

ANIMACE ŠKOL, ŠABLONY – FAQ

Obecně k animacím

Jaká je úloha MAS v animaci škol?

Administrativní podpora školám, pořádání seminářů, školení, individuální konzultace. Vše za účelem naučit školy zpracovávat žádosti na šablony a realizovat projekty (tj. vyúčtování, kontroly, publicita apod.)

Jaká je role NIDV?

Poradenství školám ohledně věcného nastavení projektu, např. výběr vhodných šablon vzhledem k cílům směřování školy apod.

Kdo bude poskytovat animaci na území, kde není MAS (např. velká města)?

Přímo MŠMT.

Celkové alokace na všechny školy?

4 500 000 000 Kč, alokace je spočítána tak, aby se dostalo na všechny školy. Pokud by přesto v budoucnu alokace nedostačovala, bude navýšena.

Kolik žádosti může škola rámci výzvy 02_16_022 Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I podat?

V rámci výzvy č. 22 realizuje jedna škola (jedno IČ) jeden projekt. V současné době se zvažuje možnost výměny šablony za šablonu v průběhu realizace projektu, pokud by některou ze šablon zvolených v žádosti o podporu nedokázala škola realizovat. Pokud bude výměna povolena, bude se jednat o podstatnou změnu projektu zadávající změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Bude možno vyměnit šablony tematicky stejného zaměření a nebude možné změnou šablony navýšit rozpočet projektu.

Školy mohou podávat žádosti do poloviny roku 2017. V roce 2018 se plánuje 2. vlna šablon a v roce 2020 3. vlna.

Jak je to u škol, které mají oddělená pracoviště?

Pod jedním ředitelstvím (RED IZO) je maximální možná výše dotace 200 000 Kč plus 2200 Kč na dítě/žáka. Pokud je pod jedním ředitelstvím (RED IZO) MŠ i ZŠ, je maximální možná výše dotace 200 000 Kč pro MŠ plus 200 000 Kč pro ZŠ plus 2200 Kč na dítě/žáka.

Pokud je pod jedním RED IZO ZŠ a SŠ, jaká je nejvyšší možná výše dotace a jaké se volí šablony?

Do rozpočtu se počítají jen žáci ZŠ. Volí se šablony pouze pro ZŠ. Výzva na šablony pro SŠ se plánuje na podzim 2016.

Jaký je časový horizont mezi podáním žádosti o podporu a vydáním právního aktu?

Plánovaný časový horizont pro kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí a vydání právního aktu je 5 měsíců. Pro kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí je počítáno s 30 pracovními dny (PD). V případě nedostatků v žádosti probíhá tzv. proces negociace, při němž jsou ze strany žadatele upraveny žádosti o podporu v souladu se zněním výhrad hodnotitelů. Lhůta pro proces negociace je stanovena na 15 PD. Po ukončení hodnocení projektu začíná běžet lhůta 40 PD pro vydání právního aktu.

Po ukončení kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí je žadatel vyrozuměn o výsledku hodnocení projektu, a to změnou stavu u projektu v IS KP14+ a vyrozuměním o ne/doporučení žádosti o podporu ŘO OP VVV (interní depeší). Je-li projekt doporučen k realizaci, nastává proces vydání Rozhodnutí.

Datum začátku realizace projektu žadatel volí v žádosti o podporu. Pokud je projekt doporučen k realizaci, je možné od tohoto data začít realizovat aktivity projektu bez ohledu na datum vydání Rozhodnutí.

Od kdy jsou způsobilé výdaje na realizaci projektu?

. Z hlediska času se způsobilost výdajů posuzuje ve vztahu k datu zahájení fyzické realizaci projektu. Pokud byly jednotky dosaženy v době realizace projektu, má se za to, že také s nimi související výdaje jsou z hlediska času způsobilé. Výdaje jsou časově způsobilé od data zahájení fyzické realizace projektu zvoleného žadatelem v žádosti o podporu. Nejdřívejší možné datum zahájení fyzické realizace projektu je 1. 8. 2016.

Může škola zažádat v průběhu o změnu šablony?

V současné době se zvažuje možnost výměny šablony za šablonu v průběhu realizace projektu, pokud by některou ze šablon zvolených v projektové žádosti nedokázala škola realizovat. Pokud bude výměna povolena, bude se jednat o podstatnou změnu projektu zadávající změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Bude možno vyměnit šablony tematicky stejného zaměření a nebude možné změnou šablony navýšit rozpočet projektu.

K jakému datu se uvádí počet žáků, ze kterého se počítá alokace na školu?

Jedná se o počet žáků zadávaných do matričních dat k 30. 9. Počet žáků bude zveřejněn jako příloha výzvy.

Čím se dokládá způsobilost výdaje?

Výstupem. Výstupy jsou stanoveny pro každou šablonu v příloze č. 3 výzvy.

Je škola povinna vést oddělenou účetní evidenci pro šablony?

MŠMT kontroluje dosažení výstupů jednotlivých šablon. Administrativní kontrola ZoR projektu, ani kontrola MŠMT na místě nebude kontrolovat účetnictví. Kvůli finančním kontrolám a auditům by měly školy vést oddělené účetnictví na projekty, dle výše poskytnuté dotace.

Faktury se nedokládají?

Ne.

Může škola použít finanční prostředky ze svého rozpočtu, např. na doplacení dražších aktivit?

Ano, může. Z hlediska účetnictví je potřeba dodržet platnou legislativu.

Jak je to s povinnými a povinně volitelnými šablonami?

Povinně volitelné šablony nebudou. Školy budou volit šablony dle dat a výsledků z dotazníkového šetření. Míra závaznosti a kontrola zvolených šablon je v tuto chvíli v procesu vyjednávání.

Může škola po splnění výstupu dále pokračovat v čerpání nákladů v rámci dané aktivity?

