

Postup žadatele při změně identifikačních a kontaktních údajů

Popis/ Postup uvedený v této příručce je závazný pro všechny žadatele mající podanou žádost v rámci jakéhokoli opatření administrovaného na SZIF nebo jiné oznamovací povinnosti vůči SZIF

OBSAH

1	OZNAMOVACÍ POVINNOST ŽADATELE	2
2	PŘEHLED IDENTIFIKAČNÍCH A KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ ŽADATELE VEDENÝCH NA SZIF.....	2
3	ZPŮSOBY OZNÁMENÍ ZMĚNY	3
3.1	PROSTŘEDNICTVÍM PORTÁLU FARMÁŘE SZIF.....	4
3.1.1	<i>Změna bankovního spojení a kontaktních údajů</i>	<i>4</i>
3.2	PODÁNÍ DATOVOU SCHRÁNKOU	19
3.3	ZASLÁNÍ E-MAILEM S ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM	19
3.4	PÍSEMNĚ	19
4	POSTUP PŘI ZMĚNĚ IDENTIFIKAČNÍCH A KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ U PŘÍJEMCŮ DOTACE V RÁMCI PROJEKTOVÝCH OPATŘENÍ	20
5	ADMINISTRACE OZNÁMENÍ O ZMĚNĚ.....	20
6	PŘÍLOHY	21
6.1	PŘÍLOHA Č. 1:.....	21

1 Oznamovací povinnost žadatele

Identifikační údaje žadatele jsou ze zákona 111/2009 Sb. o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, přebírány ze Základních registrů ČR (dále jen ZR). Tyto údaje proto není možné aktualizovat prostřednictvím SZIF a jakákoliv změna identifikačních údajů musí být iniciována fyzickou či právníkou osobou přímo u editorů ZR.

Výjimku tvoří pouze fyzické či právníkové osoby, které v ZR nejsou evidovány; jsou to:

- Fyzická osoba – cizinec evidovaný v Evidenci obyvatel Ministerstvem vnitra s trvalým nebo dlouhodobým pobytem v ČR a občan EU neevidovaný v Evidenci obyvatel Ministerstva vnitra.
- Česká právníková osoba – příspěvková organizace dosud neevidovaná v ZR.
- Zahraniční právníková osoba bez IČO.

V těchto případech žadatel změnu provede sám z Portálu farmáře nebo nahlásí na SZIF prostřednictvím Změnového formuláře viz bod 3.

Kontaktní údaje má žadatel povinnost nahlásit jen v případě, dojde-li k jejich změně a tento změněný údaj uvedl na některé žádosti nebo hlášení podaném na SZIF.

V případě, že na žádosti v rámci jakéhokoli opatření, kterou žadatel podal na SZIF, se vyskytují i jiné identifikační a kontaktní údaje žadatele, a tyto údaje se v průběhu doby administrace žádosti změny, je povinností žadatele při změně těchto údajů postupovat v souladu s právními předpisy a příručkami pro žadatele upravujícími konkrétní opatření.

2 Přehled identifikačních a kontaktních údajů žadatele vedených na SZIF

a) identifikační údaje:

- Obchodní název (úplný, tzn. včetně označení právní formy)
- Příjmení a jméno žadatele
- Rodné číslo (RČ) – nahlašuje žadatel na SZIF
- Identifikační číslo (IČO) – nahlašuje žadatel na SZIF
- Daňové identifikační číslo (DIČ)
- Typ právní formy
- Adresa sídla/trvalého pobytu fyzické osoby:
 - ulice
 - číslo popisné
 - číslo orientační
 - obec
 - část obce, městská část
 - kraj (dle NUTS-3)
 - PSČ

b) kontaktní údaje:

- Příjmení a jméno kontaktní osoby
- Mobil
- Telefon
- Fax/telefon 2
- E-mail

c) doručovací adresy:

- ulice
- číslo popisné
- číslo orientační
- PSČ
- obec
- část obce, městská část
- kraj dle NUTS-3

d) bankovní spojení:

- ve formátu číslo bankovního účtu a kód banky;
- v případě zahraničního bankovního účtu ve formátu IBAN a BIC (SWIFT kód pro mezinárodní platby).

Identifikační údaje ad 2.a) jsou ve vztahu k žadateli jedinečné (tzn. na všech žádostech má žadatel tyto údaje identické).

Bankovní spojení ad 2.d), kontaktní údaje ad 2.b) a doručovací adresy ad 2.c) může žadatel dle potřeby užívat vícečetně (tzn. na každé žádosti může mít uveden jiný údaj) – jedná se tzv. vícenásobný údaj.

3 Způsoby oznámení změny

Nahlášení změny u měnitelných výše uvedených údajů může žadatel provést těmito způsoby:

1. prostřednictvím Portálu farmáře SZIF
2. podání datovou schránkou
3. zaslání e-mailem s elektronickým podpisem
4. písemně

Postupy zde uvedené se nevztahují na subjekty zapojené do režimu záruky, dovozní licence a vývozní subvence.

V textu je dále používán zkrácený termín „Oznámení o změně“, kterým je myšlen jakýkoli ze tří formulářů Oznámení o změně bankovního spojení / Oznámení o změně identifikačních údajů / Oznámení o změně kontaktních údajů.

3.1 Prostřednictvím Portálu Farmáře SZIF

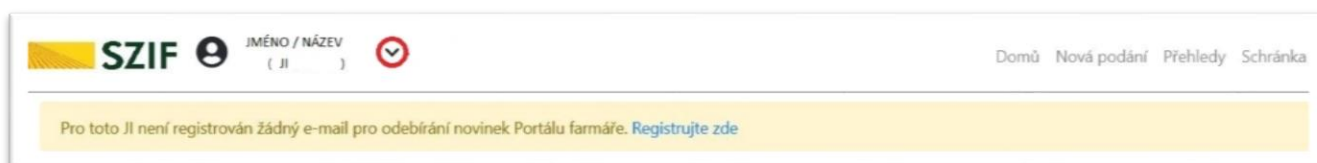
Prostřednictvím Portálu farmáře nelze měnit údaje přebírané ze ZR.

3.1.1 Změna bankovního spojení a kontaktních údajů

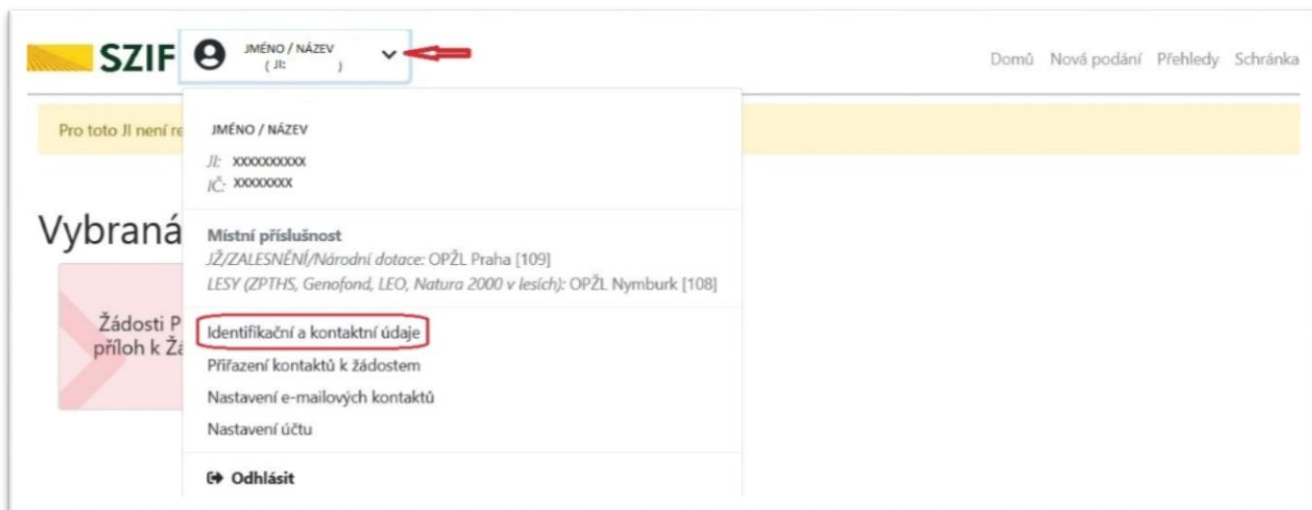
Změnu údajů žadatel může provést sám on-line nebo prostřednictvím formulářů Oznámení o změně, které jsou k dispozici v části Nová podání / Ostatní podání / Doplnková podání.

a) Zpracování žadatelem on-line

Na Portálu farmáře se po kliknutí na rozbalovací menu u jména / názvu



zobrazí aplikace **Identifikační a kontaktní údaje**.

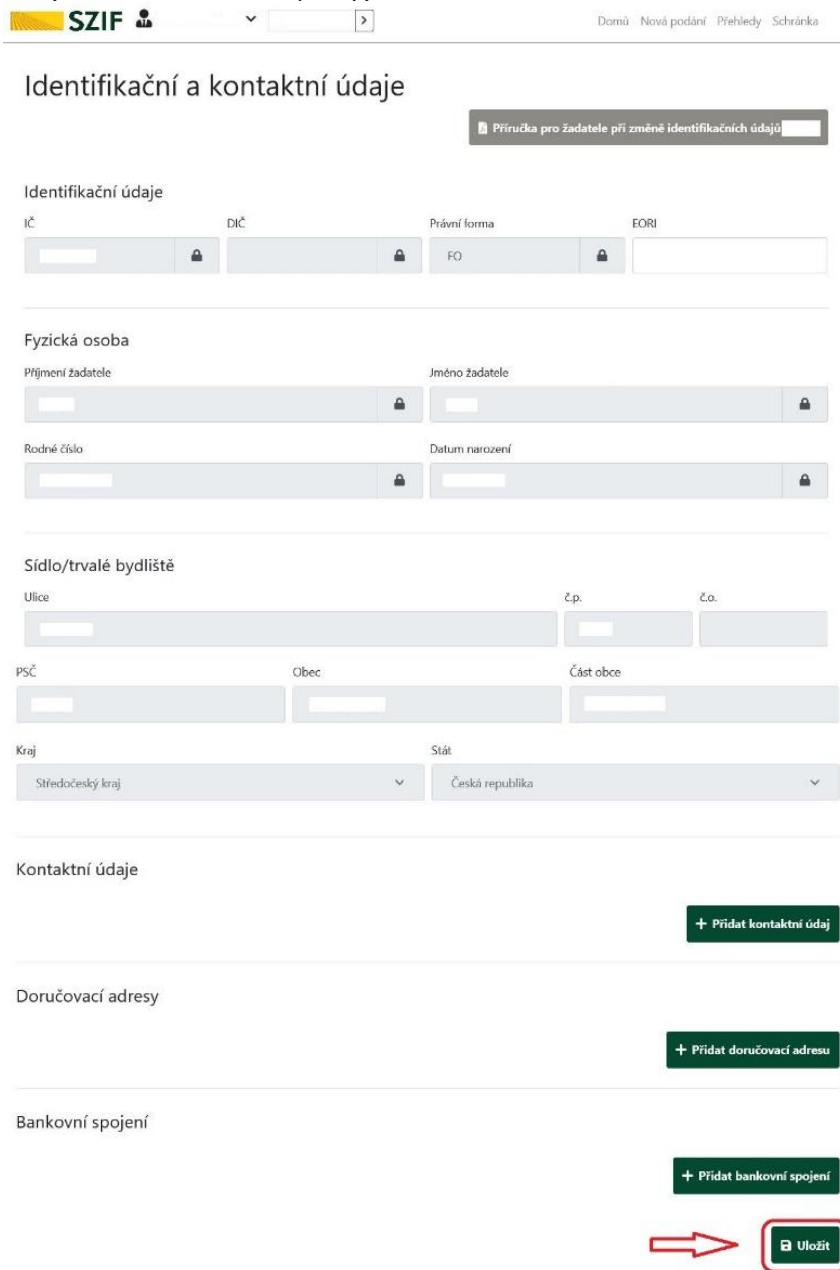


Aplikace je rozdělena na jednotlivé části pro identifikační údaje a pro změnu kontaktních údajů do těchto položek:

- Identifikační údaje
- Kontaktní údaje
- Doručovací adresy
- Bankovní spojení

V příslušných částech jsou zobrazeny aktuální údaje, které jsou v databázi SZIF o žadateli vedeny, případně jsou uvedeny na žádostech žadatele (kontaktní údaje, doručovací adresy, bankovní spojení). Pro změny údajů je nutné si vybrat položku, ve které se údaje nacházejí. Změny lze provést i ve více položkách, ale postupně.

Po provedení každé změny (v jednotlivých položkách) je nutné stisknout tlačítko „Uložit“, jinak se změna nezaznamená (viz níže uvedené kapitoly).



Identifikační a kontaktní údaje

[Příručka pro žadatele při změně identifikačních údajů](#)

Identifikační údaje

IČ DIČ Právní forma EORI

Fyzická osoba

Příjmení žadatele Jméno žadatele

Rodné číslo Datum narození

Sídlo/trvalé bydliště

Ulice

PSČ Obec Část obce

Kraj Stát

Kraj: Středočeský kraj Stát: Česká republika

Kontaktní údaje

Doručovací adresy

Bankovní spojení

Princip provádění změn

Pokud již existuje jakákoliv žádost podaná na SZIF, je nezbytně nutné provést „přiřazení“ změněných údajů k předemtným žádostem (viz kapitola **Přiřazení kontaktů k žádostem**). Pokud se tak neučiní, změny se nepromítnou do konkrétních žádostí, a tím nebudou zohledněny v dokumentech (např. rozhodnutích) zasílaných žadateli.

Symbols pro provádění změn:

- tlačítko přidat - otevře se nový prázdný řádek pro přidání dalšího údaje

- tlačítko přidat - otevře se nový prázdný řádek pro přidání dalšího údaje

 Přidat bankovní spojení

- tlačítko přidat - otevře se nový prázdný řádek pro přidání dalšího údaje



- odebrat položku - výmaz údaje



- symbol „zámku“ - údaj není možné měnit

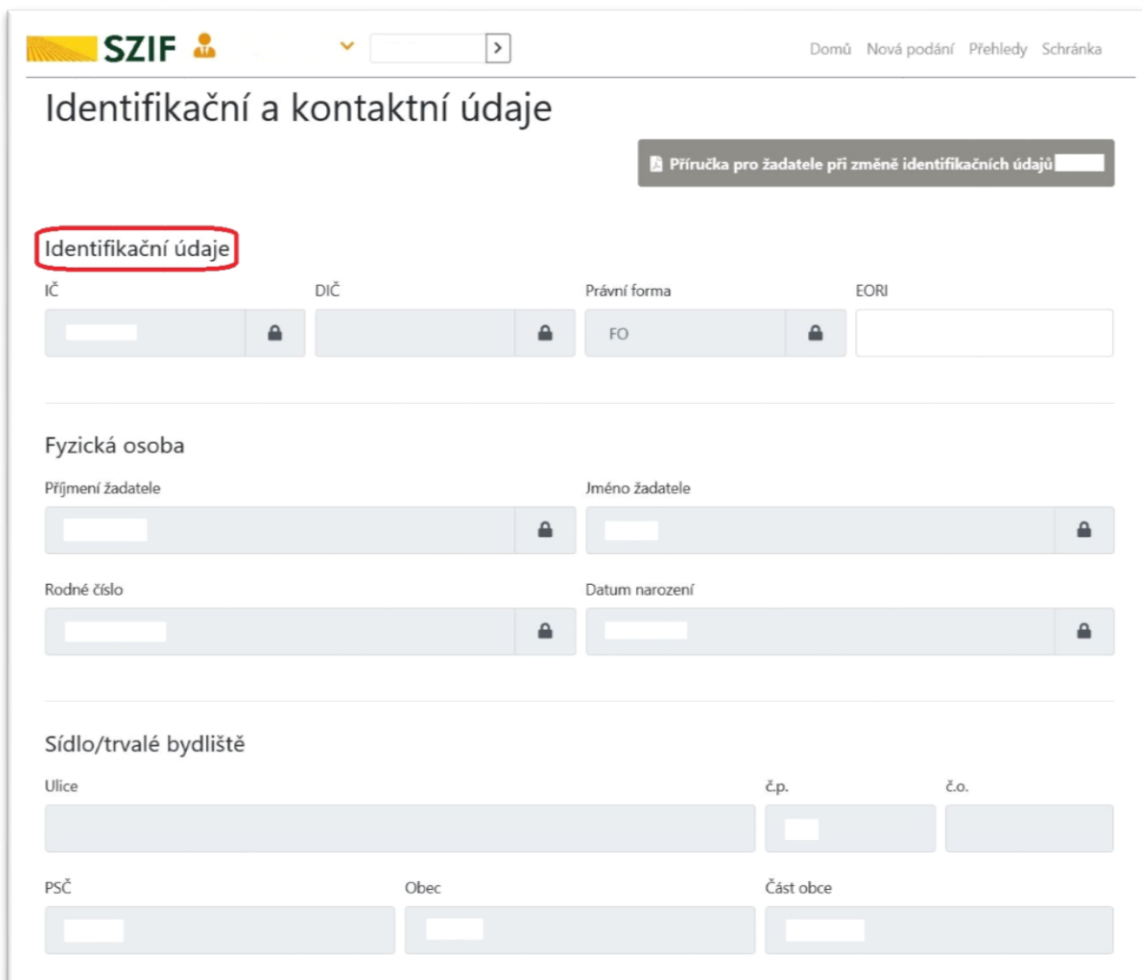



Uložit

- tlačítko uložit - stisknout pro uložení údaje


Použití jednotlivých symbolů se vztahuje k jednotlivým položkám.

Položka „Identifikační údaje“

Prostřednictvím Portálu farmáře lze tyto údaje měnit jen u fyzických a právnických osob **nevidovaných** v ZR.

SZIF  Domů Nová podání Přehledy Schránka

Identifikační a kontaktní údaje

 Příručka pro žadatele při změně identifikačních údajů

Identifikační údaje

IČ	DIČ	Právní forma	EORI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	FO	<input type="text"/>

Fyzická osoba

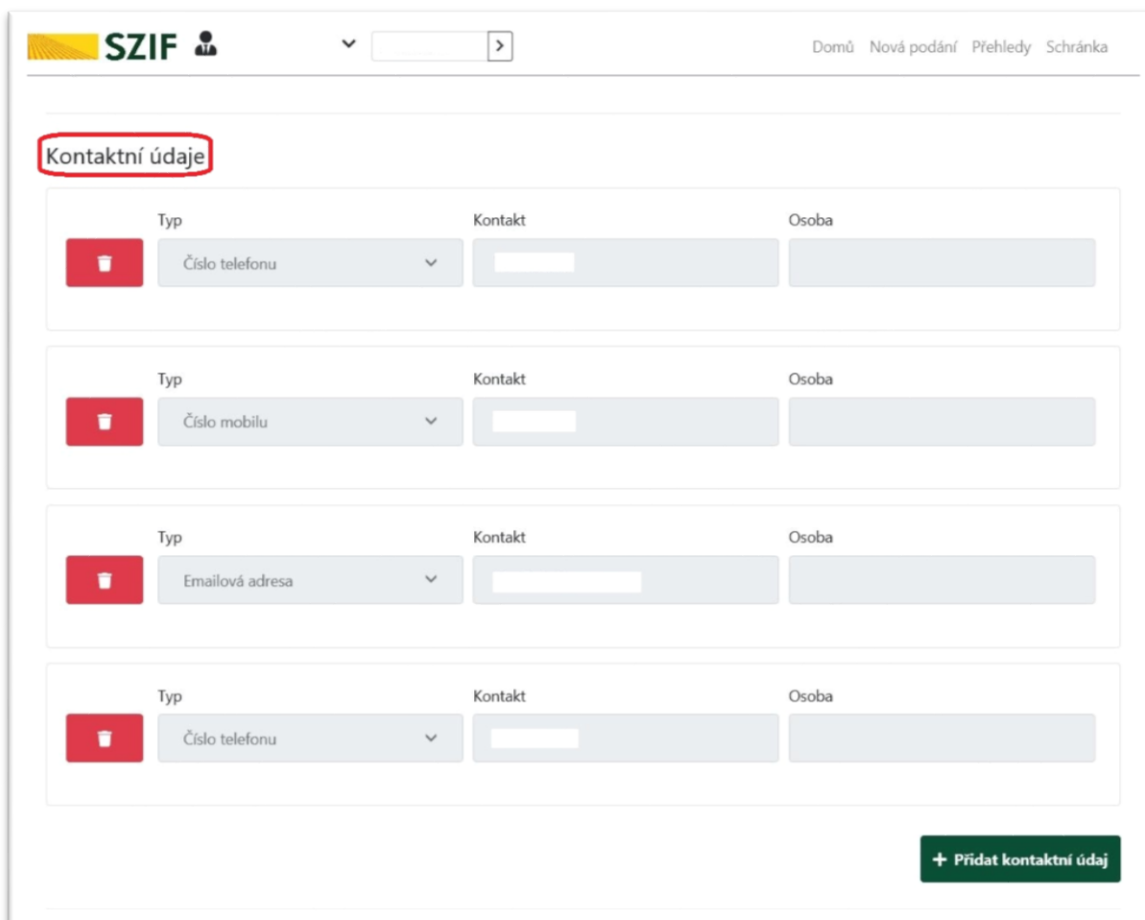
Příjmení žadatele	Jméno žadatele
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rodné číslo	Datum narození
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sídlo/trvalé bydliště

Ulice	č.p.	č.o.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PSČ	Obec	Část obce
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Položka „Kontaktní údaje“

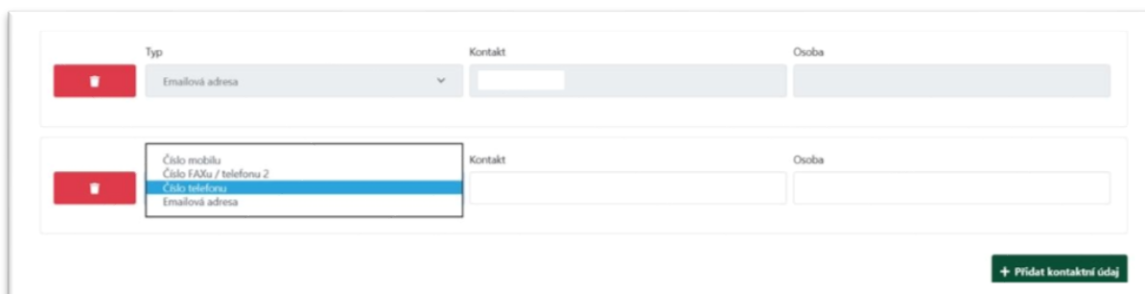
Zde se zobrazují typy kontaktních údajů (číslo telefonu, číslo mobilu, číslo faxu a emailová adresa) a jméno s příjmením kontaktních osob, které má žadatel uvedeny na jím podaných žádostech na SZIF.



Změnit (opravit) již zadaný kontaktní údaj lze jen odebráním (zneplatněním) původního (chybného) údaje a zadáním nového (správného) údaje - viz kapitola **Princip provádění změn**.

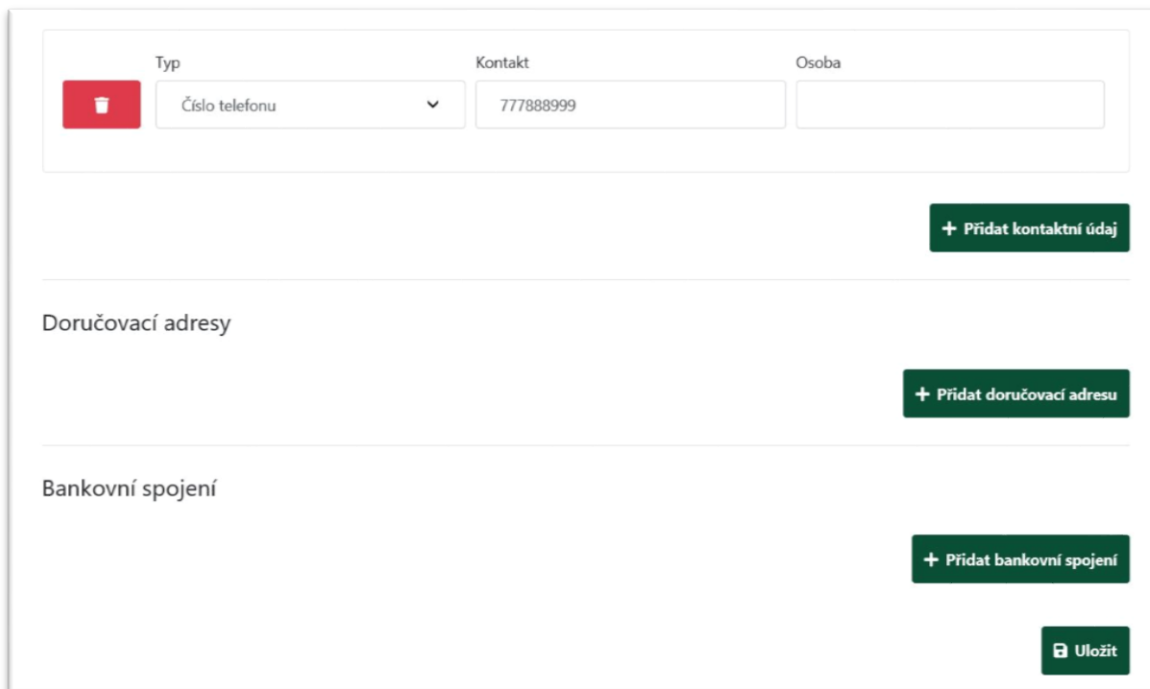
Ve vyplňovacím poli „Typ“ se specifikuje charakter kontaktního údaje. Tento údaj musí být vždy vyplněn. K výběru specifikace má žadatel tyto možnosti:

- Číslo mobilu
- Číslo telefonu
- Číslo faxu/telefonu 2
- Emailová adresa



Pole Kontakt obsahuje vlastní údaj (konkrétní číslo nebo email). Tento údaj musí být vždy vyplněn.

Do pole Osoba je možné uvést jméno a příjmení osoby, které uvedený kontaktní údaj náleží nebo ho spravuje. Tento údaj nemusí být vyplněn.

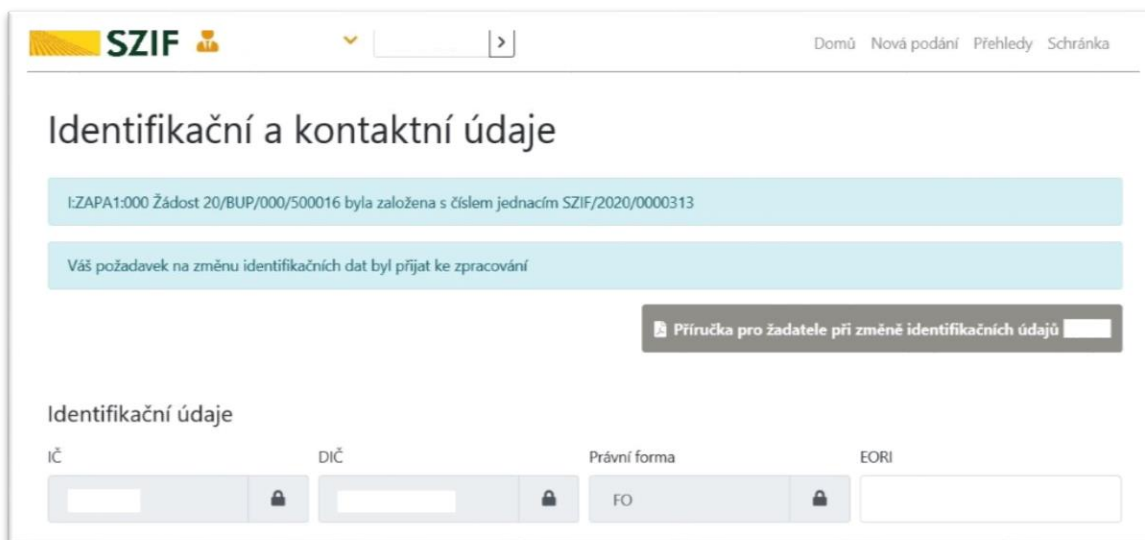


The screenshot shows a form with three main sections:

- Kontakt:** A dropdown menu for 'Typ' (Type) is set to 'Číslo telefonu' (Phone number). The 'Kontakt' field contains the number '777888999'. The 'Osoba' (Person) field is empty.
- Doručovací adresy:** A section for delivery addresses with a '+ Přidat doručovací adresu' button.
- Bankovní spojení:** A section for bank accounts with a '+ Přidat bankovní spojení' button.

At the bottom right of the form is a green 'Uložit' (Save) button.

Po provedení potřebných změn je nutné provést jejich potvrzení stiskem tlačítka „Uložit“. Následně se objeví informativní hláška o uložení změněných údajů a číslo jednací, pod kterým byla změna (oznámení o změně) přijata.



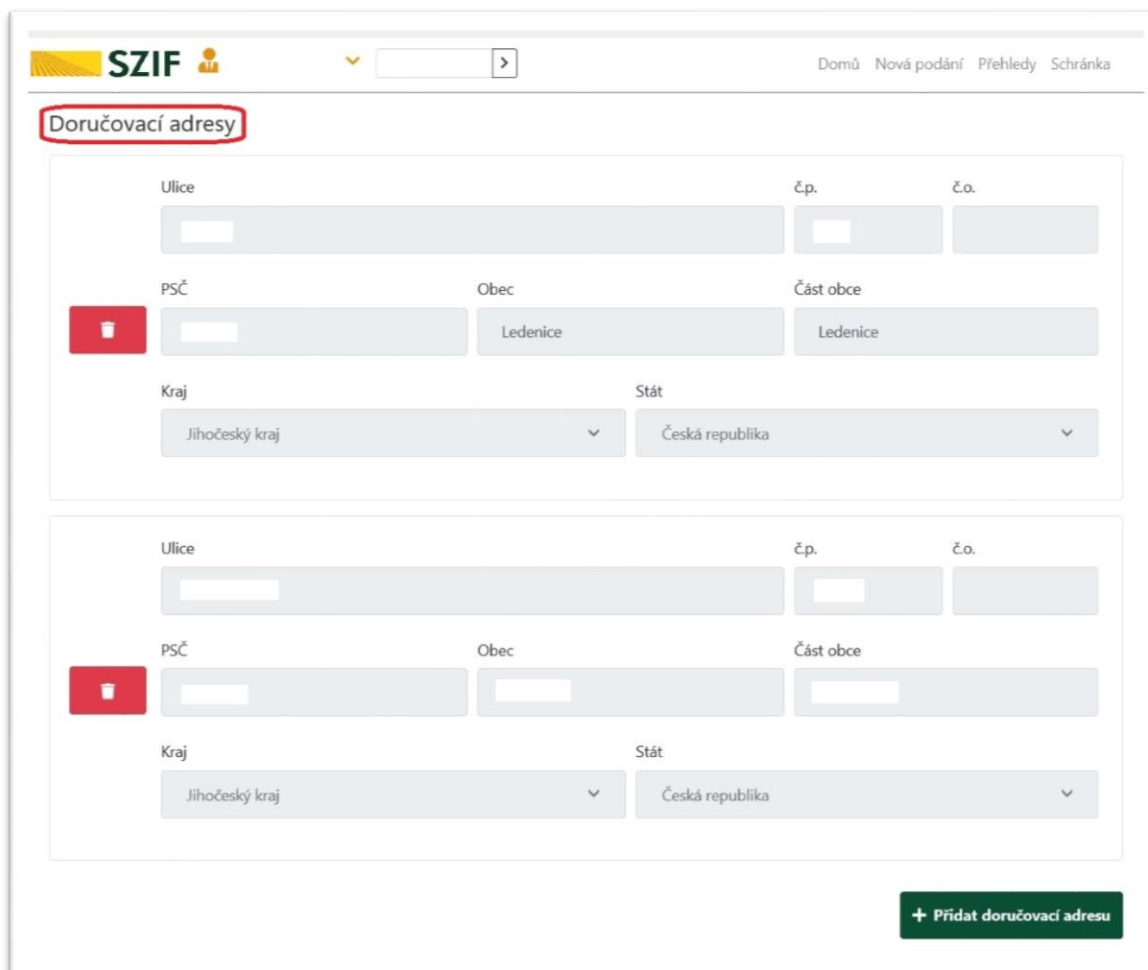
The screenshot shows the 'Identifikační a kontaktní údaje' (Identification and contact information) page. It features a navigation bar with 'SZIF' and a search bar. The main content area includes:

- A light blue notification bar: 'I:ZAPA1:000 Žádost 20/BUP/000/500016 byla založena s číslem jednacím SZIF/2020/0000313'.
- Another light blue notification bar: 'Váš požadavek na změnu identifikačních dat byl přijat ke zpracování'.
- A dark grey button: 'Příručka pro žadatele při změně identifikačních údajů'.
- A section titled 'Identifikační údaje' (Identification data) with four input fields: 'IČ' (VAT ID), 'DIČ' (DIČ), 'Právní forma' (Legal form) set to 'FO', and 'EORI'.

V případě, že v rámci daného přihlášení žadatele na Portál farmáře byly provedeny změny ve více záložkách části Portálu farmáře s názvem Identifikační a kontaktní údaje, je všem těmto změnám přiděleno jediné číslo jednací.

Položka „Doručovací adresy“

Zde se zobrazují adresy sloužící pro doručování pošty, které má žadatel uvedeny na jím podaných žádostech na SZIF.

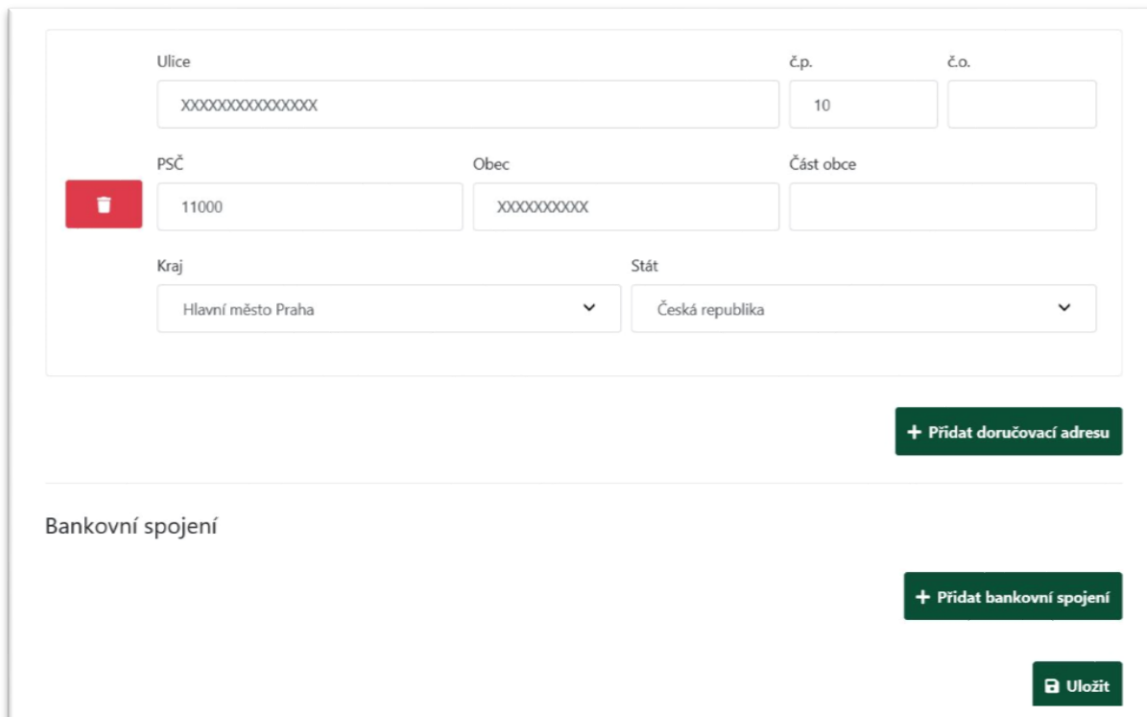


The screenshot shows the 'Doručovací adresy' section of the SZIF web application. The page header includes the SZIF logo and navigation links: Domů, Nová podání, Přehledy, Schránka. The main content area is titled 'Doručovací adresy' and contains two identical address entry forms. Each form has the following fields: Ulice (Street), č.p. (House number), č.o. (Apartment number), PSČ (Postal code), Obec (Municipality), Část obce (Part of municipality), Kraj (Region), and Stát (Country). A red trash icon is located next to the PSČ field in each form. A green button '+ Přidat doručovací adresu' is positioned at the bottom right of the form area.

Změnit (opravit) již zadanou doručovací adresu lze jen odebráním (zneplatněním) původní (chybné) doručovací adresy a zadáním nové (správné) adresy (viz kapitola Princip provádění změn).

V rámci adresy musí být vždy uvedeny tyto údaje: obec, číslo popisné, PSČ, Kraj a Stát. Bez uvedení těchto údajů v rámci adresy nelze novou doručovací adresu uložit.

Po provedení potřebných změn je nutné provést jejich potvrzení stiskem tlačítka „Uložit“. Následně se zobrazí informativní hláška o uložení změněných údajů a číslo jednací, pod kterým byla změna (oznámení o změně) přijata.



The screenshot shows a web form for address and bank connection management. The form is divided into two main sections: address and bank connections.

Address Section:

- Ulice:** Text input field with placeholder "XXXXXXXXXXXXXXXXXX".
- č.p.:** Text input field with value "10".
- č.o.:** Text input field.
- PSČ:** Text input field with value "11000".
- Obec:** Text input field with placeholder "XXXXXXXXXX".
- Část obce:** Text input field.
- Kraj:** Dropdown menu with selected value "Hlavní město Praha".
- Stát:** Dropdown menu with selected value "Česká republika".

Buttons:

- + Přidat doručovací adresu:** Green button to add a delivery address.
- + Přidat bankovní spojení:** Green button to add a bank connection.
- Uložit:** Green button to save the changes.

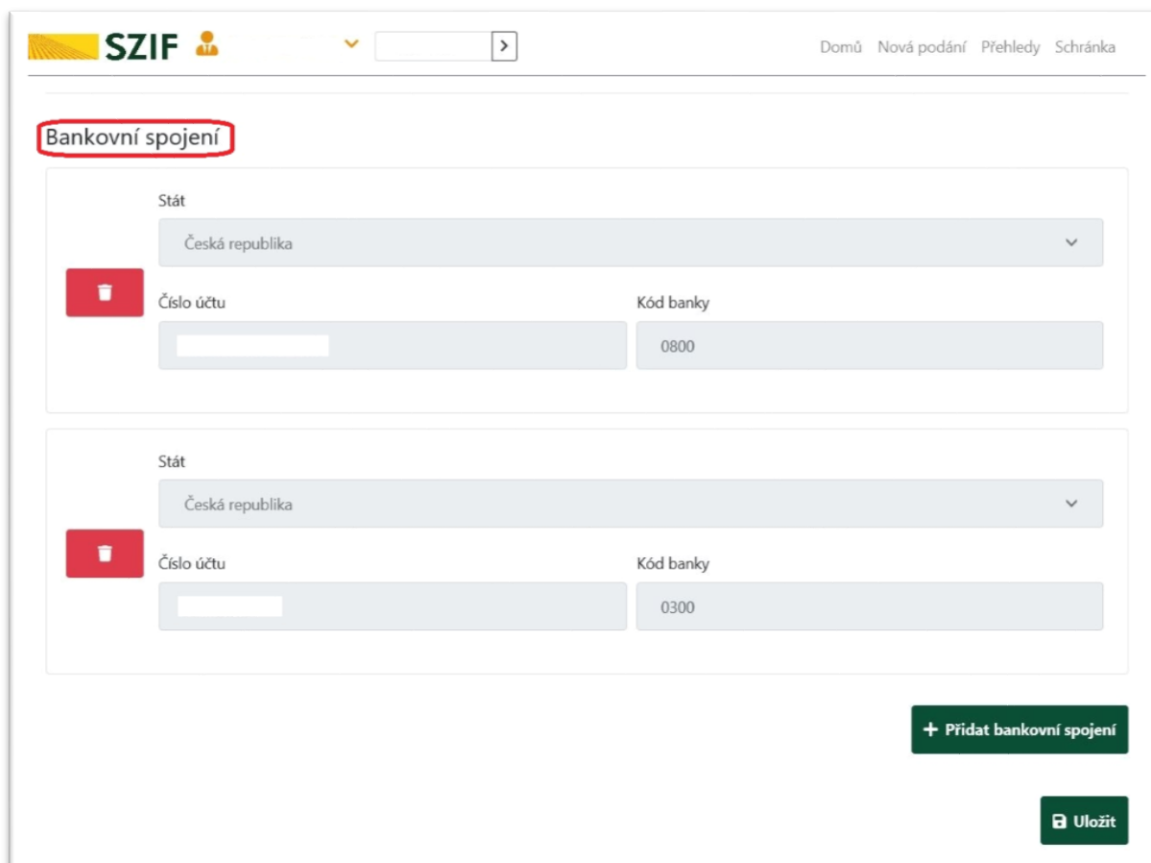
Bankovní spojení: Section header for bank connections.

V případě, že v rámci daného přihlášení žadatele na Portál Farmáře byly provedeny změny ve více záložkách Portálu farmáře, je všem těmto změnám přiděleno jediné číslo jednací.

Při založení/změně adresy dochází ke kontrole vůči externímu registru RÚIAN (Registr územní identifikace, adres a nemovitostí). Platnost adresy je možné prověřit na veřejném dálkovém přístupu <http://vdp.cuzk.cz/> - ikona Ověření adresy.

Položka „Bankovní spojení“

Zde se zobrazují bankovní spojení, která má žadatel uvedeny na jím podaných žádostech na SZIF.

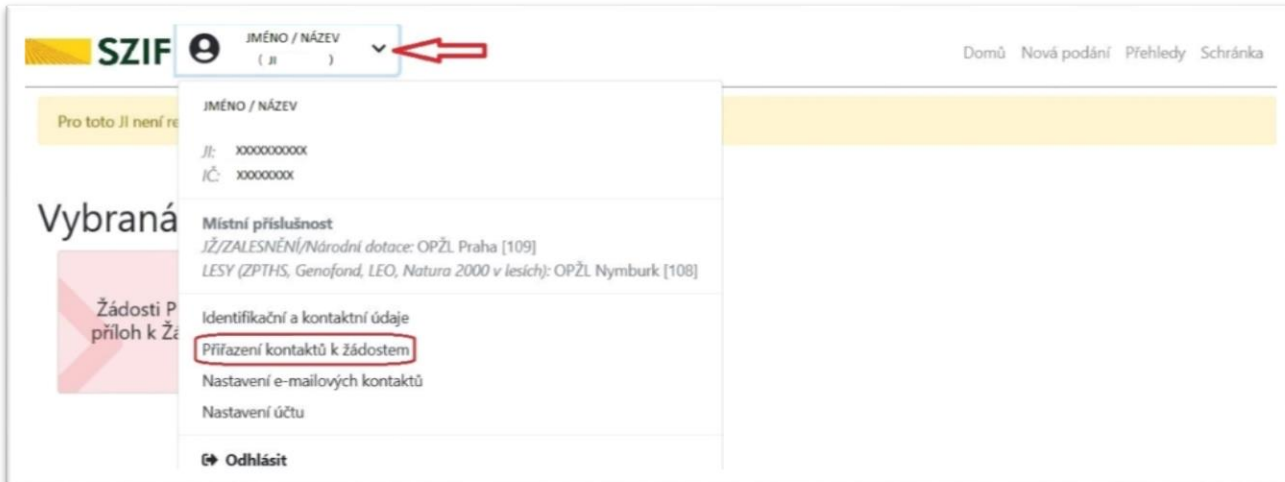


Změnit (opravit) již zadané bankovní spojení lze jen odebráním (zneplatněním) původního (chybného) a zadáním nového (správného) bankovního spojení (viz kapitola Princip provádění změn). Bankovní spojení je nutno zadat ve formátu číslo bankovního účtu / kód banky. V případě zahraničního bankovního účtu je třeba nejprve rozbalit a vybrat z možností v položce Stát a dále zadat číslo účtu ve formátu IBAN a BIC (SWIFT kód pro mezinárodní platby).

Po provedení potřebných změn je nutné provést jejich potvrzení stiskem tlačítka „Uložit“. Následně se zobrazí informativní hláška o uložení změněných údajů a číslo jednací, pod kterým byla změna (oznámení o změně) přijata.

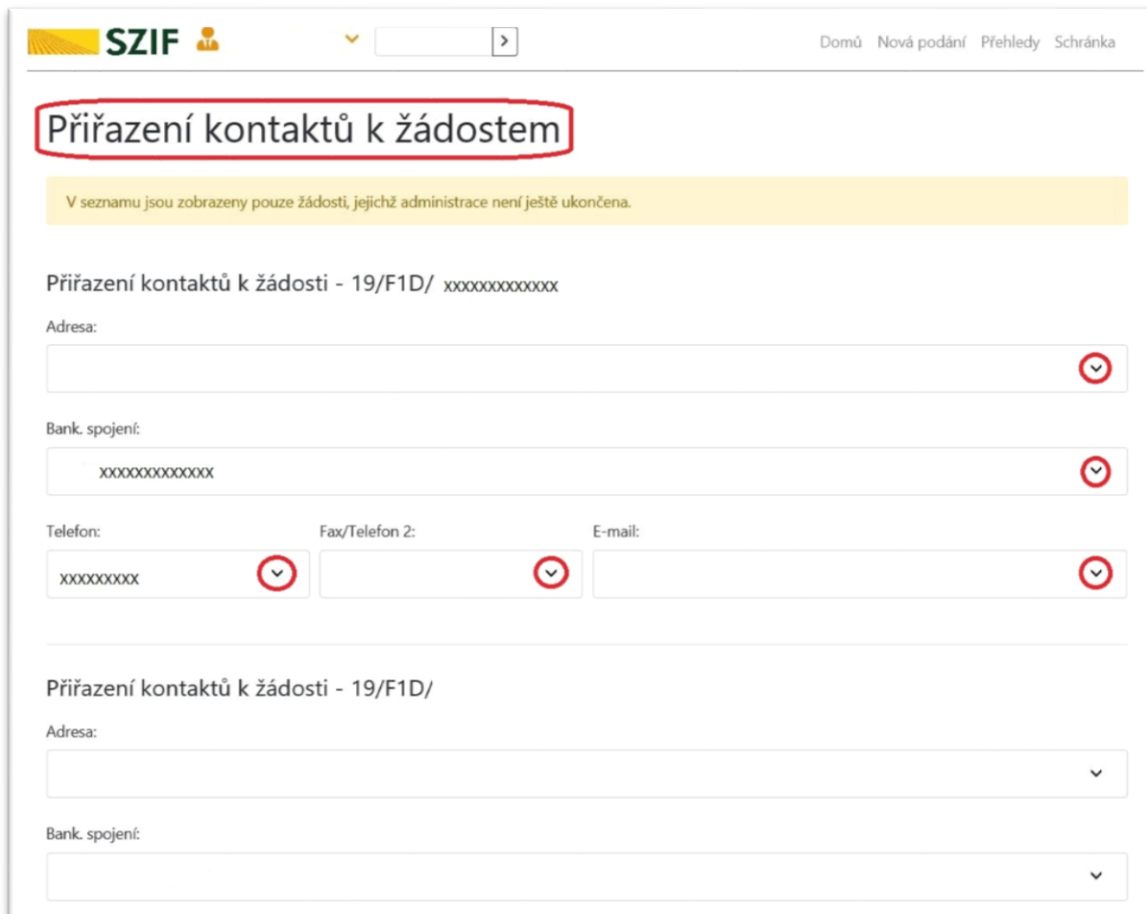
Aplikace „Přiřazení kontaktů k žádostem“

V části „**Přiřazení kontaktů k žádostem**“ je možné již existující nebo nově přidané vícenásobné údaje přiřadit jednotlivým žádostem žadatele.



The screenshot shows the SZIF application interface. At the top, there is a navigation bar with the SZIF logo and a user profile icon. A dropdown menu is open, showing a list of options. The option "Přiřazení kontaktů k žádostem" is highlighted with a red box and a red arrow points to it. Other options include "Identifikační a kontaktní údaje", "Nastavení e-mailových kontaktů", and "Nastavení účtu". The background shows a sidebar with "Vybraná" and "Žádosti P" sections.

Na položce „**Přiřazení kontaktů k žádostem**“ je seznam všech nedoadministrowaných žádostí, u kterých je možné údaje změnit, a přehled jim přiřazených údajů. Údaje je možné měnit nebo přidávat výběrem z nabídky, která se zobrazí přes příslušné rozbalovací menu.

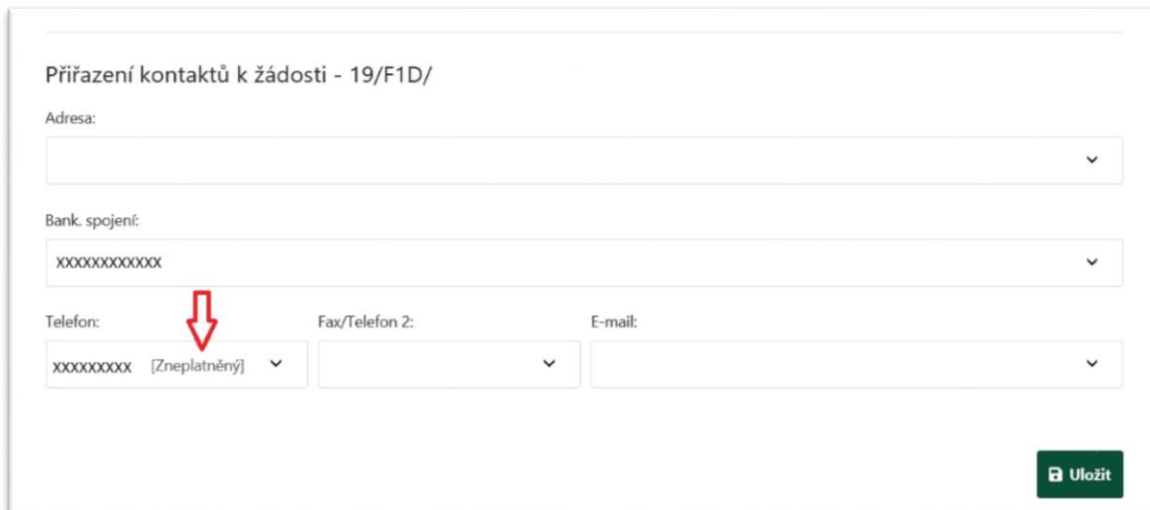


The screenshot shows the "Přiřazení kontaktů k žádostem" form. The title "Přiřazení kontaktů k žádostem" is circled in red. Below the title, there is a yellow banner with the text "V seznamu jsou zobrazeny pouze žádosti, jejichž administrace není ještě ukončena." The form contains several input fields with dropdown arrows:

- Adresa: [input field]
- Bank. spojení: [input field]
- Telefon: [input field]
- Fax/Telefon 2: [input field]
- E-mail: [input field]

Below these fields, there is another section titled "Přiřazení kontaktů k žádosti - 19/F1D/" with its own "Adresa:" and "Bank. spojení:" fields.

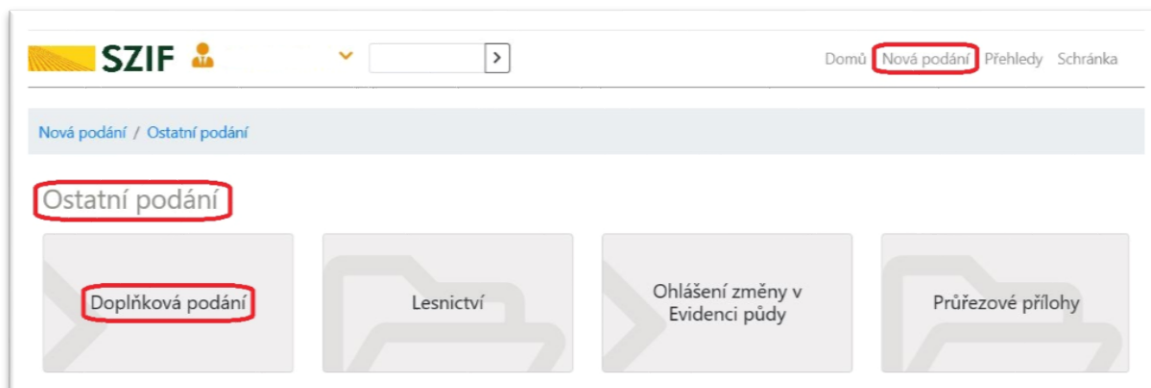
Provedené změny je nutné uložit tlačítkem „**Uložit**“. Následně se zobrazí informativní hláška o uložení změněných údajů a číslo jednací, pod kterým byla změna (oznámení o změně) přijata.



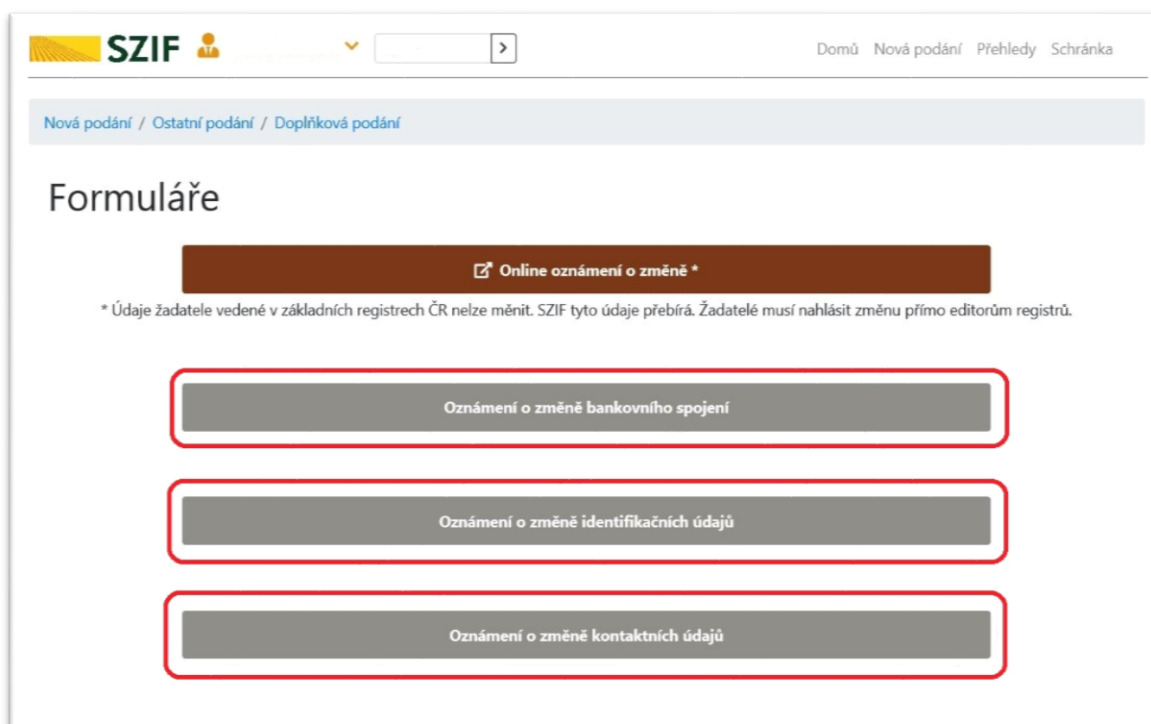
Odebraný (zneplatněný) kontaktní údaj, doručovací adresa či bankovní spojení (dříve přiřazený k žádosti) se zobrazuje pouze v přiřazení kontaktů k žádosti a je označen [Zneplatněný]. Ve výběru identifikačních a kontaktních údajů se nezobrazuje.

b) Zpracování prostřednictvím formulářů Oznámení o změně

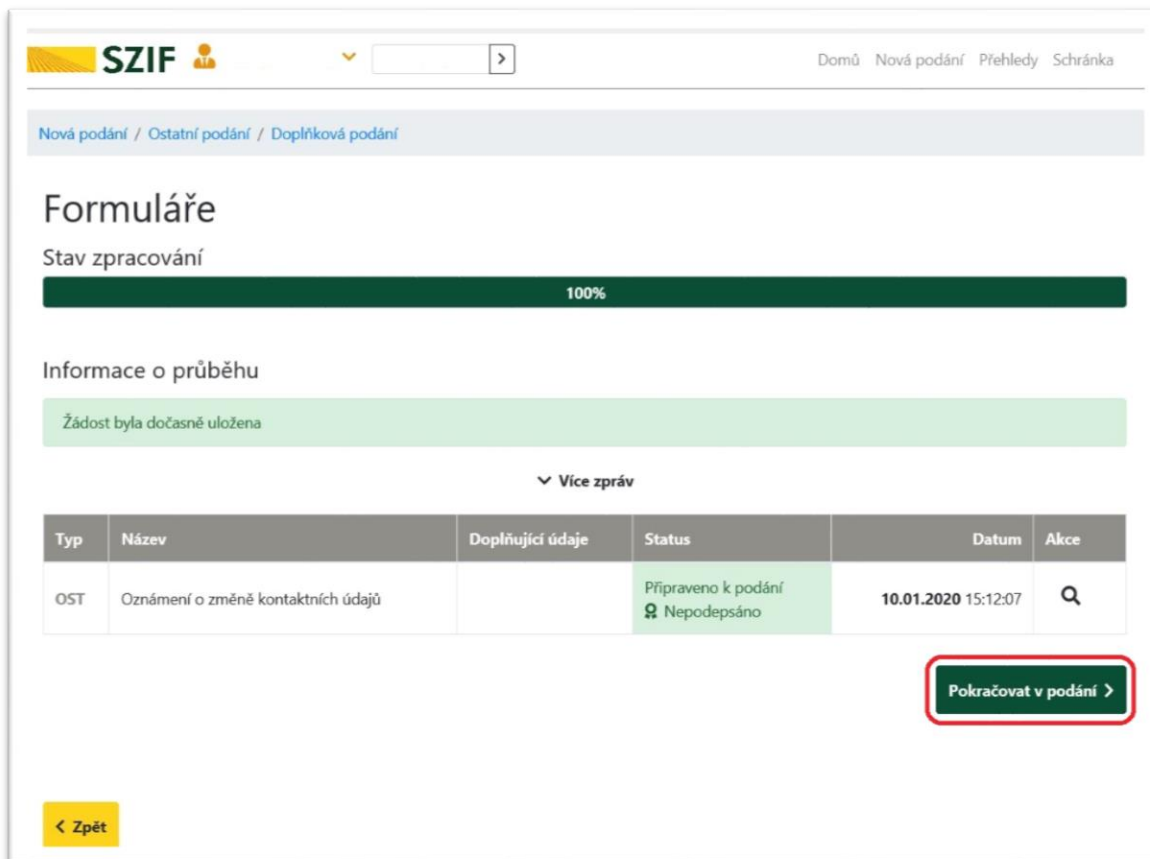
Formuláře jsou k dispozici na Portálu farmáře SZIF v části Nová podání / Ostatní podání / Doplnková podání.



Žadatel vybere příslušný typ Oznámení o změně.



Následuje stisknutí tlačítka „Pokračovat v podání“. Žadatel si formulář Oznámení o změně stáhne na svůj počítač, kde ho může vyplnit a uložit.



Nová podání / Ostatní podání / Doplnková podání

Formuláře

Stav zpracování

100%

Informace o průběhu

Žádost byla dočasně uložena

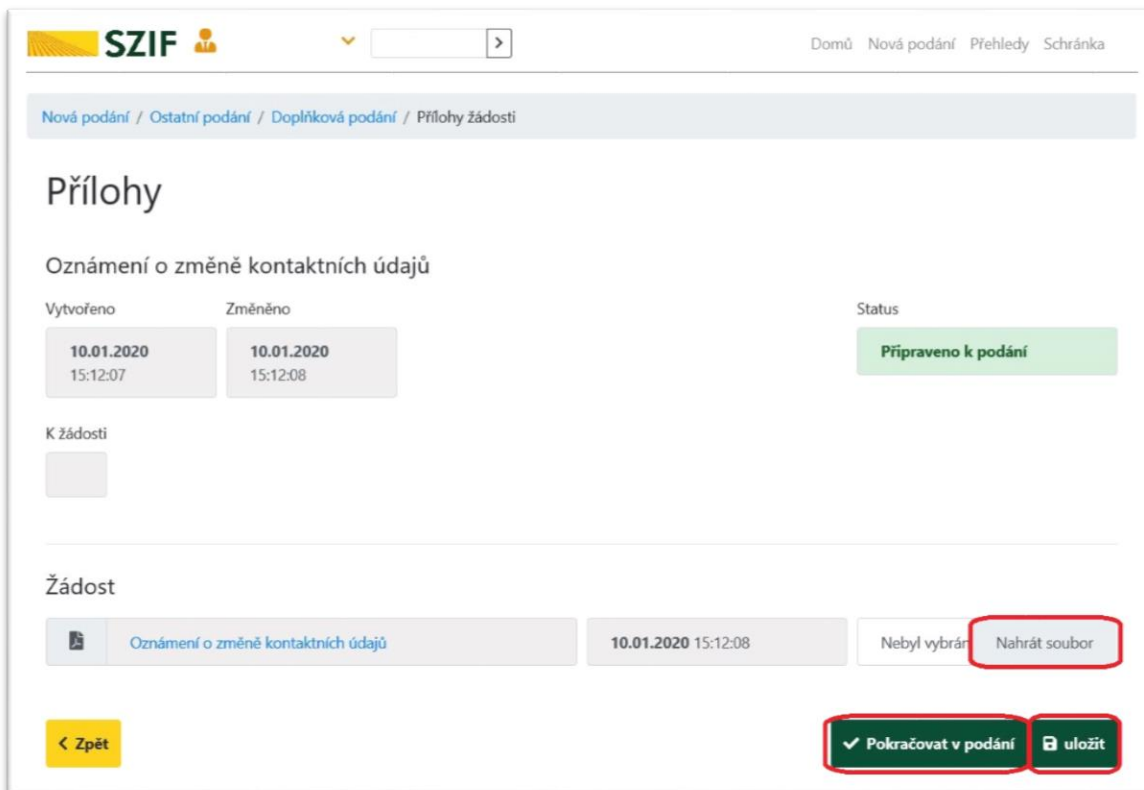
▼ Více zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
OST	Oznámení o změně kontaktních údajů		Připraveno k podání 🔒 Nepodepsáno	10.01.2020 15:12:07	🔍

Pokračovat v podání >

< Zpět

Vyplněné Oznámení o změně žadatel přes tlačítko „Nahrát soubor“ vybere a klikne na tlačítko „Uložit“. Formulář je připraven k podání.



SZIF Domů Nová podání Přehledy Schránka

Nová podání / Ostatní podání / Doplnková podání / Přílohy žádosti

Přílohy

Oznámení o změně kontaktních údajů

Vytvořeno	Změněno	Status
10.01.2020 15:12:07	10.01.2020 15:12:08	Připraveno k podání

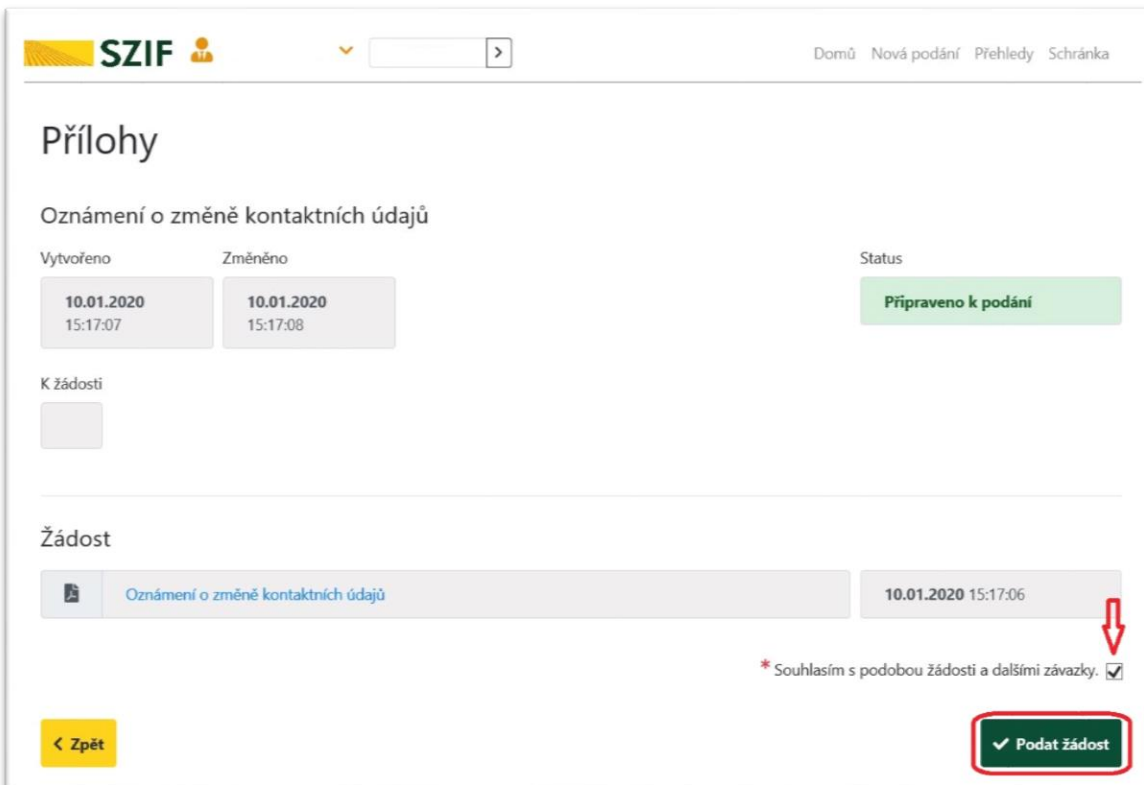
K žádosti

Žádost

Oznámení o změně kontaktních údajů 10.01.2020 15:12:08 Nebyl vybrán **Nahrát soubor**

< Zpět **✓ Pokračovat v podání** **uložit**

Po stisknutí tlačítka „Pokračovat v podání“ a povinném zaškrtnutí „Souhlasím s podobou...“ systém umožní žadateli stisknout tlačítko „Podat žádost“.



SZIF Domů Nová podání Přehledy Schránka

Přílohy

Oznámení o změně kontaktních údajů

Vytvořeno	Změněno	Status
10.01.2020 15:17:07	10.01.2020 15:17:08	Připraveno k podání

K žádosti

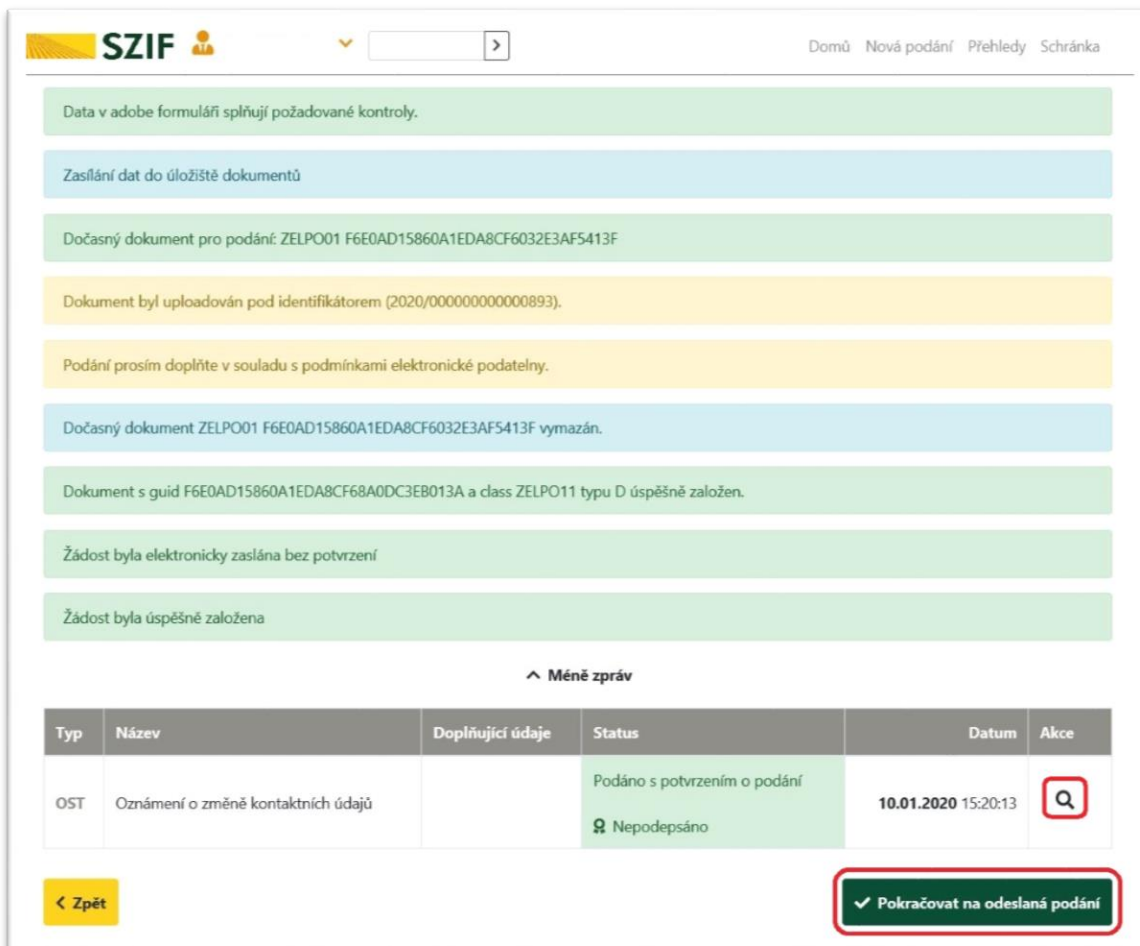
Žádost


Oznámení o změně kontaktních údajů 10.01.2020 15:17:06

* Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky.

< Zpět **Podat žádost**

Vygenerované Potvrzení o přijetí je dostupné přes tlačítko „Pokračovat na odeslaná podání“ nebo přes část Přehledy / Odeslané podání. Po stisknutí symbolu lupy se zobrazí detail podání.



 SZIF
Domů Nová podání Přehledy Schránka

Data v adobe formuláři splňují požadované kontroly.

Zaslání dat do úložiště dokumentů

Dočasný dokument pro podání: ZELPO01 F6E0AD15860A1EDA8CF6032E3AF5413F

Dokument byl uploadován pod identifikátorem (2020/00000000000893).

Podání prosím doplňte v souladu s podmínkami elektronické podatelny.


Dočasný dokument ZELPO01 F6E0AD15860A1EDA8CF6032E3AF5413F vymazán.

Dokument s guid F6E0AD15860A1EDA8CF68A0DC3EB013A a class ZELPO11 typu D úspěšně založen.

Žádost byla elektronicky zaslána bez potvrzení

Žádost byla úspěšně založena

^ Méně zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
OST	Oznámení o změně kontaktních údajů		Podáno s potvrzením o podání 🔔 Nepodepsáno	10.01.2020 15:20:13	

< Zpět

✓ Pokračovat na odeslaná podání

Přehledy / Odeslaná podání / Přílohy žádosti

Přílohy

Oznámení o změně kontaktních údajů

Vytvořeno: 13.01.2020 13:38:16

Status: Podáno s potvrzením o podání

K žádosti

Žádost

- Oznámení o změně kontaktních údajů

Potvrzení

- Potvrzení

Po stisknutí tlačítka „Potvrzení“ se zobrazí Potvrzení o podání.

Identifikátor dokumentu: 2020/00000000012199



POTVRZENÍ O PODÁNÍ

Oznámení o změně kontaktních údajů

Státní zemědělský intervenční fond (dále jen "SZIF") potvrzuje, že Vaše podání Oznámení o změně kontaktních údajů skládající se ze souboru/souborů:

-Oznámení o změně kontaktních údajů_ .pdf (velikost 124.595 B; SHA1: 5D1CA5A2B4B7EFC20DF4B4A456755BBE78BB9FFD)
bylo úspěšně doručeno na SZIF dne 13.01.2020 13:38:16.

Žadatel:

Adresa:

Jl:

IČ / RČ:

Podací místo: RO České Budějovice (200)

Č. dat. sady:

Opatření:

Vaše podání, které bylo označeno identifikátorem 2020/00000000012199, bylo učiněno v elektronické podobě bez použití uznávaného elektronického podpisu (příp. podání neobsahovalo platný uznávaný elektronický podpis), příp. nebylo postupováno dle § 11 odst. 8 zákona č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů. V souladu s § 37

3.2 Podání datovou schránkou

Zpráva dodaná datovou schránkou plně nahrazuje doporučenou zásilku, včetně zásilky doporučené do vlastních rukou a za datum podání se považuje datum dodání dokumentu do datové schránky SZIF.

Má-li žadatel datovou schránku zřízenu, může podat žádost/oznámení touto cestou. Podání přes datovou schránku se liší podle skutečnosti, zda je žadatelem fyzická (dále jen „FO“) nebo právnická osoba (dále jen „PO“). U PO je pak nutné rozlišovat způsob jednání dané právnické osoby, tj. zda PO je s jedním jednatelem nebo jde o PO, u níž je zapotřebí jednání více osob současně.

Při podání prostřednictvím datové schránky je proto nutné rozlišit:

- pokud žádost/oznámení podává FO nebo PO, za kterou je oprávněna jednat pouze jedna osoba, je nutné dokument odeslat z datové schránky dané FO nebo PO,
- pokud žádost/oznámení podává PO, u níž je zapotřebí společného jednání více osob, je nutné, aby dokument byl odeslán z datové schránky dané PO, a dále aby byl podepsán zaručenými elektronickými podpisy všech osob určených k jednání za tuto PO,
- pokud žádost/oznámení podává PO (u níž je zapotřebí společného jednání více osob), ale která zašle přes svou datovou schránku konvertovaný dokument, jehož součástí budou úředně ověřené podpisy všech osob (jejichž společného jednání je zapotřebí), není již nutné připojovat elektronické podpisy těchto osob.

3.3 Zaslání e-mailem s elektronickým podpisem

Na adresu podatelna@szif.cz lze zaslat Oznámení o změně také prostřednictvím e-mailu, který však musí být opatřen vlastním zaručeným elektronickým podpisem.

