporu po podpisu ještě odeslat k registraci).
- Automatické předložení na MAS a **přidělení registračního čísla.**
- **Žadatel je o průběhu hodnocení své Žádosti o podporu informován** z následujících zdrojů (*pozn. hodnocení u kolové výzvy začíná až po ukončení příjmu žádostí*):
- depeše zasílané žadateli prostřednictvím MS2014+ (ISKP14+): systémové depeše, depeše od manažera projektu, od schvalovatele, od specialisty na administraci veřejných zakázek;





# HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

**Hodnocení žádostí bude zahájeno po ukončení příjmu žádostí o podporu (kolová výzva), tedy od 22. 12. 2017 (ukončení příjmu žádostí je nastaveno na 21. 12. 2017 v 13:00 hod.).**

## Fáze hodnocení (provádí MAS a CRR)

- kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí (MAS),
- věcné hodnocení (MAS),
- doporučení projektu k financování (MAS),
- závěrečné ověření způsobilosti (CRR),

## Fáze výběru projektů (provádí ŘO IROP)

- výběr projektu,
- příprava a vydání právního aktu.



# KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

- Provedena do **40 pracovních dnů** od data ukončení příjmu žádostí;
- probíhá elektronicky v MS2014+;
- kritéria jsou vyhodnocována odpověďmi „ANO“ x „NE“ x „NERELEVANTNÍ“;
- napravitelná a nenapravitelná kritéria:
  - kritéria formálních náležitostí jsou vždy **NAPRAVITELNÁ**,
  - obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria **NAPRAVITELNÁ** a **NENAPRAVITELNÁ**,
  - v případě nesplnění alespoň jednoho kritéria s příznakem **NENAPRAVITELNÉ** je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení,
  - v případě nesplnění jakéhokoliv **NAPRAVITELNÉHO** kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí, nebo pokud nelze v rámci kontroly přijatelnosti kritérium vyhodnotit, nebo jsou v žádosti uvedeny rozporné údaje, lze žadatele vyzvat k **doplnění** (max. 2x);
- výzvy k doplnění jsou žadateli zasílány formou depeší v MS2014+;
- termín pro doplnění – 5 pracovních dní.



# KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

## Kritéria formálních náležitostí (všechna napravitelná)

- žádost o podporu je podána v předepsané formě,
- žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele,
- jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě.

## Kritéria přijatelnosti – obecná

- žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu MAS - **nenapravitelné**,
- projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS - napravitelné,
- projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS - napravitelné,
- cílové skupiny uvedené v projektu jsou v souladu s textem výzvy MAS – napravitelné,
- projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů (pokud jsou stanoveny) - napravitelné,
- projekt respektuje limity způsobilých výdajů (pokud jsou stanoveny) - napravitelné,
- potřeba realizace projektu je odůvodněná - napravitelné,



# KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

## Kritéria přijatelnosti - specifická

- žádost o podporu je žádost o podporu je v souladu se specifickým cílem schválené strategie CLLD 2.1 Podporovat rozvoj trvalého bydlení a základních životních podmínek v regionu, posilovat zázemí pro mnohostranné naplnění volného času a zájmů obyvatel a zlepšit kvalitu služeb v cestovním ruchu a opatřením programového rámce IROP 1.2 Zajištění připravenosti složek IZS k řešení a řízení rizik a katastrof – napravitelné.



# VĚCNÉ HODNOCENÍ

- Probíhá u projektů, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí
- Probíhá elektronicky v MS2014+.
- Lhůta pro provedení věcného hodnocení je **20 pracovních dnů** ode dne ukončení kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí.
- Bodové hodnocení kritérií dle bodovací škály.
- Minimální bodová hranice: **45 bodů** z celkového počtu 90 bodů
- V případě nesplnění minimální hranice bodů je žádost vyřazena z procesu hodnocení.