Ano, to je také možné. Jakým způsobem rozvrhne škola prostředky dotace na realizaci zvolených aktivit, je rozhodnutí, které je v kompetenci ředitele školy.

Když nebude škola připravená, nemusí začít projekt od září?

Začátek realizace si volí každá škola dle uvážení v časových limitech stanovených výzvou. Nejdřívejší možné datum **zahájení** realizace projektu je 1. 8. 2016. Nejjazší datum pro **ukončení** fyzické realizace projektu je 31. 8. 2019. Kdykoliv v průběhu tohoto intervalu je možné realizovat projekt. Každý projekt trvá 24 měsíců. Aktivity projektu je možné realizovat kdykoliv během realizace projektu za podmínek stanovených výzvou.

Je v současné době některá ze šablon povinná?

Ne.

Dotazníkové šetření MŠMT vyplňované školami na konci r. 2015

Kdy budou data z výstupů dotazníků dostupná pro MAS?

Výstupy z dotazníku dostane ředitel školy a je na něm, komu je poskytne. MAS mohou požádat ředitele o poskytnutí dílčích dat. Je to na uvážení ředitele, není to jeho povinnost. Agregované výstupy z dotazníků byly dle území ORP poskytnuty odborům školství obcí s rozšířenou působností (a od nich si je vyžádali zpracovatelé

projektů MAP). PS Vzdělávání společně s NS MAS se pokusí pro MAS zajistit seznam škol, které vyplnily dotazníky.

Dostanou školy s výstupem dotazníku i doporučení, na které šablony se mají zaměřit?

Ano, školy budou volit šablony dle dat a výsledků z dotazníkového šetření. Míra závaznosti a kontrola zvolených šablon je v tuto chvíli v procesu vyjednávání.

Může se škola v rámci jedné žádosti zaměřit na více témat?

Ano, škola si sama sestaví šablony dle svých potřeb a dle výsledků dotazníkového šetření. Není ještě upřesněno, do jaké míry se musí škola řídit výsledky evaluačního dotazníku.

Školy, které nevyplnily dotazník, se nebudou moci zapojit do výzvy na šablony. Je to pravda?

Ano, ale školám bude umožněno vyplnit dotazník dodatečně. Zatím není přesně stanovený termín sběru dotazníku. Informace o dodatečném sběru dotazníků bude zveřejněna na stránkách MŠMT.

Kdy budou doplňující dotazníky?

Dotazník bude umožněno vyplnit pouze školám, které jej zatím nevyplnily. Doplnění/změna již vyplněných dotazníků nebude umožněna.

Bude se vyhodnocení dotazníků týkat investiční potřeb?

Ne.

Může škola zaktualizovat dotazník, tzv. vyplnit ho znova?

Ne.

Oprávněnost žadatele

Mohou podávat žádost praktické školy nebo speciální školy?

Pokud jsou školy zřízeny dle par. 16, mohou podávat žádosti jak MŠ, tak ZŠ, ale výběr šablon je omezený. Důvodem je, že z dotace nelze financovat opatření nárokové ze státního rozpočtu, což je případ některých např. personálních šablon v případě speciálních škol. Prioritní osa 3 je zaměřena na společné vzdělávání v běžných školách.

Mohou podávat žádost školy se speciálními třídami?

Ano, mohou. Případné omezení volby šablon je v tuto chvíli předmětem jednání.

Mohou v rámci šablon čerpat soukromé nebo firemní mateřské školky?

Mohou čerpat všechny MŠ, které jsou zařazeny ve školském rejstříku.

Mohou v rámci šablon čerpat základní umělecké školy?

Ne.

Jsou podporována víceletá gymnázia?

Víceletá gymnázia jsou střední školy. Střední školy nejsou v této výzvě oprávněnými žadateli. Pro střední školy je plánováno vyhlášení výzvy na podzim 2016. Do této výzvy budou spadat i víceletá gymnázia.

Pokud má běžná škola zřízené třídy pro žáky se SVP, kam se řadí?

Mezi běžné školy.

Jak se budou prokazovat děti s potřebou podpůrných opatření prvního nebo druhého stupně podpory?

V průběhu přípravy výzvy došlo k upřesnění podmínek pro možnost volby šablon na personální podporu. Škola musí identifikovat alespoň 3 děti/žáky ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci dětí/žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti:

- nízká motivace ke vzdělávání,
- dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost,
- nedůslednost ve školní přípravě,
- kázeňské přestupky,
- nedůsledné rodičovské vedení,
- socio-kulturně znevýhodněné prostředí.

Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. Žáky vybírá ředitel školy ve spolupráci s pedagogy na základě prospěchu v uplynulém období (školní rok/pololetí).

Není nutné mít děti/žáky ohrožené školním neúspěchem identifikované v době podávání žádosti, ale v době realizace.

Konkrétní šablony

Budou podporování nepedagogičtí pracovníci?

Nepedagogičtí pracovníci nebudou v rámci šablon podpořeni. Na rozvoj nepedagogických zaměstnanců školy s obecnými kompetencemi je určen např. OP Z (podnikové vzdělávání zaměstnanců). Škola si ale může zvolit šablony na personální podporu, kde získá nepedagogické pracovníky, např.: školní asistent, chůva (pouze MŠ), sociální pedagog.

Může být doučování žáků realizováno nepedagogickým pracovníkem?

Aktivita bude vedena pedagogem, asistentem pedagoga, či jinou osobou, která bude vedením školy určena pro vedení doučování.

Je limit v počtu dětí u MŠ pro zvolení šablony chůva?

Škola může šablonu využít za podmínky, že v ní budou integrovány alespoň dvě dvouleté děti, které dovrší věku tří let nejdříve ve 2. pololetí školního roku, během kterého děti do MŠ nastoupí.

Je počet chův omezen?

Chůvu lze zvolit násobně, ale pro každou osobu chůvy musí škola mít alespoň dvě dvouleté děti, které dovrší věku tří let nejdříve ve 2. pololetí školního roku, během kterého děti do MŠ nastoupí.

Zastupují pozice školní speciální pedagog a školní psycholog práci výchovného poradce?

Tyto pozice mají danou náplň práce v přehledu šablon. Nemusí zastávat práci výchovného poradce (pokud jej škola má). Je na zvážení ředitele, jestli mu stačí jeho výchovný poradce, nebo zda využije těchto šablon.

Jaké jsou podmínky, aby mohla škola žádat o školního psychologa?

Školního psychologa mohou volit školy, které začleňují do kolektivu minimálně 3 děti/žáky s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory /se speciálními vzdělávacími potřebami.

Co znamená celý úvazek a půl úvazek?

Dle zákoníku práce se jedná o celý úvazek v případě úvazku v délce 40 hodin týdně, tj. poloviční úvazek znamená rozsah 20 hodin týdně.

Počítají se do dětí ohrožených školním neúspěchem ty, u kterých vypomáhá pedagogovi asistent pedagoga?

Děti ohrožené školním neúspěchem nejsou identifikovány podle toho, zda škola má, nebo nemá asistenta pedagoga. Při identifikaci dětí/žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti:

- nízká motivace ke vzdělávání,
- dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost,
- nedůslednost ve školní přípravě,
- kázeňské přestupky,
- nedůsledné rodičovské vedení,
- socio-kulturně znevýhodněné prostředí.

Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. Žáky vybírá ředitel školy ve spolupráci s pedagogy na základě prospěchu v uplynulém období (školní rok/pololetí).

Jaké jsou požadavky na velikost úvazku šablony zaměřených na personální podporu?

U školního asistenta, školního speciálního pedagoga, chůvy (v případě MŠ) školního psychologa 0,5 na jeden měsíc. Sociální pedagog má nastaven úvazek ve výši 0,1 na jeden měsíc. U pedagogických pracovníků je nutno volit šablonu minimálně na 12 měsíců dle zákona č. 563/2004 Sb.

Je možné kombinovat personální šablony tak, že jeden pracovník bude na 0,5 úvazku u jedné šablony a na 0,5 úvazku u druhé šablony?

Ano, je to možné, pokud splňuje kvalifikační požadavky na obě pozice.

Budou uvedeny limity na velikosti úvazku?

V případě personálních šablon jsou velikosti úvazku stanoveny přílohou č. 3 výzvy. U ostatních pracovníků projektu není stanoven limit velikosti úvazku. Je potřeba se řídit platnou legislativou ČR. Výše mzdy jednotlivých pracovníků projektu je v kompetenci ředitele školy.

Může být u malotřídek nebo malých škol menší úvazek např. na školního psychologa, např. 0,2 nebo 0,1 úvazku?

Nemůže, pouze 0,5 úvazku. Pouze u šablony sociální pedagog je možné volit násobky úvazku 0,1.

Je možnost zřídit jednoho psychologa dohromady pro více škol?

Jedna osoba vykonávající práci školního psychologa může tuto práci vykonávat např. ve 2 projektech, pokud pro každý projekt pracuje ve výši úvazku 0,5 a u každého žadatele má sepsanu pracovní smlouvu/DPČ. Nižší úvazek než 0,5 na jednu školu není povolen. Škola s malým počtem žáků může využít služeb pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra a alokaci z výzvy na šablony využít na jiný druh šablony.

Když je na škole např. pedagog s úvazkem 0,8, dá se doplnit úvazkem školního psychologa nebo školního speciálního pedagoga (pokud má na toto kvalifikaci)?

Pokud daný pedagog splňuje kvalifikaci stanovenou pro školního psychologa, nebo školního speciálního pedagoga, může při svém základním úvazku na škole vykonávat i některou z náplní prací personálních šablon. Musí však splňovat maximální přípustnou výši úvazku stanovenou platnou legislativou (nikoliv maximální výši 1,2 úvazku známou z jiných výzev OP VVV) a zároveň doporučujeme zvážit, v jakém čase bude vedle své hlavní činnosti vykonávat práci např. psychologa, nebo speciálního pedagoga.

Jakou by měl mít kvalifikaci školní asistent?

Kvalifikace školního asistenta se odvíjí od jeho náplně práce. Pro všechny úrovně platí, že školní asistent musí mít buď dosažené střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru s pedagogickým zaměřením, nebo vyšší odborné vzdělání s pedagogickým zaměřením, nebo vysokoškolské pedagogické vzdělání. Pokud pedagogické vzdělání nemá, musí absolvovat kvalifikační akreditovaný kurz pro asistenta pedagoga v minimální délce 120 vyučovacích hodin (dle vyhlášky č. 317/2005 Sb.). Detailně budou kvalifikační předpoklady školního asistenta stanoveny v příloze č. 3.

Jaký je rozdíl mezi školním asistentem a asistentem pedagoga?

Školní asistent není pedagogický pracovník, nemá stanovené vzdělání dle zákona o pedagogických pracovnících. Konkrétní náplň práce školního asistenta bude stanovena v příloze č. 3. Asistent pedagoga je pedagogickým pracovníkem s kvalifikací dle zákona o pedagogických pracovnících. Asistent pedagoga je od září 2016 nárokové opatření ze státního rozpočtu.

Může být sociální pedagog stejná osoba jako speciální pedagog?

Pokud osoba zaměstnaná v pozici sociálního pedagoga splňuje kvalifikaci stanovenou pro školního speciálního pedagoga, může vykonávat obě pozice, každou ve výši úvazku stanovenou přílohou č. 3. Musí však splňovat

maximální přípustnou výši úvazku stanovenou platnou legislativou (nikoliv maximální výši 1,2 úvazku známou z jiných výzev OP VVV).