3.4 Písemně

Pro písemnou formu nahlášení změny identifikačních a kontaktních údajů žadatel použije některý z následujících formulářů (v závislosti na charakteru změny):

- Oznámení o změně bankovního spojení žadatele,
- Oznámení o změně kontaktních údajů,
- Oznámení o změně identifikačních údajů
(pouze u fyzické a právnické osoby neevidované v ZR).

Změnové formuláře jsou ke stažení na stránkách www.szif.cz, v záložce → Jednotná žádost → Ke stažení → Oznámení o změně → Oznámení o změně bankovního spojení žadatele / Oznámení o změně kontaktních údajů / Oznámení o změně identifikačních údajů.

V případě, že žadatel chce písemně nahlásit změny u více těchto kategorií současně, vyplní jednotlivé příslušné formuláře a ty sešije (či jiným způsobem spojí dohromady).

Písemné Oznámení o změně je možné podat na místě příslušném pracovišti SZIF, případně na centrálním pracovišti SZIF.

Oznámení o změně nemusí být úředně a ani jinak ověřeno. Oznámení o změně ale musí být opatřeno podpisem žadatele, případně také razítkem.

Změny kontaktních údajů není nutné dokládat žádnými dalšími dokumenty.

V případě změny IČO a právní formy (pro fyzické a právnické osoby neevidované v ZR) musí být k oznámení doložen platný výpis z Obchodního rejstříku a další dokumenty, které vyžadují příslušné právní předpisy a příručky pro žadatele vztahující se ke konkrétnímu opatření. Postup SZIF při změně IČO a právní formy (dopady na výsledek řízení o přidělení dotace, schválení žádosti v rámci jednotlivých opatření) je rovněž upraven v příslušných právních předpisech a příručkách pro žadatele vztahujících se ke konkrétnímu opatření.

4 Postup při změně identifikačních a kontaktních údajů u příjemců dotace v rámci projektových opatření

Na stránkách Portálu farmáře je uveden postup, který se týká také žadatelů, kteří podali žádost o dotaci v rámci Operačního programu rozvoje venkova a multifunkčního zemědělství nebo v rámci opatření osy I, III a IV a opatření osy II (opatření II.2.4 respektive podopatření II.2.4.1 a II.2.4.2) a rovněž žadatelů z Operačního programu Rybářství.

Žadatel může změny provést přes Portál farmáře nebo formou žádostí o změnu, ale současně musí vyplnit a na SZIF doručit „Hlášení o změnách“, tj. musí postupovat v souladu s Pravidly pro žadatele, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace pro PRV (www.szif.cz - Program rozvoje venkova – Ke stažení - Hlášení o změnách v rámci PRV).

5 Administrace oznámení o změně

V případě zjištění rozporů u nově požadovaných údajů bude žadatel vyzván k vysvětlení či jejich opravě. Výzva bude obsahovat popis chybějících údajů, které musí žadatel dodat, aby změna údajů, o kterou žádá, mohla být provedena.

6 Přílohy

6.1 Příloha č. 1:

Číselník právních forem

Číselník právních forem ROS verze březen/2019

Kód	Název	Typ osoby	Platnost od	Platnost do
100	Podnikající fyzická osoba tuzemská	fyzická osoba		
111	Veřejná obchodní společnost	právnícká osoba		
112	Společnost s ručením omezeným	právnícká osoba		
113	Společnost komanditní	právnícká osoba		
114	Společnost komanditní na akcie	právnícká osoba		30.6.2012
115	Společný podnik	právnícká osoba		30.6.2012
116	Zájemové sdružení	právnícká osoba		30.6.2012
117	Nadace	právnícká osoba		
118	Nadační fond	právnícká osoba		
121	Akciová společnost	právnícká osoba		
131	Svépomocné zemědělské družstvo	právnícká osoba		30.6.2012
141	Obecně prospěšná společnost	právnícká osoba		
145	Společenství vlastníků jednotek	právnícká osoba		
151	Komoditní burza	právnícká osoba		
152	Garanční fond obchodníků s cennými papíry	právnícká osoba		
161	Ústav	právnícká osoba	1.1.2014	
201	Zemědělské družstvo	právnícká osoba		30.6.2012
205	Družstvo	právnícká osoba		
211	Družstevní podnik zemědělský	právnícká osoba		30.6.2012
231	Výrobní družstvo	právnícká osoba		30.6.2012
232	Spotřební družstvo	právnícká osoba		30.6.2012
233	Bytové družstvo	právnícká osoba		30.6.2012
234	Jiné družstvo	právnícká osoba		30.6.2012
241	Družstevní podnik (s 1 zakladatelem)	právnícká osoba		30.6.2012
242	Společný podnik (s více zakladateli)	právnícká osoba		30.6.2012
251	Zájemová organizace družstev	právnícká osoba		30.6.2012
261	Společná zájemová organizace družstev	právnícká osoba		30.6.2012
301	Státní podnik	právnícká osoba		
302	Národní podnik	právnícká osoba		
311	Státní banka československá	právnícká osoba		30.6.2012
312	Banka-státní peněžní ústav	právnícká osoba		30.6.2012
313	Česká národní banka	právnícká osoba		
314	Česká konsolidační agentura	právnícká osoba		30.6.2012
325	Organizační složka státu	právnícká osoba *		
326	Stálý rozhodčí soud	právnícká osoba		
331	Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem	právnícká osoba		
332	Státní příspěvková organizace	právnícká osoba		
333	Státní příspěvková organizace ostatní	právnícká osoba		31.12.2016
341	Státní hospodářská organizace řízená okresním úřadem	právnícká osoba		30.6.2012
343	Obecní podnik	právnícká osoba		30.6.2012
351	Československé státní dráhy-státní organizace	právnícká osoba		30.6.2012
352	Správa železniční dopravní cesty, státní organizace	právnícká osoba		
353	Rada pro veřejný dohled nad auditem	právnícká osoba		
361	Veřejnoprávní instituce	právnícká osoba		
362	Česká tisková kancelář	právnícká osoba		
381	Státní fond ze zákona	právnícká osoba		
382	Státní fond ze zákona nezapisující se do obchodního rejstříku	právnícká osoba		
391	Zdravotní pojišťovna (mimo VZP)	právnícká osoba		
392	Všeobecná zdravotní pojišťovna	právnícká osoba		
401	Sdružení mezinárodního obchodu	právnícká osoba		30.6.2012
411	Podnik se zahraniční majetkovou účastí	právnícká osoba		30.6.2012
421	Odštěpný závod zahraniční právnické osoby	právnícká osoba		
422	Organizační složka zahraničního nadačního fondu	právnícká osoba		
423	Organizační složka zahraniční nadace	právnícká osoba		
424	Zahraniční fyzická osoba	fyzická osoba		
425	Odštěpný závod zahraniční fyzické osoby	fyzická osoba	1.10.2013	
426	Zastoupení zahraniční banky	právnícká osoba *	1.9.2017	

441	Podnik zahraničního obchodu	právnícká osoba	30.6.2012
442	Účelová zahraničně obchodní organizace	právnícká osoba	30.6.2012
501	Odštepňný závod	právnícká osoba	
521	Samostatná drobná provozovna (obecního úřadu)	právnícká osoba	
525	Vnitřní organizační jednotka organizační složky státu	právnícká osoba *	1.1.2017
601	Vysoká škola (veřejná, státní)	právnícká osoba	
641	Školská právnícká osoba	právnícká osoba	
661	Veřejná výzkumná instituce	právnícká osoba	
671	Veřejné neziskové ústavní zdravotnické zařízení	právnícká osoba	30.12.2011
701	Občanské sdružení	právnícká osoba	31.12.2013
703	Odborová organizace a organizace zaměstnavatelů	právnícká osoba	31.12.2017
704	Zvláštní organizace pro zastoupení českých zájmů v mezinárodních nevládních organizacích	právnícká osoba	
705	Podnik nebo hospodářské zařízení sdružení	právnícká osoba	30.6.2012
706	Spolek	právnícká osoba	1.1.2014
707	Odborová organizace	právnícká osoba	1.11.2017
708	Organizace zaměstnavatelů	právnícká osoba	1.11.2017
711	Politická strana, politické hnutí	právnícká osoba	
715	Podnik nebo hospodářské zařízení politické strany	právnícká osoba	30.6.2012
721	Církev a náboženské společnosti	právnícká osoba	
722	Evidované církevní právnícké osoby	právnícká osoba	
723	Svazy církví a náboženských společností	právnícká osoba	
731	Organizační jednotka občanského sdružení	právnícká osoba	31.12.2013
733	Pobočná odborová organizace a organizace zaměstnavatelů	právnícká osoba	31.12.2017
734	Organizační jednotka zvláštní organizace pro zastoupení českých zájmů v mezinárodních nevládních organizacích	právnícká osoba	
736	Pobočný spolek	právnícká osoba	1.1.2014
741	Samosprávná stavovská organizace (profesní komora)	právnícká osoba	
745	Komora (hospodářská, agrární)	právnícká osoba	
751	Zájmové sdružení právnických osob	právnícká osoba	
761	Honební společenstvo	právnícká osoba	
771	Dobrovolný svazek obcí	právnícká osoba	
801	Obec	právnícká osoba	
804	Kraj	právnícká osoba	
805	Regionální rada regionu soudržnosti	právnícká osoba	
811	Městská část, městský obvod	právnícká osoba *	
906	Zahraniční spolek	právnícká osoba	1.1.2014
907	Mezinárodní odborová organizace	právnícká osoba	1.1.2014
908	Mezinárodní organizace zaměstnavatelů	právnícká osoba	1.1.2014
921	Mezinárodní nevládní organizace	právnícká osoba	
922	Organizační jednotka mezinárodní nevládní organizace	právnícká osoba	
931	Evropské hospodářské zájmové sdružení	právnícká osoba	
932	Evropská společnost	právnícká osoba	
933	Evropská družstevní společnost	právnícká osoba	
936	Zahraniční pobočný spolek	právnícká osoba	1.1.2014
937	Pobočná mezinárodní odborová organizace	právnícká osoba	1.1.2014 31.12.2017
938	Pobočná mezinárodní organizace zaměstnavatelů	právnícká osoba	1.1.2014 31.12.2017
941	Evropské seskupení pro územní spolupráci	právnícká osoba	
951	Mezinárodní vojenská organizace vzniklá na základě mezinárodní smlouvy	právnícká osoba	1.1.2018
960	Právnícká osoba zřízená zvláštním zákonem zapisovaná do veřejného rejstříku	právnícká osoba	1.8.2016
961	Svěřenský fond	právnícká osoba *	1.1.2018
962	Zahraniční svěřenský fond	právnícká osoba *	1.1.2018

* k této právní formě se přiřazují atributy jako k právnícké osobě

Číselník právních forem je možné dohledat na webu Českého statistického úřadu:
<https://www.czso.cz/csu/czso/ciselniky-ros>.