# VĚCNÉ HODNOCENÍ – TECHNIKA PRO IZS I

## Kritéria věcného hodnocení

- Velikost hasebního obvodu (0 – 20 bodů)
- Kategorie JPO (10 – 20 bodů)
- Velikost obce, ve které má žadatel své sídlo (0 – 20 bodů)
- Velikost projektu (10 – 20 bodů)
- V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace (0 – 10 bodů)



# VĚCNÉ HODNOCENÍ – STANICE IZS I

## Kritéria věcného hodnocení

- Velikost hasebního obvodu (0 – 20 bodů)
- Kategorie JPO (0 – 20 bodů)
- Velikost obce, ve které je realizována stavba (0 – 20 bodů)
- Velikost projektu (10 – 20 bodů)
- V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace (0 – 10 bodů)



# VÝBĚR PROJEKTŮ NA MAS

- Doporučení projektů k financování probíhá u projektů, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí a věcným hodnocením
- Provádí Programový výbor **do 15 pracovních dní** od ukončení věcného hodnocení projektů





# ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI PROJEKTŮ

- Provádí CRR u integrovaných projektů, které MAS, doporučí k financování.
- Závěrečné ověření způsobilosti je provedeno do **30 pracovních dnů** od schválení projektů MAS.
- **Kritéria** pro závěrečné ověření způsobilosti projektů jsou **napravitelná či nenapravitelná**. Rozdělení kritérií je uvedeno ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.
- Pokud žádost o podporu **nesplní** byť jedno kritérium s příznakem „**nenapravitelné**“, je **žádost vyloučena z dalšího procesu hodnocení** a **napravitelná kritéria nejsou hodnocena**. Po uplynutí lhůty pro podání žádosti o přezkum ŘO vydá rozhodnutí o ukončení administrace žádosti.



# ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI PROJEKTŮ

## Kritéria závěrečného ověření způsobilosti projektů

- žádost o podporu je podána v předepsané formě - napravitelné,
- žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele - napravitelné,
- jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě ŘO - napravitelné,
- projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou ŘO - napravitelné,
- výsledky projektu jsou udržitelné - napravitelné,
- projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen) - napravitelné,
- projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory – napravitelné,
- statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný - **nenapravitelné**,
- výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám - napravitelné,
- cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu - napravitelné,
- žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu - napravitelné,
- minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu - napravitelné,



# ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI PROJEKTŮ

## Kritéria závěrečného ověření způsobilosti projektů

- v hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů stanovené ve výzvě - **napravitelné**,
- projekt je v souladu s Konceptí ochrany obyvatelstva do 2020 s výhledem do roku 2030 - **napravitelné**,
- projekt je v souladu se Strategií přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR v aktuálním znění - **napravitelné**,

## Technika pro IZS

- Projekt je v souladu s dokumentem „Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Policie ČR a Hasičského záchranného sboru ČR (včetně JSDH) v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 – 2020“, respektive „Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Krajských zdravotnických záchranných služeb v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 - 2020“ podle typu příjemce – **napravitelné**,
- Projekt respektuje druh rizika (sucho, sněhové srážky a masivní námrazy) definovaný pro exponované území - **nenapravitelné**.



# ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI PROJEKTŮ

## Technika pro IZS

- Projekt přispívá:
  - minimálně ke snížení negativních jevů mimořádné události,
  - nebo ke zvýšení kvality záchranných a likvidačních prací,
  - nebo ke snížení časové dotace potřebné při záchranných a likvidačních prací při řešení mimořádných událostí - napravitelné.
- Obce, které zřizují jednotky požární ochrany (§ 29 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně) - jednotky sboru dobrovolných hasičů kategorie II a III (podle přílohy zákona o požární ochraně) doložily doporučující stanovisko HZS ČR - nenapravitelné.



# ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI PROJEKTŮ

## Stanice IZS

- Projekt je v souladu s dokumentem:
  - Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Policie ČR a Hasičského záchranného sboru ČR (včetně JSDH) v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 – 2020“,
  - respektive „Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Krajských zdravotnických záchranných služeb v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 - 2020“ podle typu příjemce - **napravitelné**.
- Projekt zaměřený na zodolnění stanice základní složky IZS respektuje druh rizika (sucho, sněhové srážky a masivní námrazy) definovaný pro exponované území - **nenapravitelné**.
- Obce, které zřizují jednotky požární ochrany (§ 29 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně) - jednotky sboru dobrovolných hasičů kategorie II a III (podle přílohy zákona o požární ochraně) doložily doporučující stanovisko HZS ČR - **napravitelné**.



# DĚKUJI VÁM ZA POZORNOST

**Ing. Tomáš Vidlák**

Místní akční skupina POHODA venkova, z.s.

vedoucí zaměstnanec strategie CLLD

E-mail: [manager@pohodavenkova.cz](mailto:manager@pohodavenkova.cz)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR