



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



Informační seminář pro žadatele

Výzva MAS SZP 2
Dobruška, 4.2.2025



Program semináře

- 1) Úvod
- 2) Představení výzvy – parametry, podporované aktivity, způsobilé výdaje atd.
- 3) Základní informace o podávání Žádostí o dotaci na MAS
- 4) Diskuze, dotazy

Informace k výzvě

- Termín vyhlášení výzvy: 3.2.2025
- Termín příjmu žádostí: od **3.2.2025** do **5.3.2025**
- Místo příjmu Žádostí o dotaci: **Portál farmáře** (<https://www.szif.cz/irj/portal/pf/pf-uvod>)
- Veškeré informace k výzvě: <https://www.pohodavenkova.cz/21-27clld-prv-vyzvy/vyzva-c.-szp-2.html>
- Registrace na RO SZIF: do 4.7.2025

Vyhlašované Fiche

Fiche	Název Fiche	Vazba na vzorovou Fichi SP SZP	Minimální způsobilé výdaje v Kč	Maximální způsobilé výdaje v Kč	Alokace pro 2. výzvu v Kč
F1	Podnikání malých a středních podniků	Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků	100 000	900 000	9 000 000

Společné podmínky pro všechny Fiche

- Projekt **musí být realizován na území příslušné MAS.**
- Místem realizace projektu se rozumí **místo, kde jsou umístěny všechny předměty projektu.** V případě, že je umístěn na více místech, žadatel uvede všechna místa realizace projektu do Žádosti o dotaci. V případě nákupu **movitého majetku** se místem realizace rozumí místo, kde je majetek **umístěn v době, kdy nevykonává svou funkci.**
- **Lhůta vázanosti** projektu na účel trvá **5 let od data převedení dotace** (konečné platby) na účet příjemce dotace.
- **Žádost** o dotaci **obdrží** v rámci preferenčních kritérií **minimální počet bodů** stanovený MAS pro příslušnou Fichi.
- Příslušná **MAS posoudí** Žádost o dotaci **z hlediska přidané hodnoty projektu pro území MAS,** kterou popíše v Žádosti o dotaci; pokud MAS vyhodnotí, že Žádost o dotaci, kterou by bylo možné financovat z jiné intervence SP SZP, nemá přidanou hodnotu, MAS ukončí její administraci (MAS předá na SZIF jako nevybranou žádost).

Společné podmínky pro všechny Fiche

- Dotaci je možné poskytnout pouze na projekt, který je **funkčním celkem** – tím je takový projekt, jehož výsledkem je **plně provozuschopný, účinný a účelný celek** ve smyslu plnění cílů intervence/Fiche/projektu, a to bez realizace dalších projektů.

- Povinnost splnění **podmínek pro Finanční zdraví**

Finanční zdraví se posuzuje u subjektů, které:

- a) jsou účetními jednotkami, na něž se vztahuje prováděcí vyhláška č. 500/2002 Sb. k zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- b) vedou daňovou evidenci dle § 7b zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů
- c) při stanovení základu daně z příjmů ze samostatné činnosti (§ 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů) neuplatňují výdaje prokazatelně vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmu a řídí se § 7 odstavcem (7) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

<https://eagri.cz/public/portal/mze/dotace/szp-pro-obdobi-2021-2027/prirucky-a-metodiky/financni-zdravi>

- Žadatel je povinen řídit se postupy ohledně **střetu zájmů**, které jsou stanoveny Metodikou ke střetu zájmů

<https://eagri.cz/public/portal/mze/dotace/szp-pro-obdobi-2021-2027/prirucky-a-metodiky/metodika-ke-stretu-zajmu>

Společné podmínky pro všechny Fiche

- V případě schválení Programového rámce Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost příslušné MAS, **nelze ze SP SZP podpořit projekty, které by mohly být podpořeny z tohoto programu** (platí jen pro některé typy projektů, a to ty zaměřené na nezemědělské podnikání a zpracování produktů, kdy výstupním produktem je produkt nespádající pod přílohu I Smlouvy o fungování EU, a jejich uvádění na trh). Za posouzení tohoto kritéria přijatelnosti zodpovídá MAS, která v rámci animace identifikuje, do kterého programu projekt směřovat a v případně způsobilosti projektu pro financování z OP TAK projekt nevybere k podpoře ze SP SZP.
- V případě investice do nové výsadby révy vinné lze podpořit výstavbu nosných konstrukcí a pořízení sadbového materiálu.
- Žadatel/příjemce dotace musí splňovat příslušnou velikostní kategorii podniku dle definice žadatele/příjemce dotace či z důvodu volby režimu podpory k datu podání Žádosti o dotaci na RO SZIF, až do podpisu Dohody (není-li u jednotlivých Fichí uvedeno jinak).

Projekty podporované z OP TAK

Podpora MSP prostřednictvím pořízení nových strojů, technologických zařízení a vybavení, SW řešení, IT infrastruktury a služeb.

A) Robotizace, automatizace, digitalizace

- ve smyslu implementace výrobních a nevýrobních technologií v podniku, prostřednictvím jejichž nákupu dojde k integraci robotizované manipulace (manipulátory, robotické ruky, automatické sklady, dopravníky, automatické zásobníky nástrojů atd.), automatizace vnitřních výrobních či nevýrobních procesů podniku za využití počítačových systémů (komunikační API, systémová automatizace atd.) a digitalizace vnitropodnikových procesů či vývoje produktu (CAD/CAM, systémy skladového hospodářství – WMS, EDI, ERP, MES, MIS, APS, nadstandardní moduly již implementovaných podnikových IS atd.), které vytvoří funkční propojený celek umožňující efektivnější řízení výroby a dalších vnitropodnikových procesů spolu s celkovým chodem podniku;

B) E-shop a cloudové služby

- ve smyslu pořízení moderních webových stránek s internetovým obchodem, který bude integrovaný se skladovým hospodářstvím (případně s jinými systémy poskytujícími data o výrobě, termínu dodání atd.), nebo pronájmu služeb či programů, které umožňují přístup k výpočetním zdrojům (např. vizualizační platformy, výpočetní kapacita pro komplikované operace a další, nejedná se však o cloud ve smyslu uložště) prostřednictvím internetu;

C) Komunikační infrastruktura, identifikační infrastruktura a výpočetní technika

- ve smyslu zajištění vnitropodnikové konektivity (aktivní a pasivní prvky sítě, komunikační převodníky, instalační materiál atd.) a související zajištění kybernetické bezpečnosti (náklady na opatření zabezpečení IT), případně implementace technologií sloužících pro identifikaci prvků systému (stroje, nástroje, výrobky, materiál či pracovníci) prostřednictvím pořízení potřebných zařízení (např. čárové či QR kódy, čtečky, RFID, CCID, přenosné terminály/tablety atd.), nebo zajištění IT vybavení potřebného pro bezvadný provoz a implementaci nových systémů.

Výběrem jedné nebo více z předcházejících aktivit **musí dojít k naplnění podmínek výrazného posunu v dané oblasti**, a to zejména tím, že bude pro žadatele znamenat nové či rozšířené řešení. Pouhá realizace některé z výše uvedených aktivit sama o sobě výrazný posun nevytvoří.

Výdaje podpořené v rámci projektu, na kterých stojí celý Projektový záměr, musí být v rámci realizace projektu datově integrovány s dalšími nově pořizovanými nebo stávajícími technologiemi, a to prostřednictvím vnitropodnikového systému a komunikační infrastruktury!

Společné podmínky pro všechny Fiche

- Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou **realizovány stavební výdaje**, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50 % podílem, věcné břemeno a právo stavby. V případě pozemku pod stavbou je přípustný také nájem.
- Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, **do kterých/na kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení**, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, nájem, pacht, výpůjčka, věcné břemeno a právo stavby.

Příjemce prokazuje uspořádání právních vztahů k nemovitostem při kontrole na místě předložením příslušných dokumentů (výpis z katastru nemovitostí není nutné dokládat):

- **vlastnictví** – výpisem z katastru nemovitostí, kde je příjemce dotace uveden jako vlastník nemovitosti;
- **spoluvlastnictví** – výpisem z katastru nemovitostí, kde je příjemce dotace uveden jako vlastník nemovitosti, a písemným souhlasem spoluvlastníků nemovitosti (v případě SJM manžela/manželky) s realizací projektu;
- **nájem/pacht/výpůjčka** – nájemní/pachtovní smlouvou či smlouvou o výpůjčce na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel, případně na dobu neurčitou; nájemní smlouva může být nahrazena podnájemní smlouvou v případě, že jsou splněny podmínky uvedené pro smlouvu nájemní a zároveň je doložen souhlas vlastníka nemovitosti;
- **věcné břemeno** – smlouvou o zřízení věcného břemene na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel; věcné břemeno musí být zároveň zaneseno u příslušné nemovitosti v katastru nemovitostí;
- **právo stavby** – výpisem z katastru nemovitostí, kde je právo stavby příjemce dotace zaneseno na listu vlastnictví, a to na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel.
- V případě nákupu mobilního oplocení pro pastevní areál se uspořádání právního vztahu k nemovitostem neproказuje.
- V případě realizace projektu na cizích pozemcích lze nahradit nájemní/pachtovní smlouvou či smlouvou o výpůjčce **písemným souhlasem vlastníků** dotčených nemovitostí s realizací projektu.

Společné podmínky pro všechny Fiche

- Žadatel může v průběhu přípravy projektu i kdykoli v průběhu celé administrace Žádosti o dotaci **konzultovat s MAS plánovaný záměr či Žádost o dotaci**; konzultace a pomoc je žadateli ze strany MAS poskytována **bez nároku na jakoukoli finanční nebo věcnou odměnu** od žadatele.
- Za danou Fichi v dané Výzvě MAS bude možné administrovat **pouze jednu Žádost** o dotaci konkrétního žadatele.
- Žadatelem požadované **bodové hodnocení** v Žádosti o dotaci **nemůže být žadatelem/příjemcem dotace po registraci na MAS jakkoli měněno a upravováno**, v případě zřejmých chyb změny bodové hodnocení MAS v Žádosti o dotaci. Bodové hodnocení může změnit příslušná MAS na základě podkladů uvedených žadatelem v Žádosti o dotaci či dodaných příloh, a to rozhodnutím Výběrového orgánu MAS. Nelze navýšit bodové hodnocení preferenčního kritéria žadatele, pokud se k danému kritériu žadatel nechce zavázat. V odůvodněných případech může SZIF před schválením vrátit Žádost o dotaci na MAS k přebodování.
- Dodatečné **navýšení výše dotace** ze strany žadatele **není** po výběru na MAS **možné**.

Dotaci nelze poskytnout na:

- pořízení použitého movitého majetku – za nepoužitý majetek (stroje a zařízení, dopravní prostředky) lze považovat takový movitý majetek, který byl vyroben v období tří let před rokem registrace Žádosti o dotaci na MAS a nebyl používán;
- nákup platebních nároků, zemědělských produkčních práv,
- nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování (není-li ve Specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- daň z přidané hodnoty u plátců DPH za předpokladu, že si mohou DPH nárokovat u finančního úřadu,
- prosté nahrazení investice,
- technologie sloužící k výrobě elektrické energie (technologie, které jsou použity primárně za účelem výroby elektřiny a jsou napojeny do elektrické sítě, vč. vnitropodnikové),
- investice do zalesňování,
- investice do chovu včel,
- investice do klecových chovů,
- bioplynové stanice a stavby s ní provozně spjaté,

Dotaci nelze poskytnout na:

- jakékoli závlahové systémy, studny včetně průzkumných vrtů,
- inženýrské sítě včetně přípojek kromě rozvodů uvnitř staveb a na pozemcích žadatele,
- intervenční sklady,
- nákup dopravních prostředků určených zejména pro osobní přepravu (vozidla kategorie M),
- provozní náklady včetně spotřebního materiálu,
- technologie pro zpracování vinných hroznů, které obsahují:

dřevěný sud nebo uzavřenou dřevěnou nádobu na výrobu vína o objemu nejméně 600 litrů;

lis na hrozny;

speciální kvasnou nádobu s aktivním potápěním matolinového klobouku pro výrobu červených vín (tzv. vinifikátory);

filtr na víno;

- technologii zpracování medu uvedenou v příloze č. 5–8 nařízení vlády č. 53/2023 Sb., o stanovení podmínek provádění opatření v odvětví včelařství, ve znění pozdějších předpisů
- výdaje týkající se rybolovu a jeho produktů, akvakultury, zpracování jejich produktů a jejich uvádění na trh,
- nákup nemovitostí,
- případně další výdaje uvedené ve Specifických podmínkách Pravidel.

Fiche 1 Podnikání malých a středních podniků

Oblasti podpory

Podpora zahrnuje podnikání malých a středních podniků a zahrnuje výdaje, které se týkají zemědělského, lesnického i nezemědělského podnikání, včetně zpracování produktů a jejich uvádění na trh, a je určena zejména na investice do staveb, strojů, technologií a vybavení pro založení a rozvoj podnikatelských činností.

Aktivity

Podpora v rámci této Fiche může zahrnovat následující aktivity:

- Zemědělské podnikání
- Zpracování a uvádění na trh produktů
- Lesnické podnikání
- Nezemědělské podnikání

Fiche 1 Podnikání malých a středních podniků

Definice žadatele/příjemce dotace

- Podnikatelské subjekty splňující definici malého a středního podniku.

Podnikatelské subjekty splňující definici malého a středního podniku neboli MSP jsou podnikatelské subjekty, které splňují definici malého nebo středního podniku dle Přílohy I Zemědělského nařízení o blokových výjimkách (viz příloha č. 3 Pravidel pro konečné žadatele).

Druh a výše dotace

- Druh dotace: přímá nenávratná dotace
- Výše dotace: 50%
- Příspěvek EZFRV činí 35 % veřejných výdajů.
- Příspěvek ČR činí 65 % veřejných výdajů.
- Podpora je poskytována v souladu s čl. 77 nařízení EP a Rady (EU) 2021/2115.

Fiche 1 Podnikání malých a středních podniků

Režim podpory – Zemědělské nařízení o blokových výjimkách (ABER)

- Projekty musí být v souladu s podmínkami nařízení Komise (EU) 2022/2472 ze dne 14. prosince 2022, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem (Zemědělské nařízení o blokových výjimkách – ABER), zejména s čl. 61.
- Podpora je poskytována v souladu s čl. 61 ABER.
- V případě, že podpora je poskytována dle čl. 61 ABER, žadatelem/příjemcem dotace musí být MSP.
- Podpora podle čl. 61 ABER nesmí přesáhnout výši 200 000 EUR na projekt.
- Velikost podniku se určuje podle Přílohy I ABER (viz příloha č. 3 Pravidel pro konečné žadatele).

Fiche 1 Podnikání malých a středních podniků – Způsobilé výdaje

- Dotaci lze poskytnout na investice, tj. na **výdaje na výstavbu nebo zhodnocení nemovitého majetku, nákup nových strojů a vybavení**. Nejedná se jen o investiční výdaje, které splňují **klasifikaci hmotného a nehmotného majetku** dle zákona o účetnictví, ale i **drobný dlouhodobý hmotný majetek**.
- Dále je možné poskytnout dotaci také na obecné náklady spojené s **přípravou a realizací projektu se stavebními výdaji**, které vznikly nejdříve ke dni 1. 1. 2023 a byly skutečně zrealizovány a uhrazeny nejpozději do data předložení Žádosti o platbu.

Obecné náklady spojené s přípravou a realizací projektu se stavebními výdaji:

- dokumentace ke stavebnímu řízení (ohlášení stavby či jiné jednání se stavebním úřadem), odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkové rozpočty, dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby, technický dozor stavebníka, autorský dozor projektanta,
- maximálně 7 % způsobilých stavebních výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Způsobilé výdaje musí odpovídat zvolené Fichi/aktivitě/projektu;

Fiche 1 Podnikání malých a středních podniků – Způsobilé výdaje

- Veškeré způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, musí být **přiměřené** (odpovídají cenám v místě a čase obvyklým) a musí být **vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti**.

Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou realizovány/vynaloženy následující formou:

- bezhotovostní platbou – žadatel/příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním výdajů, ze kterých je stanovena dotace, pouze prostřednictvím vlastního bankovního účtu,
- hotovostní platbou – maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč.

Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, **vznikly nejdříve ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci na MAS** (za vznik výdaje je považováno **datum vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy** – nevztahuje se na smlouvy o smlouvě budoucí a na smlouvy, jejichž účinnost je podmíněna získáním příslušné dotace) a byly skutečně uhrazeny nejpozději do data podání Žádosti o platbu.

Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, musí být doloženy příslušnými doklady, a to:

- účetním/daňovým dokladem (do hodnoty zakázky nepřevyšující hodnotu 100 000 Kč bez DPH),
- smlouvou a účetním/daňovým dokladem v případě, že hodnota zakázky přesáhne 100 000 Kč bez DPH; pokud výdaj nepřesáhne hodnotu 500 000 Kč bez DPH, lze smlouvu nahradit objednávkou (akceptovatelná je i internetová objednávka).

Fiche 1 Podnikání malých a středních podniků – Způsobilé výdaje

Zemědělské podnikání

- investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro zemědělské podnikání
- Jedná se např. o investice pro živočišnou výrobu jako výstavba a rekonstrukce ustájovacích prostor a chovatelských zařízení, skladovacích prostor pro krmiva a druhotné produkty živočišné výroby, nebo investice pro rostlinnou výrobu jako posklizňová úprava, skladování a expedice rostlinné produkce, výstavba a rekonstrukce nosných konstrukcí sadů a chmelnic, výstavba a rekonstrukce skleníků, fóliovníků, nákup mobilních strojů či mobilní oplocení pro pastevní areál.

Zpracování a uvádění na trh produktů

- investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro zpracování a uvádění produktů na trh
- Jedná se např. o investice související s finální úpravou, balením a značením výrobků, investice do staveb, investice související se skladováním nejen surovin a výrobků, ale i druhotných surovin, investice související s uváděním produktů na trh.

Fiche 1 Podnikání malých a středních podniků – Způsobilé výdaje

Lesnické podnikání

- investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro lesnické podnikání i pro hospodaření v lese
- Jedná se např. o stroje a technologie (včetně koně a vleku za koně k vyvážení dříví) pro obnovu, výchovu a těžbu lesních porostů včetně dopravy dříví, stroje ke zpracování potěžebních zbytků, stroje pro přípravu půdy před zalesněním, stroje a zařízení pro údržbu a opravy lesních cest, stroje pro výrobu palivového dříví a pro pořez dříví.

Nezemědělské podnikání

- investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro nezemědělské podnikání

Fiche 1 Podnikání malých a středních podniků

Kritéria přijatelnosti projektu

- Kritéria přijatelnosti projektu stanovená v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 5.
- Předmět projektu se netýká následujících CZ-NACE: třída 12.00 Výroba tabákových výrobků a 25.40 Výroba zbraní a střeliva (sekce C), oddíl 92 Činnosti heren, kasin a sázkových kanceláří (sekce R).

Fiche 1 Podnikání malých a středních podniků

Další podmínky

- Další podmínky stanovené v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 6.
- Zpracováním produktu se rozumí jakékoli zpracování produktu (změna povahy produktu), s výjimkou činností probíhajících v zemědělských podnicích a potřebných pro přípravu živočišných nebo rostlinných produktů k prvnímu prodeji. Uváděním produktů na trh se rozumí přechovávání nebo vystavování produktu za účelem jeho prodeje, nabízení produktu k prodeji, dodávka produktu nebo jakýkoliv další způsob umístění produktu na trh s výjimkou prvního prodeje prvovýrobcem (zemědělcem) dalším prodejcem nebo zpracovatelům a veškerých činností souvisejících s přípravou produktu k tomuto prvnímu prodeji; prodej od prvovýrobce konečnému spotřebiteli (zemědělcem konečným spotřebitelům) se považuje za uvádění produktů na trh, pokud k němu dojde v samostatných prostorách nebo zařízeních vyhrazených pro tento účel.
- Skleník s technologií pro úpravu intenzity osvětlení, který je předmětem dotace, musí mít stínění na svislých i svrchních částech skleníkové konstrukce proti nadměrnému úniku světla do okolí (světelnému znečištění).
- V případě pořízení koně pro práci v lese se jedná o koně (pouze plemeno norický kůň, slezský norický kůň nebo českomoravský belgický kůň) s výkonnostní zkouškou¹⁷ zapsanou v on-line vedené plemenné knize, případně žadatel doloží doklad o provedení příslušné zkoušky výkonnosti.

Fiche 1 Podnikání malých a středních podniků

Další podmínky

- V případě pořízení traktoru pro práci v lese se podpora vztahuje pouze na traktor s ochrannou konstrukcí (ochrannou kabinou nebo ochranným rámem) chránící obsluhu traktoru před padajícími předměty (FOPS pro použití v lesnictví) a pronikajícími předměty (OPS pro použití v lesnictví) vyhovující požadavkům ISO 8083 a 808418.
- V případě, že se na území obce, ve které je realizován projekt týkající se ubytování, vybírají místní poplatky z cestovního ruchu (poplatek z ubytovací kapacity, rekreační poplatek), se žadatel/příjemce dotace přihlásí k poplatkové povinnosti u příslušné obce, a to nejpozději k datu podání Žádosti o platbu.
- Dotaci nelze poskytnout na podnikání v oblasti dotačního poradenství a provozování herních automatů.
- V případě pořízení vozidla musí mít žadatel/příjemce dotace sídlo/trvalé bydliště nebo provozovnu na území příslušné MAS, a to po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel.

Fiche 1 Podnikání malých a středních podniků – Preferenční kritéria

Finanční náročnost projektu

Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je do 500 tis. Kč včetně 15 bodů

Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je větší než 500 tis. Kč, maximálně však 750 tis. Kč včetně 10 bodů

Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je větší než 750 tis. Kč, maximálně však 900 tis. Kč 5 bodů

Délka realizace projektu

Z harmonogramu projektu vyplývá, že realizace projektu (od podpisu Dohody po podání ŽOP) bude do max. 6 měsíců od data podpisu Dohody. 15 bodů

Z harmonogramu projektu vyplývá, že realizace projektu bude více než 6 měsíců, max. však do 12 měsíců od data podpisu Dohody. 10 bodů

Z harmonogramu projektu vyplývá, že realizace projektu bude delší než 12 měsíců od data podpisu Dohody, maximálně však 24 měsíců. 5 bodů

Sídlo žadatele a realizace projektu je v území MAS

Adresa sídla žadatele (místa trvalého pobytu u fyzické osoby) se nachází v území MAS 10 bodů

Adresa sídla žadatele (místa trvalého pobytu u fyzické osoby) se nenachází v území MAS 0 bodů

Fiche 1 Podnikání malých a středních podniků – Preferenční kritéria

Součástí projektového záměru jsou jeho rizika a způsoby jejich eliminace

Žadatel v nepovinné příloze Hlavní rizika projektu uvedl hlavní rizika v realizační fázi a fázi udržitelnosti projektu a způsob jejich eliminace. 10 bodů

Žadatel v nepovinné příloze Hlavní rizika projektu uvedl rizika pouze v některé fázi či v neúplném znění, žadatel nepředložil nepovinnou přílohu. 0 bodů

Propagace nad rámec povinné publicity

V rámci projektu bude využita propagace MAS anebo CLLD nad rámec povinné publicity. 10 bodů

V rámci projektu nebude využita propagace MAS anebo CLLD nad rámec povinné publicity. 0 bodů

Minimální potřebný počet bodů: 30 bodů

Zřízení přístupu do Portálu farmáře www.szif.cz



Infolinka 222
871 871

Hledat



ÚVOD

SZIF POSKYTUJE

JEDNOTNÁ ŽÁDOST

ZPRAVODAJSTVÍ

SZIF

KONTAKTY

PORTÁLY SZIF

NEPŘEHLÉDNĚTE

Zveřejnění výše sazby mimořádné finanční podpory – jarní mrazy 2024

[více informací](#)



PORTÁL FARMÁŘE

PORTÁL AMS

PORTÁL GTFOTO

NEJČASTĚJŠÍ
DOTAZY

[více informací](#)

JEDNOTNÁ ŽÁDOST

PROJEKTY ROZVOJE VENKOVA 2023–2027

SEZNAM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ

HARMONOGRAMY/KALENDÁŘ AKCÍ



Prostřednictvím Jednotné žádosti lze nárokovat dotace na plošná opatření, a to na přímé platby (zejména na opatření BISS, DRP, Celofaremní ekoplatba) a environmentální opatření (ANC, AEKO, Ekologické zemědělství, Natura 2000 na z.p.) a od roku 2024 i na Zalesňování zemědělské půdy 2023+ (péče a ukončení) a Agrolesnictví (péče o založený agrolesnický systém).



Dotace určená pro zemědělské, lesnické a potravinářské podniky a další venkovské subjekty.



Seznam příjemců dotací z fondů Evropské unie a ze státního rozpočtu ČR prostřednictvím SZIF za poslední dva fiskální roky.



Harmonogram Národních dotací 2025
Harmonogram předpokládané administrace opatření Jednotné žádosti za rok 2024-2025
Harmonogram předpokládané administrace opatření SOT v roce 2024
Harmonogram výzev projektových intervencí pro rok 2025
Harmonogram Národních dotací 2024

Zřízení přístupu do Portálu farmáře



Portál SZIF

Zadejte uživatelské jméno a heslo Vašeho účtu Portálu farmáře SZIF

Uživatelské jméno*

Uživatelské jméno je povinný údaj.

Heslo:*



PŘIHLÁSIT

[PŘIHLÁŠENÍ DO PF SZIF – INFORMACE](#)

V případě, že se Vám nedaří přihlásit, kontaktujte Infolinku SZIF na telefonním čísle 222 871 871 (volba č. 3) nebo využijte e-mail info@szif.cz.

Z bezpečnostních důvodů se po ukončení práce odhlašte a zavřete všechna okna prohlížeče!

Zřízení přístupu do Portálu farmáře



PŘIHLÁŠENÍ - INFORMACE



NÁRODNÍ ZNAČKA
KVALITY
REGIONÁLNÍ
POTRAVINA



NÁRODNÍ ZNAČKA
KVALITY KLASA



OVOCE, ZELENINA
A MLÉKO DO ŠKOL



PROPAGACE
ZEMĚDĚLSKÝCH

PORTÁL FARMÁŘE – INFORMACE K PŘIHLÁŠENÍ

Přihlášení slouží pro registrované uživatele Portálu farmáře. V případě problémů při přihlášení kontaktujte Technickou podporu (volba 3) na čísle 222 871 871.

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do portálu farmáře SZIF a eAGRI postupujte podle pokynů uvedených v dokumentu: [Informace pro žadatele](#).

Přílohy:

[Žádost o přístup do portálu eAGRI a do portálu farmáře SZIF](#) - žádost je určena pro nové uživatele portálu eAGRI a SZIF, kteří dosud nemají uživatelské jméno (ve formátu 99xxx) a heslo pro přístup do privátní zóny portálu.

[Žádost o přístup do portálu eAGRI pro prodejce sudových vín a příjemců nebaleného vína](#) - žádost je určena pro nové žadatele o přístup do portálu eAGRI z důvodů plnění povinností vyplývajících z novely zákona č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství.

[Žádost o přístup do portálu eAGRI pro příjemce podpor malého rozsahu \(de minimis - RDM\)](#) - žádost je určena pro nové žadatele o přístup do portálu eAGRI

[Žádost o přidělení role ADMIN do portálu eAGRI](#) - žádost je určena pro dodatečné přidělení role ADMIN k již existujícím účtům začínajícím 99. Role ADMIN funguje pouze pro portál eAGRI.

Stáhne se PDF formulář žádosti, který se vyplní, elektronicky podepíše a odešle datovou schránkou na SZIF.

Po zpracování přijdou do datové schránky přístupové údaje do Portálu farmáře.

Přihlášení do Portálu farmáře



Portál SZIF

Zadejte uživatelské jméno a heslo Vašeho účtu Portálu farmáře SZIF

Uživatelské jméno*

Uživatelské jméno je povinný údaj.

Heslo:*



PŘIHLÁSIT

[PŘIHLÁŠENÍ DO PF SZIF – INFORMACE](#)

V případě, že se Vám nedaří přihlásit, kontaktujte Infolinku SZIF na telefonním čísle 222 871 871 (volba č. 3) nebo využijte e-mail info@szif.cz.

Z bezpečnostních důvodů se po ukončení práce odhlašte a zavřete všechna okna prohlížeče!

Založení Žádosti o dotaci

Aktuální podání

Identifikace příjemců dotací	Jednotná žádost 2024 15.04.2024 - 15.05.2024 	Žádosti o zemědělské národní dotace 01.07.2023 - 30.11.2024 	Žádost o dotaci PRV 30.04.2024 - 21.05.2024 
------------------------------	---	--	--

Nepřehlédněte


Negarantovaná provozní doba: Pracovní dny mimo 08:00-18:00 a víkendy. I v tomto čase je IS SZIF většinou plně funkční. Případné chyby nahlášené v těchto časech jsou řešeny v nejbližší garantované provozní době.


Portál AMS a GTFoto – přihlášení

Pro přihlášení na [Portál AMS](#) použijte odkaz zde.
Pro přihlášení na [Portál GTFoto](#) použijte odkaz zde.

Základní orientace na Portálu farmáře

NASTAVENÍ OZNÁMENÍ

 [Příručka pro nastavení oznámení z Portálu farmáře.](#)

 [Generátor nástrojů povinné publicity evropských strukturálních a investičních fondů je aplikace pro snadnější automatizované vygenerování tiskových dat vybraných formátů k dotačním projektům](#)

Založení Žádosti o dotaci

Žádosti PRV

 Žádosti PRV ☆ i	Žádost o dotaci PRV ☆	Žádosti o dotaci přes MAS ☆	Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER) ☆
Doložení příloh k Žádosti o dotaci ☆	Doplnění Žádosti o dotaci ☆	Doplnění žádosti/příloh k Dohodě ☆	Žádost o platbu ☆
Doplnění Žádosti o platbu ☆	Hlášení o změnách ☆	 Další přílohy k žádostem ☆ i	Zadání veřejné zakázky PRV ☆
Oznámení o stažení Žádosti o dotaci ze strany žadatele ☆	Žádost o zálohu ☆	Vzdání se práva na podání námitek proti kontrolnímu zjištění ☆	Manuály a Pravidla ☆

Založení Žádosti o dotaci

[Nová podání](#) / [Žádosti PRV](#) / [Žádosti o dotaci přes MAS](#)

Žádosti o dotaci přes MAS

 [Manuály a Pravidla PRV](#)

Žádost o dotaci přes MAS

Žadatel si nejprve vybere příslušnou MAS, přes kterou chce podat žádost o dotaci. V přehledu Výzev níže jsou zobrazeny všechny MAS, které mají v tuto chvíli schválenou Výzvu. Následně si kliknutím na tlačítko vygeneruje novou Žádost o dotaci.

Vytvořit novou Žádost o dotaci 19.2.1

Klik na příslušnou výzvu Místní akční skupiny POHODA venkova, z.s.

Možnost vygenerovat žádost od 3.2.2025

Založení Žádosti o dotaci

Identifikační a kontaktní údaje žadatele

Jméno a příjmení žadatele/ Název organizace:

Adresa sídla / trv. bydliště:

Tyto údaje SZIF přebírá, v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, ze Základního registru. V případě pochybnosti žadatele o aktuálnosti údajů musí být změna iniciována žadatelem přímo u editorů Základních registrů ČR.

Adresa pro doručování:

Stejná jako Adresa sídla / trv. bydliště

Zkontrolovat údaje, vybrat telefon a email

Telefon:

Email:

Pohlaví:

Krok 1

Vybrat Fichi Podnikání malých a středních podniků

Místní akční skupina Opavsko z.s. [704/V01]

Fiche

Krok 2

Fiche 5 - Zřízení služby a obnovy sídla

Název projektu (max 100 znaků)

Komunitní centrum

Vyplnit název projektu

Krok 3

< Zpět

Krok 4

Generovat žádost

Klik „Generovat žádost“

Založení Žádosti o dotaci

Stav zpracování




Informace o průběhu

Datum: 25.03.2024 čas: 20:42:36

Ji žadatele:

Začalo generování formulářů

Data pro formulář byla úspěšně získána. 

 Obnovení stránky

Založení Žádosti o dotaci

Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER)

Stav zpracování



Informace o průběhu

Žádost byla úspěšně uložena 

 Více zpráv

Typ	Název	Detaily dotace	Status	Datum	Akce
PRV	Žádost o dotaci PRV 234, Leader, 2024	8 Žádosti 704 52.77 LEADER - výzva 001 Komunitní centrum 2024-704-001-030-04	Ve zpracování žádá na zpracování žadatelem  Nepodpisováno	25.03.2024 20:41:37	 

[< Zpět](#)

Stáhnutí PDF Žádosti o dotaci do PC

[Pokračovat >](#)

Vložení upravené Žádosti o dotaci

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Žádost o dotaci PRV 23+, Leader, 2024	k žádosti 704 52.77 LEADER - výzva 001 KOMUNITNÍ CENTRUM 2024-704-001-550-09	Ve zpracování čeká na zpracování žadatelem R Nepodepsáno	27.03.2024 14:19:47	 

V PC se vyplní žádost o dotaci dle instruktážního listu:

https://szif.gov.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fszp23%2Frozvoj_venkova%2Fproj%2Fintervence%2Fleader%2F1711553158665%2F1711553816349.pdf

Vložení upravené Žádosti o dotaci

TEST SZIF

Žádost o dotaci PRV 23+, leader, 2024

Uživatel: ZKUBAN /14111 Základní: ZKUBAN /14111 Titulek:

Ověření identifikace:

Název projektu:

Číslo projektu upravené:

Žádost

Žádost o dotaci PRV 23+, leader, 2024	ZKUBAN /14111	Titulek	Nahrát soubor

Přílohy

Povinné přílohy

Identifikace příjemců dotací, u nichž je prokázáno bydliště - elektronický PDF formulář je dlelaidán na SZIF prostřednictvím Portálu formálně v sekci "Přílohy přílohy".

Titulek	Název	Typ přílohy	Podoba	Podoba	Podoba
Identifikace příjemců dotací					

Uložit nahraný soubor

Vložení žádosti o dotaci z PC přes „Nahrát soubor“

Uložit nahraný soubor

Identifikace příjemců dotací

The screenshot displays the 'Identifikace příjemců dotací' (Identification of grant recipients) step in the SZIF portal. The page title is 'Žádost o dotaci PRV 23+, Leader, 2024'. The status is 'Ve zpracování žák na zpracování žadatele' (In processing by the applicant). The applicant's name is 'Komunální centrum'. The project ID is '2024-794-001-003-04'. The page includes a 'Přílohy' (Attachments) section with a red box containing the text: 'Identifikace příjemců dotací, u nichž je prokázání vyžadováno - elektronický PDF formulář je doložitelný na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci "Průřezové přílohy". Žádná další než je požadováno.' (Identification of grant recipients, for whom proof is required - electronic PDF form is verifiable on SZIF via the Farmer Portal in the 'Cross-cutting attachments' section. No other attachments are required.) A button labeled 'Identifikace příjemců dotací' is highlighted with a green box.

Do PC stáhnout a vyplnit přílohu „Identifikace příjemců dotací“. Podrobnější informace jsou na webu: https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fkomodity%2Frv%2F04%2F07%2F1679994265635%2F1679994327675%2F1683101135199%2F1697454480238.pdf

V této fázi se žádné další povinné přílohy nenahrávají. V případě, že žadatel požaduje body za PK Součástí projektu jsou rizika a způsoby jejich eliminace, nahraje nepovinnou přílohu Hlavní rizika projektu.

Odeslání Žádosti o dotaci na MAS

TEST SZIF Domů Nový podání Přihlášení Odeslat

Žádost o dotaci PRV 23+, Leader, 2024

Vypracováno: 25.03.2024 10:41:17 Zpracováno: 26.03.2024 10:03:23 Stav: **Vypracováno**
Klikněte na zpracování žadatelé

Operační/Intervenční cíle:

Název projektu:

Číslo projektu-přiložená:

krok 1.

ŽÁDOST

B Žádost o dotaci PRV 23+ Leader 2024	25.03.2024 10:41:17	Název vybrané země...	Název vybrané země...
--	---------------------	-----------------------	-----------------------

Přílohy

▼ Povinné přílohy

Identifikace příjemců dotací, u nichž je prokázání vyžadováno - elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci "Přílohy přílohy".

Typ	Název	Definiční údaje	Stav	Datum	Akce
001	Identifikace příjemců dotací		Podání s potvrzením o podání	25.03.2024 10:03:23	

Použití se děje od posledního podání změna, je nutné podání aktualizované formulář přílohy "Přílohy přílohy"

Identifikace příjemců dotací

Fotodokumentace aktuálního stavu místa realizace projektu (nadobírá se v případě zařízení mobilních strojů).

krok 2.

Žáti **Odeslat podání na MAS** **ukončit**

Kliknutí na „Odeslat podání na MAS“

Odeslání Žádosti o dotaci na MAS

TEST SZIF

Odeslaná podání

21.05.2024 21.05.2024 Hledat


Typ	Název	Doplňující údaje	Stav	Datum	Akce
PBY	Žádost o dotaci PBY 20+ - období: 2024 - odeslána na MAS	Kódové číslo: 24004/2175/04/00374 SLOUŽBA: výzva 20+ Kontaktní osobou: 204-094-001-000-04	Dotace SZF/004/21/008 Přidělováno	2024-05-21 11:42	

Úspěšná registrace žádosti o dotaci na MAS – ve sloupci doplňující údaje je krátce po podání žádosti zobrazeno registrační číslo konečného žadatele.

Odeslání Žádosti o dotaci na MAS

Schránka 12

UPOZORNĚNÍ: Níže uvedené Odeslané dokumenty ze SZIF jsou zde k dispozici po dobu 90 dnů od přečtení dokumentu. Po této lhůtě je dokument z Portálu zeměděle automaticky odstraněn. V případě, že chce žadatel/příjemce dotace mít tyto dokumenty k dispozici trvale, doporučujeme uložit je do vlastního PC.

Všechny zprávy	Všechny kategorie zpráv	Všechny žádosti	Všechny typy zpráv				
<input type="checkbox"/>	Kategorie	Název	Číslo jednací	Číslo žádosti	Typ	Odesláno	Doručeno
<input type="checkbox"/>	OD	 Sdělení o zaregistrování Žádosti o dotaci	SZIF/2024/01	24/001/52776/000069	PRV	25.03.2024	25.03.2024

Do datové schránky je žadatele je odesláno „Sdělení o zaregistrování Žádosti o dotaci“ vč. přiděleného registračního čísla. Po přečtení v datové schránce žadatelem se sdělení zobrazí ve schránce na Portále žadatele i MAS.

Přidaná hodnota projektu

Projekt má přidanou hodnotu, pokud přináší pro území MAS (místní komunitu) efekty, které by nepřinesl, pokud by byl realizován z jiných zdrojů.

Pouze u projektů, kde MAS neshledá žádnou přidanou hodnotu a zároveň se nejedná o podmínku ve smyslu kritéria přijatelnosti, lze v rámci posouzení MAS uvést: “Posouzení a naplnění přidané hodnoty projektu v rámci příslušné Fiche/aktivity není relevantní”.

Přidaná hodnota projektu je podmínkou ve smyslu kritéria přijatelnosti u projektů, které by mohly být realizovány z jiné intervence SP SZP.

V případě, kdy **obecně lze výdaje podpořit prostřednictvím jiné intervence** (zemědělství, zpracování zemědělských produktů a lesnictví), ale **projekt bude zaměřen zcela či částečně na výdaje, které v dané intervenci nejsou aktuálně způsobilé**, tak **projekt automaticky přidanou hodnotu neplní**, neboť způsobilost výdajů se v rámci kol mění a termíny výzev MAS se neshodují s termíny kolového příjmu.

Automaticky není jako splnění přidané hodnoty projektu **brán** ani **závazek žadatele k něčemu, co není v rámci kol ostatních intervencí povinné**, ale i projekt podaný napřímo ho může svou realizací naplnit (např. regionální značka výrobku, prodej ze dvora apod.).

Přidaná hodnota projektu

Je tedy zapotřebí, aby **projekty zaměřené na zemědělství, zpracování zemědělských produktů a lesnictví vykazovaly přidanou hodnotu LEADER vždy**, bez ohledu na to, zda je konkrétní výdaj způsobilý v odpovídající intervenci. Tento postup byl konzultován s evropskou komisí, která v souladu s nálezy EÚD **vyžaduje přidanou hodnotu zejména u běžných zemědělských strojů**, které ovšem často nejsou způsobilé v jiné intervenci SP SZP.

Při posuzování přidané hodnoty projektu je VŽDY nutná vazba na projekt. **Přidanou hodnotu projektu nelze prokazovat dalšími aktivitami žadatele, které nejsou daným projektem řešeny** nebo nemají přímý vztah k danému projektu.

Žadatel může být ze strany SZIF **vyzván k objasnění popisované přidané hodnoty** nebo doložení potřebné přílohy. Postupováno je pak v souladu s kapitolou 4.5 Obecných podmínek Pravidel pro konečné žadatele, tedy SZIF může i ukončit administraci Žádosti o dotaci.

Prvožadatel, který by bez pomoci MAS o dotaci nežádal

Za prvožadatele se považuje takový subjekt, který **nepodal Žádost o dotaci v projektových operacích v Programu rozvoje venkova na období 2014–2020** nebo **v projektových intervencích v rámci Strategického plánu Společné zemědělské politiky na období 2023–2027**.

MAS si mohou v rámci svých Výzev vyžádat od žadatelů jako přílohu **náhled ze stránky Portálu farmáře** žadatele v sekci „Přehled žádostí“, kterou má každý žadatel v rámci Portálu farmáře k dispozici. V rámci Přehledu žádostí lze vybrat příslušné období podpory (PRV 2014–2020 či PRV 2023–2027). Z tohoto Přehledu žádostí je možné zkontrolovat, jaké projekty byly daným žadatelem doposud podány, a to včetně programového období, roku registrace i registračního čísla projektu.

Pro určení prvožadatele není rozhodný status žádosti.

Zlepšení sociálního kapitálu

Žadatel **prezentuje** (např. na akcích MAS) svůj projekt, **sdílí zkušenosti s přípravou a realizací projektu** na veřejnosti, nebo **předává zkušenosti potencionálním žadatelům**. Žadatel se takto přímo i nepřímo zapojuje do dalších aktivit MAS, čímž propaguje MAS, případně pomáhá šířit společnou vizi o území MAS, která je představována strategií CLLD.

Žadatel jako součást projektu **realizuje vzdělávací akci** (seminář, workshop), která souvisí s výstupy tohoto projektu.

Žadatel **sdílí své zkušenosti s přípravou a realizací projektu prostřednictvím databáze projektů na internetových stránkách příslušné MAS**. V databázi je uveden minimálně předmět projektu, stručný popis konkrétních přínosů pro žadatele a kontakt (telefon nebo e-mail) na žadatele, popř. MAS, přes kterou bude kontakt probíhat. **Zařazením projektu do databáze se žadatel zaváže reagovat na případné dotazy potenciálních žadatelů.**

Projekt **podporuje vazby mezi místními aktéry**. V souvislosti s aktivitami projektu **vzniká nebo se rozvíjí spolupráce mezi subjekty v území**, a to v přípravné nebo realizační fázi projektu. K prokázání vazby mezi aktéry je nezbytné doložit průkazné dokumenty (např. smlouvu o spolupráci).

Inovativní projekt, který přináší nová řešení v místním kontextu

Jedná-li se o inovativní projekt v místním kontextu dle definice „inovace“ stanovené MAS v Programovém rámci SP SZP, splňuje tak i přidanou hodnotu projektu, protože inovace jsou jedním ze základních principů LEADER.

Definice pojmu „inovace“ v rámci místní působnosti MAS

Inovace v kontextu Místní akční skupiny POHODA venkova se definuje jako zavádění nových produktů, nápadů, přístupů, služeb, spolupráce a přesahy mezi odvětvími, nové metody výroby, vybavení, technologií nebo postupů do zemědělských, venkovských a přidružených odvětvích s cílem zvýšit jejich udržitelnost, konkurenceschopnost a přínos pro místní komunitu. Inovace je také spojena se zlepšováním využívání přírodních zdrojů, úsporou energie, snižováním emisí, podporou udržitelného rozvoje venkovských oblastí, vytvářením marketingových struktur nebo s podporováním otevřené spolupráce s komunitou a komunitního přístupu v plánování projektu či jeho prezentaci. Výše uvedená definice inovace je v souladu s vybranými opatřeními v koncepční části Strategie komunitně vedeného místního rozvoje Místní akční skupiny POHODA venkova, z.s. na období 2021-2027.

Zlepšení výsledků a dopadů – synergické a multiplikační efekty

Realizací projektu dojde k podnícení dalších investic či aktivit na území MAS. Vazby mezi projekty umožňují lepší zaměření na potřeby území MAS. Tyto efekty jsou spatřovány v následujících příkladech:

- Projekt navazuje na jiný projekt, který dříve realizoval buď přímo žadatel nebo i jiný subjekt. Projekt mohl být podpořený v rámci PRV/SP SZP či z jiných programů. Příkladem takového projektu může být rozšíření aktivit zemědělského podnikatele o zpracování vlastních produktů, nový produkt/služba v rámci cestovního ruchu navazující na již dříve realizované aktivity podnikatele apod. Za projekt s přidanou hodnotu **nelze považovat projekt, který přináší synergické a multiplikační efekty pouze pro žadatele/příjemce dotace** (pořízení valníku za traktor již dříve zakoupený z dotace, výstavba skladu k provozovně již dříve vybavené z dotace apod.)
- Projekty se širokým (meziodvětvovým) dosahem, které přispívají k rozvoji nebo zlepšení v různých oblastech/odvětvích ekonomiky, aby mohly řešit více problémů v území MAS (např. cestovní ruch, místní produkty). Např. projekt primárně zaměřený na zpracování produktů má zároveň dopad na cestovní ruch na území MAS. Projekt v rámci Fiche 4, který není zaměřen pouze na jednu z možných aktivit, ale zasahuje do více oblastí, také splňuje přidanou hodnotu.
- Projekt zahrnuje dobrovolnickou práci.

Doložení splnění Přidané hodnoty projektů

Splnění podmínek pro přidanou hodnotu projektu je možné doložit v rámci nepovinné přílohy k žádosti o dotaci:

1) Náhled **stránky z Portálu farmáře** žadatele v sekci „Přehled žádostí“, kterou má každý žadatel v rámci Portálu farmáře k dispozici. V rámci Přehledu žádostí lze vybrat příslušné období podpory (PRV 2014–2020 či PRV 2023–2027). Z tohoto Přehledu žádostí je možné zkontrolovat, jaké projekty byly daným žadatelem doposud podány, a to včetně programového období, roku registrace i registračního čísla projektu.

Za prvožadatele se považuje takový subjekt, který **nepodal Žádost o dotaci v projektových operacích v Programu rozvoje venkova na období 2014–2020** nebo **v projektových intervencích v rámci Strategického plánu Společné zemědělské politiky na období 2023–2027**.

2) **Čestné prohlášení – Databáze projektů MAS** (sken podepsaného prohlášení)

Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti na MAS

- V případě, že po těchto kontrolách MAS zjistí, že je nutné opravit nedostatky, **vyzve žadatele** s pevně daným termínem **k doplnění** Žádosti o dotaci (minimálně 5 pracovních dní), přičemž žadatel může opravu provést **maximálně dvakrát**.
- V případě, že žadatel **nedoplní v termínu stanoveném MAS** požadované informace/podklady nebo žádost nespĺňuje podmínky pro poskytnutí podpory, **MAS ukončí administraci žádosti**.
- MAS nechá žadatele doplnit chybějící údaje do staženého formuláře Žádosti, případně nechá doplnit/opravit požadované přílohy.
- Žadatel je k doplnění chybějících podkladů či informací vyzván MAS písemnou formou.
- Administrativní kontrola a komunikace se žadatelem bude probíhat **mimo Portál farmáře prostřednictvím kontaktního e-mailu uvedeného ve formuláři Žádosti o dotaci** či osobně v kanceláři MAS, ale je třeba mít písemné záznamy o prováděných změnách ze strany žadatele (e-mail, zápis z osobního jednání apod.).
- Tyto záznamy si uchová MAS pro případ kontroly.
- Žádost o dotaci může být na základě písemných podkladů dodaných žadatelem upravována/doplňována i MAS.
- Příslušná MAS posoudí Žádost o dotaci z hlediska přidané hodnoty projektu pro území MAS, kterou popíše v Žádosti o dotaci. Pokud MAS vyhodnotí, že Žádost o dotaci, kterou **by bylo možné financovat z jiné intervence SP SZP, nemá přidanou hodnotu**, MAS ukončí její administraci (MAS předá na SZIF jako nevybranou žádost).

Věcné hodnocení a Výběr projektů na MAS

- Každá žádost o dotaci bude hodnocena Hodnotící komisí (minimálně tříčlenná, složená z členů Výběrové komise).
- Výběrová komise následně realizuje předvýběr projektů.
- Výsledný počet bodů u jednotlivých projektů musí **dosáhnout minimální bodové hranice** stanovené místní akční skupinou v každé výzvě MAS. V případě nedosažení této hranice musí být žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení.

Postup při shodném počtu bodů:

1. Nižší dotace

Preferován bude projekt s nižší požadovanou dotací

2. Místo realizace v obci s nižším počtem obyvatel

Pro určení velikosti obce je považován za závazný dokument ČSÚ: Počet obyvatel v obcích České republiky k 1.1. roku předložení Žádosti o dotaci na MAS. V případě, že projekt bude realizován ve více obcích, vypočítá se počet obyvatel dle aritmetického průměru počtu obyvatel v jednotlivých obcích, ve kterých je projekt realizován.

3. Dosud nepodpořený žadatel v rámci SCLLD 2021+

Preferován bude žadatel, který k datu zasedání výběrového orgánu nebyl podpořen v rámci SCLLD 2021+. Jedná se o takového žadatele, kterému k datu zasedání výběrového orgánu nebyl vydán právní akt v rámci realizace SCLLD 2021+.

Vrácení žádosti o dotaci zpět žadateli přes Portál farmáře

- Po ukončení veškerých administrativních procesů mezi žadatelem a MAS a po následném procesu výběru projektů na MAS, kdy do žádosti o dotaci doplní MAS i výsledky bodového hodnocení na stranu E2 a posouzení žádosti ze strany MAS na stranu E3, opatří pracovník MAS formulář Žádosti o dotaci platným elektronickým podpisem a formulář Žádosti o dotaci nahraje zpět do Portálu farmáře.
- Vraceny budou žadatelům vybrané i nevybrané žádosti o dotaci.
- MAS si od žadatele vyžádá zaslání povinných příloh.
- MAS takto odešle Žádost o dotaci a přílohy žadateli zamčené proti provádění změny. Neposílá tedy žadateli přes Portál farmáře žádost a nebo přílohy k opravě, ale posílá žadateli poslední verifikovanou verzi k podání na SZIF k „termínu finálního podání na RO SZIF“ stanoveném ve Výzvě MAS.
- Následně MAS informuje vybrané žadatele o předání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře a nutnosti podat Žádost přes Portál na SZIF.

Výzva MAS k doložení povinných příloh k žádosti

- MAS ve stanoveném termínu vyzve žadatele k doložení povinných příloh mimo Portál farmáře:

1) V případě, že součástí projektu jsou stavební výdaje, **fotodokumentace výchozího stavu** před realizací projektu.

2) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak ke dni podání na RO SZIF **platné a pravomocné** (v případě veřejnoprávní smlouvy platné a účinné) **odpovídající povolení stavebního úřadu** (dle Obecných podmínek Pravidel, kapitola 1 „řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt realizovat.

3) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak **stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace** předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem a příslušnými prováděcími předpisy.

4) U projektu vyžadujícího posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, **sdělení k podlimitnímu záměru** se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování vlivů provedení záměru na životní prostředí.

5) **Identifikace příjemců dotací**, u nichž je prokázání vyžadováno – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci “Průřezové přílohy”.

Výzva MAS k doložení povinných příloh k žádosti

- MAS ve stanoveném termínu vyzve žadatele k doložení povinných příloh mimo Portál farmáře:

6) **Souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí** dle závazného vzoru (vydává regionální pracoviště Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky nebo místně příslušná správa národního parku). Příloha bude požadována pouze v případě, kdy **předmětem dotace bude výstavba/rekonstrukce oplocení pastevního areálu nebo chov vodní drůbeže**, lesní a polní cesty, stezky, prvky územního systému ekologické stability, protierozní opatření a neproduktivní infrastruktura v krajině (viz příloha č. 8 Pravidel pro konečné žadatele).

7) Pokud se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice žadatele či režimu podpory spadat do MSP, **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků** dle vzoru v příloze č. 4 Pravidel pro konečné žadatele – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci “Průřezové přílohy”.

8) **Finanční zdraví** – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci “Průřezové přílohy”.

Podání Žádosti na SZIF žadatelem

Žadatel se přihlásí do svého účtu na Portálu farmáře pomocí svých přihlašovacích údajů.

Po přihlášení uvidí žadatel na domovské straně svého účtu v sekci „Rozpracovaná podání“ elektronicky podepsanou Žádost o dotaci ze strany MAS, kterou již není možné editovat. Žadatel bude pokračovat v podání kliknutím na ikonu stuhy.

Aktuální podání

Identifikace příjemců dotací

Žádost o zemědělské národní dotace
01.01.2023 - 30.11.2024

Žádost o dotaci PRV
18.08.2023 - 29.04.2024

Nepřehlédněte

Garantovaná provozní doba IS SZIF je v pracovních dnech 08:00-18:00, včetně současných dostupnosti a funkčnosti aplikace dostanší a funkčnosti online garantovanou pracovní dobu včetně výhrad. Případně nižší dle účtu řešení bezpečnosti.
Pro údržbu a servis IS SZIF jsou vyhrazeny termíny: úterý od 18:00 do 20:00, čtvrtek od 18:00 do 20:00 a pátek od 14:30 do 16:00. Upozorujeme, že v tuto dobu nemusí být informační systémy SZIF dostupné. Doporučujeme proto všem uživatelům, aby při práci v IS SZIF nebo servisu s ní odhlásili a svůj rozdílnou práci před tímto zatížením servisních dnů ukončili. V opačném případě hrozí ztráta všech neukončených dat.

Podání formuláře Prohlášení o vzdání se práva odvolání

Sazby dotačních titulů Přímých plateb pro rok 2020

ÚPRAVA NASTAVENÍ E-MAILOVÝCH KONTAKTŮ

[Příručka pro nastavení emailových kontaktů](#)

[Demokratický národní pozemní půdní územní plán evropských strukturálních a rozvoje fondů je aplikace pro automatické vygenerování kolonových dat výkazních formulářů k dotačním projektům.](#)

Portál AMS a GTFoto – přihlášení

Pro přihlášení na Portál AMS použijte údaje zde.
Pro přihlášení na Portál GTFoto použijte údaje zde.

Žádost o informace

Tel: 222 871 871

Technická podpora (volba Z)

Po - Pa 7:00 - 19:00

EZ service@szif.cz

Metodická podpora (volba T)

Po - Čt 8:00 - 17:00

Pá 8:00 - 16:00

EZ info@szif.cz

Převzetí

Státní zemědělský intervenční fond

Osobně v našich vztahách

Ve Šmečcích 22

130 00 Praha 1

Rozpracovaná podání

	Typ	Název	Detailní údaje	Stav	Datum	Akce
	PRV	Žádost o dotaci PRV 23+, Lesná, 2024	k žádosti 24/001/02773/704/008078 02.77 LEADRR - výzva 001 Kontaktní centrum 2824-704-001-550-84	Připraveno k podání dotaci na zpracování žádavcem Přidat podpis	26.05.2024 10:45:43	 

Podání Žádosti na SZIF žadatelem

Po kliknutí na ikonu stuhy se žadateli zobrazí detail dané Žádosti o dotaci. Žadatel si zkontroluje formulář Žádosti o dotaci, který obdržel ze strany MAS opatřený platným certifikátem, dále si zkontroluje přílohy. Pokud je vše v pořádku, klikne žadatel na tlačítko „Pokračovat v podání“.

Pouze ve výjimečných případech, kdy je zjištěno ze strany žadatele, případně ze strany MAS, že byla na žadatele odeslána Žádost, případně přílohy, s chybou, je možné, aby žadatel klikl na „Odeslat podání na MAS“ k provedení opravy. Musí ale i tak být splněn termín finálního podání Žádosti o dotaci na RO SZIF.

Dokument: Žádost o dotaci PRV 23+ - Leader, 2024 - je poslán kvalifikovaným certifikátem.

Žádost o dotaci PRV 23+, Leader, 2024

Vytvořeno	Změněno	Odesláno na MAS	Vydáno žadatelem	Stav
25.03.2024 10:17:17	26.03.2024 10:18:01	26.03.2024	26.03.2024	Připraveno k podání čeká na zpracování žadatelem

Operace/intervence/táhlík: 10.11 ÚLADNĚK - výjeva 001

Název projektu: Kvalitativní intervence

Číslo projektu přiděleno: 2024-704-001-050-04 | číslo: 1 | číslo MAS: | číslo účtu: 24380152775704/000016

Žádost: **Žádost o dotaci PRV 23+, Leader, 2024** (krok 1) | 26.03.2024 10:17:01

Přílohy: vyhledat novou přílohu

Povinné přílohy

Identifikace příjemců dotací, u nichž je prokázání vyžadováno - elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci "Průřezové přílohy".

Typ	Název	Disponibilita údaje	Stav	Datum	Akt
DOT	Identifikace příjemců dotací		Podáno v potvrzení o podání	26.03.2024 08:52:23	

Všechny se daty od posledního podání změnila, proto je potřeba aktualizovaný formulář před "Průřezové přílohy"

Odeslat podání na MAS | **Pokračovat v podání** (krok 2)

Podání Žádosti na SZIF žadatelem

Po kliknutí na tlačítko „Pokračovat v podání“ se zobrazí upozornění, že je třeba zaškrtnout souhlas s podáním.

The screenshot shows the SZIF application portal interface. At the top, there is a header with the SZIF logo and user information. Below the header, there is a navigation bar with a button labeled "Manuál a Pravidla PRV". The main content area displays the application details for "Žádost o dotaci PRV 23+, Leader, 2024". A warning dialog box is overlaid on the page, containing the text: "Upozornění: Pro dokončení podání je nutné zaškrtnout „Souhlas...“ a následně kliknout na tlačítko „Podat žádost“." The dialog box has a green "Rozumím" button. The background application form shows various fields and a status bar indicating "Připraveno k podání čeká na zpracování žadatelem".

TEST SZIF

Nová podání Přehledy Stránka 28

Manuál a Pravidla PRV

Býlo nalezeno podání identifikace příjemce (dotace 0).
Dokument Žádost o dotaci PRV 23+, Leader, 2024 - je podléhán kvalifikačním certifikátem.

Žádost o dotaci PRV 23+, Leader, 2024

Vytvořeno	Změněno	Odesláno na MAG	Vraceno žadatelem	Status
25.03.2024 10:41:37	26.03.2024 10:53:29	26.03.2024	26.03.2024	Připraveno k podání čeká na zpracování žadatelem

Operace/intervence/úspěch

32.77 LEADER - výzva 001

Název projektu

Konuzní centrum

Číslo projektu-přidělení	Kód	U MAG	K Žadatel
2024-704-001-030-04	1		24/001/32775/704/000078

Žádost

Žádost o dotaci PRV 23+, Leader, 2024 26.03.2024 10:57:50

Přílohy

▼ Povinné přílohy

Identifikace příjemců dotací, u nichž je prokázání vyžadováno - elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu zemědělců v sekci "Průřezové přílohy".

Typ	Název	Detaily ke souboru	Status	Datum	Aktce
GST	Identifikace příjemců dotací		Podáno s potvrzením o podání	26.03.2024 08:53:29	

Prozatím nevíme, jak prověřit, zda podání obsahuje všechny potřebné přílohy.

Podání Žádosti na SZIF žadatelem

Po kliknutí na tlačítko „Rozumím“ se objeví detail podání Žádosti o dotaci, ve kterém se objeví checkboxy, které je třeba zaškrtnout, aby bylo možné pokračovat. Následně bude možné podat Žádost o dotaci na RO SZIF.

Název projektu
Komerční cestovní

Číslo projektu-přidělení: 2024-704-063-550-04 | kolo: 1 | a MAS: [] | k.žádost: 24/001/52775/736/030018

Žádost
Žádost o dotaci PRV 23+ Lesko, 2024. 24.03.2024 10:17:00

Přílohy
▼ Povinné přílohy

Identifikace příjemců dotací, u nichž je prokázání vyžadováno - elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci "Průřezové přílohy".

Typ	Název	Dispóznost údaje	Stav	Datum	Akce
OST	Identifikace příjemců dotací		Podání s potvrzením a podpis	24.03.2024 08:11:29	

Pokud se data od posledního podání změnila, je nutné podat aktualizovaný formulář přes "Průřezové přílohy".

Identifikace příjemců dotací

krok 1

Upozornění: v případě, že je k Žádosti o dotaci Pravidly pro konkrétní typové vzorečky SZIF (KOPR) stanovena povinná příloha "Podání a potvrzení o dotaci" (kategorie mířeno na "dotaci a podpory zemědělců"), musí být elektronický PDF formulář dle vzoru v příloze 2, a Pravidly pro konkrétní typové vzorečky prostřednictvím Portálu farmáře přes "Nová podání"/"Průřezové přílohy".

Prohlašuji, že data ve formuláři Identifikace příjemců dotací se od posledního podání nezměnila a jsou stále platná.

Souhlasím s potřebou údajů a dalšími smlouvami. Jsem si vědom, že povinné relevantní přílohy jsem podal/podala na PR přes "Průřezové přílohy".

Pro podání budete zašléni dokumenty zpracovávány informačním systémem SZIF. Pokud do 24 hodin neobdržíte Potvrzení o podání/přijetí, kontaktujte Helpdesk.

krok 2.

Podání Žádosti na SZIF žadatelem

Následně se zobrazí informace o průběhu podání Žádosti o dotaci. Automaticky po ukončení procesu se zobrazí detail podání. Pokud vše proběhne v pořádku, Žádost o dotaci obdrží automaticky ze strany SZIF číslo jednací. Následně je možné se podívat přes tlačítko „Pokračovat na odeslaná podání“ na další informace k podané Žádosti o dotaci.



Vytvoření gRFC formy "ZD_P_SZF-2024-0128724"

Odesláni elektronicky upozornění

Skončení antenních výzev

Vytvoření gRFC formy "ZD_P_SZF-2024-0128724"

Dočasný dokument ZDPOZV02 F80AD15860A10E38A28F944683F10C3 vyznačen.

Dokument s GUID F80AD15860A10E38A28F944683F10C3M6 a data ZDPOZVT13 typu P úspěšně odeslán.

Žádost byla elektronicky zaslána bez potvrzení

Žádost byla úspěšně podána

< Mění správu

Typ	Název	Detaily žádosti	Status	Datum	Akce
PRV	Žádost o dotaci PRV Z1*, Leader, 2024	k žádosti 24/06/2023/794/000016 32.77 LEADER - výzva 001 Krajní ústřední centrum 0024-704-001-016-04	Číslo jednací: SZIF/0024/0128724 Přihlášení přijato krok 1.	26.03.2024 11:12:08	 

[Zpět](#)

[Pokračovat na odeslaná podání](#)
krok 2.

Podání Žádosti na SZIF žadatelem

Takto vypadá sekce „Odeslaná podání“. Prostřednictvím ikony lupy je možné se opět podívat na konkrétní detaily podané Žádosti o dotaci na RO SZIF.