Mohou být zakoupeny logopedické pomůcky?

Konkrétní pomůcky pro realizaci jednotlivých aktivit vybírá škola dle svých potřeb. Věcná způsobilost výdajů je definována dosažením výstupů a výsledků projektu. Pokud byly jednotky dosaženy v době realizace projektu, má se za to, že také s nimi související výdaje jsou z hlediska času způsobilé.

Jakým způsobem jsou kalkulovány v šablonových výzvách úvazky (mzdy)?

Mzdy jsou kalkulovány podle statistických údajů poskytovaných MPSV.

Je u DVPP (další vzdělávání pedagogických pracovníků) nutné, aby byl absolvovaný kurz akreditovaný?

Aby byl kurz označen jako DVPP, musí být akreditovaný. Pokud je uvedeno, že se jedná o kurz DVPP, jedná se tedy o akreditovaný kurz.

Jaké náklady obsahuje částka u šablon zaměřených na DVPP?

U šablon, jejichž předmětem je absolvování DVPP a výstupem osvědčení o absolvování DVPP, je v částce započtena cena kurzu, související náklady (cestovné, stravné, atd.) a mzdový příspěvek. Mzdový příspěvek neslouží na úhradu mzdy případného suplujícího učitele, jelikož suplování je hrazeno z rozpočtu školy. Je ale možné suplujícímu učiteli vyplatit odměnu, tedy nenárokovanou složku platu. Konkrétní rozdělení dotace pro jednotlivé aktivity a náklady s nimi souvisejícími je v kompetenci ředitele školy.

Jedna šablona je jeden kurz?

Pokud je u šablony uveden v indikátoru jeden absolvent DVPP a u výstupu doložení jednoho osvědčení o absolvování DVPP, ano.

Lze v rámci např. 60hodinového kurzu kombinovat více témat?

Délky a náplně jednotlivých kurzů byly po jednání s EK změněny. Aktuální délky a tematická zaměření budou zveřejněny společně s výzvou.

Do kdy nejpozději je možné absolvovat kurz? Je časově rozložitelná délka kurzu?

Kurzy mohou být realizovány kdykoliv během realizace projektu. Kurz je během realizace potřeba absolvovat v jeho celé délce, tzn. zahájit i ukončit.

Může se o kurz dělit více lidí?

Celý kurz musí absolvovat jedna osoba. V případě, že pedagog v průběhu DVPP např. onemocní, nelze ho nahradit jiným pedagogem, který by DVPP dokončil. Nová osoba by musela absolvovat celé DVPP.

U šablony Sdílení zkušeností předškolních pedagogů z různých MŠ prostřednictvím vzájemných návštěv je příjemce dotace vysílající škola?

Ano, přičemž vysílající škola může zaplatit hostitelské škole případné vzniklé náklady za pracovníka, který se bude nad rámec pracovní činnosti věnovat vyslanému pracovníkovi.

Pokud by ředitel školy vyslal učitele na kurz a ten ho absolvoval, jaká situace nastane, když učitel odejde?

Pokud učitel absolvuje kurz celý, získá osvědčení a odejde ze školy po absolvování kurzu, je možné osvědčení vykázat jako výstup. Pokud odejde v průběhu trvání kurzu, je nutné, aby kurz absolvoval v jeho celé délce jiný pedagog školy.

Předpokládá se automaticky, že pracovníci budou uplatňovat nově získané poznatky, nebo se bude používání nových poznatků ještě jinak vyhodnocovat?

Jako výstup šablon zaměřených na DVPP je potřeba doložit osvědčení o absolvování DVPP. Nové poznatky by pedagog měl na škole využívat, nicméně toto kontrole nepodléhá.

Je zapotřebí, aby rodiče podepsali souhlas se zařazením žáka do klubu?

Škola identifikuje problémy u žáků, rodiče s tím musí být obeznámeni a musí souhlasit.

Minimální počet 5 žáků platí i pro klub zábavné logiky?

Ano, minimální počet 5 žáků platí pro oba kluby, pro čtenářský klub i klub zábavné logiky.

Bude šablona zaměřená na podporu nadaných dětí?

V současné době není konkrétní šablona zaměřená na podporu nadaných dětí. V rámci heterogenní skupiny mohou být zařazeny i nadané děti. Podmínkou pro klub je zařazení dvou žáků ohrožených školním neúspěchem. Principem klubu je vyzkoušení práce pedagoga s heterogenní skupinou žáků v jiném prostředí, než je školní třída, s menším počtem žáků a bez povinnosti řídit se RVP ZV. Během aktivity dochází k rozvoji pedagogických pracovníků.

Aktivity pro nadané žáky viz www.talentovani.cz

Jaké je vzdělání vedoucího klubu? Jak je to s financováním klubu, např. vybavení?

Vedoucí klubu je pedagogický pracovník, který musí mít vzdělání v oblasti čtenářské gramotnosti nebo tematické dle zaměření klubu. Vedoucí klubu může nabýt požadované vzdělání až v průběhu realizace projektu, ale do doby zahájení činnosti klubu. Konkrétní pomůcky pro realizaci jednotlivých aktivit vybírá škola dle svých potřeby. Věcná způsobilost výdajů je definována dosažením výstupů a výsledků projektu. Pokud byly jednotky dosaženy v době realizace projektu, má se za to, že také s nimi související výdaje jsou z hlediska času způsobilé.

Může si šablonu čtenářský/matematický klub zvolit škola, která má 3 děti ohrožené neúspěchem nebo to není nutné?

Klub je možné zřídit pro nejméně 5 registrovaných žáků, z nichž minimálně 2 musí být identifikováni jako žáci ohrožení školním neúspěchem. Pokud se žák do klubu přihlásí, docházka je povinná. Nebude-li klub navštěvovat, musí být omluven. Pro naplnění výstupu je také nezbytné, aby průměrná návštěvnost klubu za celou dobu jeho realizace byla min. 75 % ze všech přihlášených žáků.

Jaké děti se řadí mezi děti ohrožené školním neúspěchem? I děti s dyslexií, dysortografií?

Při identifikaci dětí/žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti:

- nízká motivace ke vzdělávání,
- dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost,
- nedůslednost ve školní přípravě,
- kázeňské přestupky,
- nedůsledné rodičovské vedení,
- socio-kulturně znevýhodněné prostředí.

Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. Žáky vybírá ředitel školy ve spolupráci s pedagogy na základě prospěchu v uplynulém období (školní rok/pololetí).

Musí se čtenářský klub konat v budově školy nebo se může konat např. v knihovně?

Klub bude zřízen ve škole. Doporučujeme využít místnost, kde se budou žáci cítit dobře, budou hrát hry, číst knížky. V průběhu činnosti klubu mohou žáci navštívit např. knihovnu.

Musí se během 2letého projektu klubu účastnit stále stejné děti?

Nemusí se jednat o stejné žáky. Pokud se žák do klubu přihlásí, docházka je povinná. Nebude-li klub navštěvovat, musí být omluven. Během realizace klubu se mohou jednotliví žáci odhlásit (např. při odstěhování, nemoci, apod.), mohou se přihlásit i noví žáci. Pro naplnění výstupu je také nezbytné, aby průměrná návštěvnost klubu za celou dobu jeho realizace byla min. 75 % ze všech přihlášených žáků.

Je možná zaměnitelnost pedagogů?

V odůvodnitelných případech je možné vyměnit pedagogy ve vedení klubů a doučování. U kurzů DVPP to není možné.

Musí být doba doučování 60 minut?

Ano, předpokládá se i doučování formou her.

Jak se bude dokladovat výstup u doučování?

Výstupy se dokládají ve dvou úrovních – pro administrativní kontrolu ZoR projektu a kontrolu na místě.

I. Administrativní ověření dat ve Zprávě o realizaci doloží:

1. Čestné prohlášení statutárního zástupce o přítomnosti alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem
2. Kopii třídní knihy doučování s tímto minimálním obsahem:
 - evidence žáků z každého doučování,
 - stručný popis náplně/průběhu doučování,
 - jmenný seznam doučujících.

II. Ověření dat v rámci kontroly na místě:

1. Originál třídní knihy
2. Identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem, kteří se účastní doučování

Pro jednotlivé dokumenty budou ze strany MŠMT připraveny vzory.

Bude v šablonách jako uznatelný výstup suplování?

Kromě finančních prostředků na kurz je v některých šablonách započten mzdový příspěvek zaměstnavateli za nepřítomného pedagoga. Mzdový příspěvek neslouží na úhradu mzdy případného suplujícího učitele, jelikož suplování je hrazeno z rozpočtu školy. Je ale možné suplujícímu učiteli vyplatit odměnu, tedy nenárokovanou složku platu. Konkrétní rozdělení dotace pro jednotlivé aktivity a náklady s nimi souvisejícími je v kompetenci ředitele školy.

Půjde hradit z šablon učitele, kteří budou vysláni na školení?

Mzda, suplování a zastupování pedagogů je hrazeno ze státního rozpočtu. Tyto položky nelze hradit z dotace. Je ale možné pedagogům vyplatit nenárokovanou složku platu - odměnu. Konkrétní rozdělení dotace pro jednotlivé aktivity a náklady s nimi souvisejícími je v kompetenci ředitele školy.

Musí být pedagogové oba vedoucí klubu?

Alespoň jeden vedoucí klubu musí být pedagogický pracovník.

Mohou být knihy používané v klubu elektronické a mohou je číst na tabletech?

V kalkulaci na částku pro šablonu čtenářský klub nejsou elektronické čtečky ani tablety započteny. Započteny byly klasické knihy. Pokud ale pro realizaci aktivity budou využity čtečky, nebo tablety, nejedná se o nezpůsobilý výdaj. Využití dotace na konkrétní položky je v kompetenci ředitele školy.

Jsou oba kluby jen pro 1. stupeň?

Ano. V aktuální výzvě na šablony jsou kluby zřízeny pro žáky 1. stupně a v dalších vlnách šablony by měly být i pro žáky 2. stupně.

Jaká jsou kritéria docházky do klubu?

Pro naplnění výstupu je nezbytné, aby průměrná návštěvnost klubu byla min. 75 % ze všech přihlášených žáků. Žáci se mohou v průběhu trvání klubu obměňovat, např. v případě odstěhování, nemoci, apod.

Pokud se mohou žáci v průběhu aktivity Doučování žáků ZŠ obměňovat, jaká je pro ně výše bagatelní podpory?

Bagatelní podpora se žáků netýká.

Musí se doučování konat jen ve škole, nebo může být např. i v nízkoprahovém zařízení pro děti a mládež?

Doučování bude probíhat ve škole. Doporučujeme využít místnost, kde se budou žáci cítit dobře. Doučování může výjimečně proběhnout i mimo školu. Doučování probíhající v nízkoprahovém zařízení je aktivitou ve výzvě Inkluzivní vzdělávání.

Jak bude dokládána účast např. u spolupráce mezi školami, u klubů atd.?

Účast bude kontrolována ve výstupu např. prezenční listinou, zápisem ze setkání, třídní knihou klubu apod. Konkrétní výstupy budou popsány v příloze č. 3. Ze strany MŠMT budou připraveny vzory výstupů.

Je sdílení zkušeností limitováno územím ČR nebo EU?

Sdílení zkušeností je možné jen na území ČR.

Musí se pro aktivity zaměřené na DVPP kurzy soutěžit prostřednictvím výběrového řízení?

Veřejnou zakázku je nutno vypsát při plnění od 400 000 Kč bez DPH. Do VŘ je nutné sčítat všechna věcně související plnění zadavatele realizovaná v průběhu jednoho účetního období, tj. kalendářního roku. Tzn. je potřeba sčítat věcně související plnění za projekty i běžnou činnost školy.

Bude se CLIL nějak dokladovat?

Výstupy aktivity CLIL se dokládají těmito dokumenty:

1. Zpráva z realizace výukových lekcí cizího jazyka.
2. Zpráva z realizace CLIL minilekcí.
3. Skeny osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP.

Jaké jsou typy výdajů u CLIL?

Konkrétní výdaje pro realizaci jednotlivých aktivit vybírá škola dle svojí potřeby. Věcná způsobilost výdajů je definována dosažením výstupů a výsledků projektu. Pokud byly jednotky dosaženy v době realizace projektu, má se za to, že také s nimi související výdaje jsou z hlediska času způsobilé. Dotace je neinvestiční.

Jsou omezeny předměty, kterých by se měl týkat CLIL?

Jedná se o všechny nejazykové předměty.

Co je CLIL?

Z anglického originálu Content and Language Integrated Learning, tj. obsahově a jazykově integrované vyučování, CLIL označuje takový způsob vyučování, kdy jsou zároveň rozvíjeny znalosti nejazykového předmětu a cizího jazyka. Výuka má tedy dva cíle: jeden se vztahuje k danému tématu či odbornému předmětu, druhý se váže k cizímu jazyku.

Je dáno s jakým druhem cizího jazyka se v CLIL má pracovat?

Cizí jazyk není stanoven.

Jaké jsou výstupy CLIL?

Výstupem jsou 2 absolventi uceleného bloku spolupráce učitelů při přípravě a realizaci CLIL.

Bude se u CLIL sledovat, jestli se pedagog vyškolil?

Výstupem aktivity CLIL jsou:

1. Zpráva z realizace výukových lekcí cizího jazyka.
2. Zpráva z realizace CLIL minilekcí.
3. Skeny osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP.

Originál osvědčení je také předmětem kontroly na místě.

V šabloně CLIL je uvedeno absolvování DVPP pouze pro pedagogy-nejazykáře. Může DVPP absolvovat i jazykáře, který má zaučovat kolegy metodou CLIL?

V šabloně se předpokládá, že jazykář je již odborníkem na CLIL, že s touto metodou má zkušenosti. MŠMT ale u žádné šablony nestanovuje, které výdaje mohou, nebo nemohou být uznatelné. Každá škola si pro realizaci aktivity může realizovat takové výdaje, které pro realizaci aktivity potřebuje. Bude-li doložen a schválen výstup, je výdaj způsobilý.

Rozvedte mentoring. Může pedagog, který absolvuje DVPP zaměřené na mentoring vzdělávat své kolegy?

Interní mentor působí jako mentor ve vlastní škole a externí mentor je osoba z jiné školy, nebo jiného zařízení. Pedagog absolvuje kurz dalšího vzdělávání na téma mentoring a naučí se, jak předávat zkušenosti svým kolegům. Výstupem aktivity je osvědčení o absolvování DVPP. Pedagog, který kurz absolvoval, může nabyté zkušenosti dále ve škole předávat, nicméně tento proces již není předmětem kontroly MŠMT.

Spousta mentorských škol jsou spádové školy a využili by tandemovou výuku, je to možné?

Podmínky pro tandemovou výuku budou stanoveny v příloze č. 3.

Musí být mentoring akreditovaný? Akreditační komise odmítala akreditovat mentoring jako DVPP. Jsou nějaké akreditované DVPP?

Akreditované kurzy na mentoring existují. Kurzy akreditovat lze.

Jaké jsou náklady aktivity vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ?

Do výpočtu částky stanovené pro tuto aktivitu byla započtena odměna pedagogům, nákup odborné literatury a administrativní náklady na realizaci aktivity. MŠMT ale u žádné šablony nestanovuje, které konkrétní výdaje mohou, nebo nemohou být uznatelné. Každá škola si pro realizaci aktivity může realizovat takové výdaje, které pro realizaci aktivity potřebuje. Bude-li doložen a schválen výstup, je výdaj způsobilý.

Je v rámci aktivity usnadňování přechodu dětí z MŠ do ZŠ možné podpořit i rodiče dětí neumístěných v MŠ?

Cílovou skupinou definovanou výzvou jsou rodiče dětí, které jsou umístěny v MŠ. MŠMT nezakazuje, aby se např. aktivity setkávání s rodiči účastnili i rodiče, kteří nemají děti umístěné v MŠ, tyto rodiče ale nelze započítat do požadovaného počtu rodičů.

Monitorovací indikátory

Vztahují se k šablonám indikátory?

Ano, jsou dva druhy indikátorů: na šabloně a na projektu. Metodický výklad indikátorů bude součástí výzvy.

Jak vykazovat indikátory, pokud jeden pracovník čerpal několik kurzů?

Je rozdíl mezi indikátorem na šabloně a indikátorem na projektu.

Je rozdíl mezi výstupem a indikátorem u DVPP. Výstup je osvědčení, indikátor je osoba – absolvent DVPP.

Příklad 1:

Jan Pochtívý navštíví v rámci jedné šablony 3 odlišné kurzy a šablona je pro tento účel zvolena 3x.

Výstupem jsou 3 osvědčení.

Indikátor na šabloně jsou 3 absolventi.

Indikátor na projektu je jedna podpořená osoba.

Příklad 2:

Jan Pochtívý absolvuje v rámci jedné šablony 3 kurzy, Rudolf Lajdák absolvuje v rámci stejné šablony jeden kurz. Šablona je zvolena 4x.

Výstupem jsou 4 osvědčení.

Indikátor na šabloně jsou 4 absolventi.

Indikátor na projektu jsou 2 podpořené osoby.

Součástí výzvy bude i metodika ohledně vyplňování indikátorů (seznam indikátorů + kalkulačka pro nastavení indikátorů).

V OP Z se pracuje s bagatelní podporou, jak je to u šablon? Platí pro započtení osoby do bagatelní podpory hranice 40 hodin?

Bagatelní podpora u šablon je. Její výše je v tuto chvíli předmětem jednání a bude stanovena v příloze č. 3. Bude ale pravděpodobně nižší než 40 hodin. Pokud tuto výši pedagog překročí, bude v rámci bagatelní podpory započten do tzv. milníku. Podrobná pravidla započítávání osob do indikátorů budou stanovena v přílohách výzvy.

Zpracovávání žádosti

Když by za školu zpracovával žádost někdo jiný (MAS), je možné tuto osobu zplnomocnit?

Ano. Nicméně tento postup nedoporučujeme, a to proto, že za projekt je zodpovědná vždy škola. Pokud by osoba, která zpracovává žádost, byla nedostupná, nebo by došlo k rozvázání spolupráce, nedostane se škola k editaci projektu v IS KP14+. Nejdříve je potřeba předat práva k projektu v IS KP14+ z jedné osoby na druhou a tento proces bude složitější a delší, než tomu bylo v aplikaci Benefit7 v OP VK. V takové situaci hrozí např. nedodržení termínů pro odeslání Zprávy o realizaci projektu a z toho plynoucí sankce.

Soulad s dotazníkem je součástí kontroly přijatelnosti?

Ano. Volba šablon na základě ohodnocení v dotazníku je předmětem kontroly přijatelnosti. Školy, které dotazník nevyplnily, ho budou moci vyplnit dodatečně. Míra závaznosti a kontrola zvolených šablon je v tuto chvíli v procesu vyjednávání.

Pokud bude žádost školy vrácena (neprojde kontrolou přijatelnosti), může škola podat novou žádost?

Ano.

Musí se čekat s realizací na vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace?

Po ukončení kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí je žadatel vyrozuměn o výsledku hodnocení projektu, a to změnou stavu u projektu v IS KP14+ a vyrozuměním o ne/doporučení žádosti o podporu ŘO OP VVV (interní depeší). Je-li projekt doporučen k realizaci, nastává proces vydání Rozhodnutí.

Datum začátku realizace projektu žadatel volí v žádosti o podporu. Pokud je projekt doporučen k realizaci, je možné od tohoto data začít realizovat aktivity projektu bez ohledu na datum vydání Rozhodnutí.

Je připraven mechanismus, jak se všechny informace školy dozví?

MŠMT bude realizovat semináře pro žadatele a příjemce. Místní akční skupiny poskytují školám informace v rámci animace.

Jak to bude s výběrem šablon pro školy?

Šablony vybírá škola podle vlastních potřeb a podle výsledků z dotazníkového šetření. MAS by měla zmapovat území (dodavatele, možnosti osvědčení), aby mohla školám poskytnout informace o dodavatelích DVPP apod.

Může se stát, že škola nevyčerpá maximální možnou výši dotace? Je maximální částka na projekt nepřekročitelná?

Ano, škola nemusí částku vyčerpat. Maximální částku na projekt nelze překročit.

Co se stane, když bude žádost rozpracovaná a v této době bude schválena novela zákona, zadávající školám povinnost být uveden v rejstříku ROS?

Pokud bude novela schválena, bude nutné, aby byly školy od 1. 7. 2016 zaregistrovány v rejstříku ROS a žádající subjekt bude muset být v žádosti o podporu validován. Validace se provádí jen jednou, pokud školy budou v žádosti v IS KP14+ validovány do 1. 7. 2016, bude vše v pořádku. Pokud budou validovat od toho data dále, bude nutné, aby byly v rejstříku ROS zapsány.

Většina škol v ROS není?

Tento údaj nemá MŠMT k dispozici.

Jsou interní depeše něco jako SRM systém v rámci zpětné komunikace pro uživatele?

Je to standardní komunikace mezi uživatelem a ŘO na platformě monitorovacího systému.

Pokud uživatel obdrží depeši, vidí ŘO, že byla otevřena?

Ano vidí, ale uživatel neuvidí, zda jeho depeši ŘO otevřel. Bude vznesen požadavek na to, aby i uživatel viděl, zda si ŘO přečetl jeho zprávu.

Neuvažovalo MŠMT o live chatu pro dotazy?

V současné době v rámci IS KP14+ live chat není a ani se o něm neuvažuje. Pro komunikaci v rámci animace MAS byl založen e-mail sablonymas@msmt.cz.

Budeme moct jako MAS zjistit, které školy byly podpořeny?

Seznam schválených projektů bude zveřejněn na stránkách MŠMT a bude průběžně doplňován.

Bude každá šablona přiřazena k specifickému cíli?

Ano, každá šablona je přiřazena ke specifickému cíli. V příloze č. 3 bude u každé šablony uvedeno, ke kterému.

Co znamená záložka ABO?

Vyplňování čísla účtů v IS KP14+ bude vysvětleno v příručce pro vyplňování žádosti v IS KP14+.

Pokud je zřizovatel soukromý žadatel?

V tomto případě je dotace zaslána přímo na účet soukromého žadatele.

Když pošlete zřizovateli (obci) peníze, rozpočet musí schválit zastupitelstvo, neuvažovalo se o jiném postupu?

Jiný postup není možný, vše je to dáno legislativou. Pro upřesnění, MŠMT posílá dotaci pouze na kraje, nikoliv na obce. Příspěvkové organizace obcí tedy obdrží dotaci cestou MŠMT-kraj-obec. Jedná se o postup daný zákonem, podle kterého byla dotace poskytována již v předchozích šablonách.

Všechny dokumenty se budou podávat elektronicky a bude elektronicky podepsáno?

Žádost o podporu je nutné podepsat certifikovaným elektronickým podpisem. U každé přílohy, ať už u žádosti, nebo příloh v rámci ZoR projektu bude stanoveno, v jaké formě je potřeba její doložení. Může se jednat o originál, či kopii originálu (sken). Originály dokumentů musí být elektronicky podepsány.

Bude nějaký jednoduchý jednotkový nástroj na šablony?

Volba šablon pro realizaci projektu je v kompetenci ředitele školy. Škola vychází ze svých potřeb a údajů, které byly vyplněny do evaluačního dotazníku. Podle počtu zvolených jednotek jednotlivých šablon vytvoří systém IS KP14+ celkový rozpočet (celkovou částku) projektu. Ze strany MŠMT bude připravena kalkulačka pro výpočet indikátorů na základě žadatelem zvolených šablon.

Bude při podpisu žádosti zapotřebí kvalifikovaný certifikát?

Ano, jedná se o kvalifikovaný osobní certifikát – elektronický podpis, bez něj nelze žádost podat.

Žadatelem bude škola, v žádosti o podporu zadává ale i svého zřizovatele, kdo bude podepisovat žádost?

Žádost podepisuje statutární orgán žadatele. Pokud škola pro vyplnění žádosti v IS KP14+ zplnomocní jinou osobu, podepisuje žádost tato osoba. Plná moc je přílohou žádosti.

Bude stačit, když ten, kdo dává plnou moc, bude mít plnou moc v listinné podobě s úředně ověřeným podpisem?

Ano stačí to. Plná moc musí být nahrána do systému IS KP14+.

Bude elektronický podpis zřizován na školu, nebo na osobní podpis statutárního zástupce?

Kvalifikovaný certifikát, kterým se podepisuje žádost, se vydává na jméno statutárního zástupce. V certifikátu může být uvedena i organizace. Jméno statutárního zástupce musí být uvedeno vždy.

Jaké jsou formální náležitosti a přijatelnost podrobněji?

Opravitelné nedostatky – chybějící příloha žádosti, formální nebo identifikační údaje, jiný než český jazyk, podpis na příloze, místo realizace a dopadu.

Neopravitelné nedostatky – maximální a minimální částka projektu (Benefit7 výši dotace hlídá, IS KP14+ ji nehlídá), škola samostatně zřízená pro žáky se SVP si zvolí šablony, které tyto školy volit nemohou, oprávněný žadatel (ZŠ a MŠ).

Hodnotící kritéria žádostí budou jako příloha součástí výzvy.

Jsou v systému MS2014+ opravitelné hodnoty indikátorů?

V případě, že příjemce zjistí v průběhu realizace projektu, že naplňování indikátorů projektu je ohroženo, je nutné, aby co nejdříve zahájil nápravná opatření a vzniklou situaci řešil s poskytovatelem podpory.

ŘO OP VVV může na základě řádně zdůvodněné žádosti příjemce o podstatnou změnu rozhodnout o snížení, případně zvýšení, cílové hodnoty závazného indikátoru uvedené v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, nebo přidání nového indikátoru.

Žádosti budou řešeny individuálně. Nelze dopředu potvrdit, že žádost bude schválena. Proto doporučujeme stanovovat cílové hodnoty indikátorů s rozvahou.

Hodnoty indikátorů

Je možné v IS KP14+ zvolit, že žadatelem je/není škola zřízená pro žáky se SVP, a podle této volby by se škole nabízely aktivity pro ně určené?

Tuto funkci IS KP14+ v současné době nenabízí.

Jsou depeše adresovány přímo na konkrétní projekt? Budou projekty identifikovány dle čísla projektu?

Ano, depeše lze navázat na konkrétní projekt, žadateli se pak v IS KP14+ zobrazí jak v seznamu všech depeší, tak u depeší na konkrétním projektu. Každý projekt bude mít svoje jedinečné registrační číslo.

Musíme indikátory vkládat ručně, nebo se vkládají se automaticky?

Indikátory k aktivitám budou automaticky načteny. Jejich hodnoty stanovuje žadatel.

Jaké budou přílohy žádosti o podporu?

Povinnou přílohou každé žádosti bude čestné prohlášení, že škola není/je zřízena samostatně pro žáky se SVP.

Jak se v systému zadá nebo podle čeho MŠMT pozná, zda jde o 2 polooviční úvazky nebo jeden úvazek?

V systému bude u personálních šablon zvolen počet měsíců odpovídající požadovanému úvazku bez ohledu na to, zda se jedná o jednu osobu, nebo dvě. Ve zprávě o realizaci budou doloženy kopie pracovních smluv, ve kterých je vždy uvedeno jméno pracovní a výše úvazku.

Kontroluje systém maximální možný rozpočet?

Kontrola minimální a maximální částky není v systému nastavena, podléhá kontrole přijatelnosti. V případě zvolení nižší, nebo vyšší částky, než je přípustné, je žádost vyřazena. Žadatel může podat novou žádost.

Jak dlouhé bude monitorovací období?

Každé monitorovací období bude trvat 6 měsíců, bude potřeba vyhotovit 3 průběžné zprávy o realizaci a 1 závěrečnou zprávu.

Bude v systému kontrola nedoplněných polí?

Ano, bude nastavena kontrola vyplnění povinných polí. Kontrola vyplnění nepovinných polí není.

Máme jistotu, že všechny šedivé záložky (pole) jsou nepovinné?

Šedivá pole v IS KP14+ jsou pole nepovinná, žlutá pole jsou pole povinná. Jak vyplnit žádost v IS KP14+ bude předmětem speciální příručky pro systém.

Jsou částky jednotlivých aktivit stanoveny fixně?

Částka aktivity bude stanovena v příloze č. 3, ale je na škole, za jakou částku aktivitu škola realizuje. V systému není možné snižovat částky aktivit.