Podhledy / Odeslaná podání

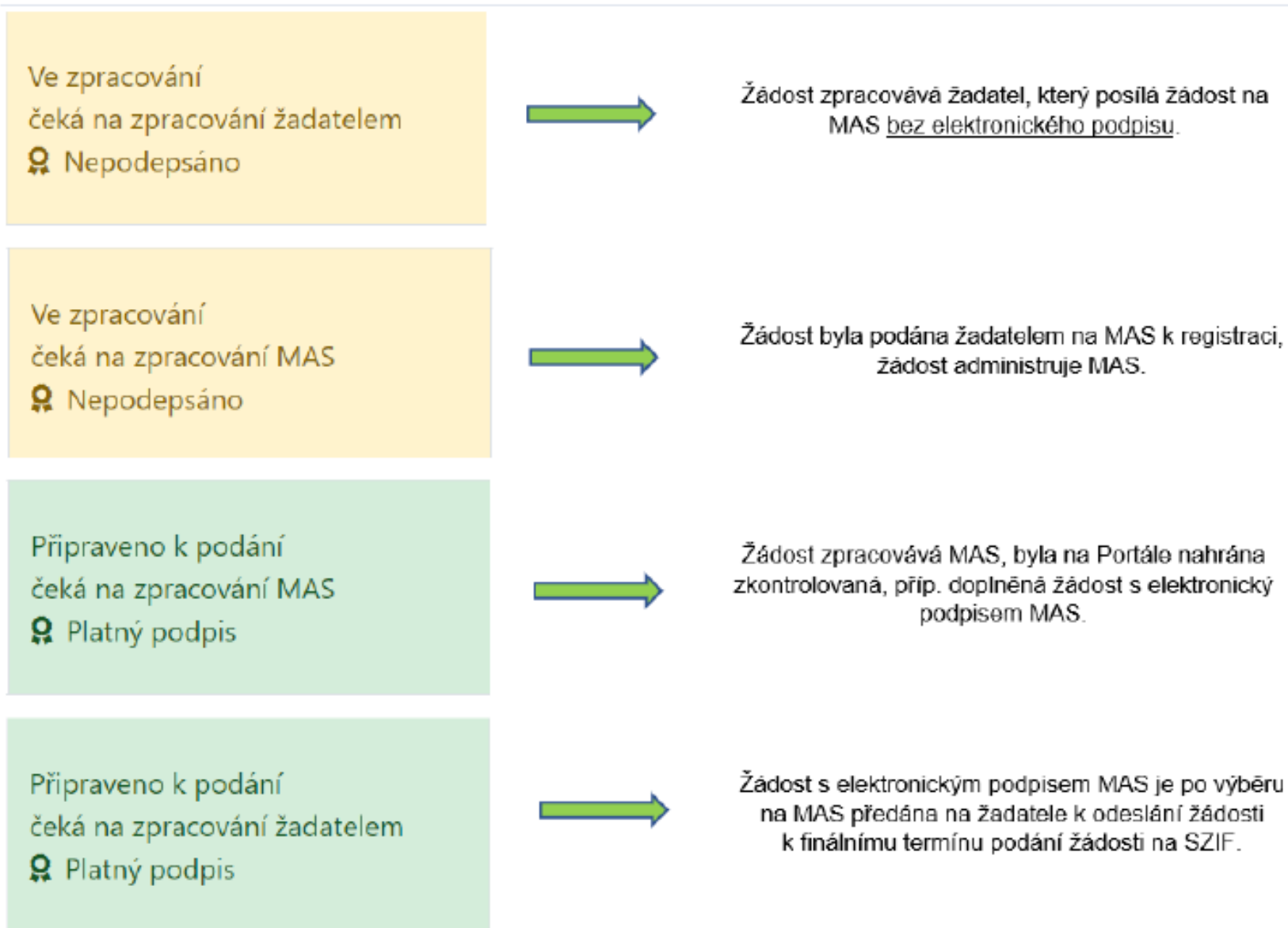
Odeslaná podání

[Manuály a Pravidla PRV](#) [Podrobné postupy OPK](#)

Zobrazit seznamy od: 27.05.2023 do: 27.05.2024 Typ: všechny [Filtrovat seznam](#)

Typ	Název	Doplněná údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Žádost o dotaci PRV 20+, Leader, 2024	8 33669 24/001/02713/704/000076 52.77 LEADER - výzva/001 Konsultní centrum 2024/704/001/020/04	Číslo jednot: SZIF/2024/0108734 Platný podpis	26.01.2024 11:50:06	 

Souhrnný přehled statusů v PF



Orientační časový harmonogram administrace výzvy

- | | |
|--|-----------------|
| 1) Příjem žádostí na MAS | 3.2.-5.3.2025 |
| 2) AK a přijatelnost | 6.3.-21.3.2025 |
| 3) Oprava zjištěných nedostatků I | 24.3.-28.3.2025 |
| 4) Oprava zjištěných nedostatků II | 31.3.-4.4.2025 |
| 5) Věcné hodnocení | 9.4.-13.5.2025 |
| 6) Výběr projektů | do 22.5.2025 |
| 7) Odeslání povinných příloh na MAS | do 9.6.2025 |
| 8) Verifikace žádosti na MAS | do 26.6.2025 |
| 9) Odeslání žádosti žadatelem | do 4.7.2025 |
| 10) Odeslání výběru dodavatele
(zakázky nad 500.000 Kč bez DPH) | do 12.9.2025 |

Dokládání výběru dodavatele

- Žadatel předloží na RO SZIF v termínu **do 70. kalendářního dne** (12.9.2025) od finálního data podání Žádosti o dotaci na RO SZIF (4.7.2025) uvedeného ve Výzvě MAS ke kontrole **kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběru dodavatele** dle Seznamu dokumentace z výběru dodavatele, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/spszp a www.szif.cz/cs/szp23-info
- Žadatel zároveň dokládá na RO SZIF přes Portál farmáře **aktualizovaný elektronicky podepsaný formulář** Žádosti o dotaci s upraveným rozpočtem projektu a doplněnými údaji dle výsledku výběru dodavatele
- Před doložením na RO SZIF předloží žadatel dokumentaci na MAS v termínu stanoveném MAS,
- MAS je v případě potřeby pro žadatele pomocníkem/konzultantem, který dokumentaci k výběru dodavatele včetně úpravy Žádosti o dotaci pomůže žadateli zkompletovat pro podání na SZIF, zároveň MAS musí aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci podepsat,
- V případě, že při podání na RO SZIF je v Žádosti o dotaci uveden přímý nákup (v případě zakázek, kdy je Příručkou pro zadávání zakázek (viz kapitola 8 Obecných podmínek Pravidel) stanoveno dokládání dokumentace k výběru dodavatele jako součást Žádosti o platbu), nelze dokládat dokumentaci k výběru dodavatele dle této kapitoly; následná změna režimu zakázky je možná jen ve výjimečných případech po posouzení SZIF.

CENOVÝ MARKETING

- V případě zakázky malého rozsahu s předpokládanou **hodnotou veřejné zakázky vyšší než 500.000 Kč bez DPH** je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen **postupovat transparentně a nediskriminačně**.
- Za průkazný způsob lze považovat záznam - tabulku s uvedením **alespoň 3 dodavatelů**, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled (tzv. cenový marketing) nebo automatický průzkum trhu prostřednictvím Elektronického tržiště (zakázku není možné zadat napřímo). Zadavatel **zadá zakázku nejnižší cenové nabídce** vyplývající z cenového marketingu nebo Elektronického tržiště.
- Tabulka cenového marketingu se vyplňuje pouze do formuláře Žádosti o dotaci. Údaje v tabulce musí být vždy **podloženy písemnou nebo e-mailovou nabídkou dodavatele, nebo vytištěným údajem z internetové nabídky firmy**.
- Vyplněná tabulka cenového marketingu ve formuláři Žádosti o dotaci nebo záznam o průzkumu trhu z Elektronického tržiště, a ostatní přílohy k cenovému marketingu dle Seznamu dokumentace k cenovému marketingu dostupnému na internetových stránkách www.szif.cz, jsou dokládány jako součást příloh k Žádosti o dotaci (pokud není ve Specifických podmínkách Pravidel o dokumentaci k výběru dodavatele uvedeno jinak).
- Nejedná se o výběrové/zadávací řízení a žadatel/příjemce dotace tak nemá povinnost postupovat dle kapitoly 3 a následujících Příručky.

CENOVÝ MARKETING

- V případě, že žadatel/příjemce dotace pořizuje zakázku prostřednictvím přímého nákupu nebo cenového marketingu, **nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli**, jako k zadavateli zakázky, tj. nesmí vyzvat osobu blízkou (§ 22, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace.
- Za propojenou osobu se pro tyto účely považuje např. právnická osoba, jejímž statutárním orgánem/členem statutárního orgánu je pro zadavatele/žadatele osoba blízká a/nebo osoba, která je osobou blízkou ve vztahu ke statutárnímu orgánu/členu statutárního orgánu zadavatele/žadatele, rovněž i osoba, která je členem orgánu obce jako zadavatele zakázky nebo osoba blízká členu orgánu obce (např. zastupitel, starosta nebo jejich osoby blízké). Účastníky porušující podmínky stanovené v tomto odstavci musí zadavatel ze soutěže vyloučit, v případě přímého nákupu, s nimi nesmí být nákup realizován.
- V případě cenového marketingu **nesmí být dodavatel**, který je zahrnut do cenového marketingu, **současně poddodavatelem jiného dodavatele v tomtéž cenovém marketingu**. Takovéto účastníky musí zadavatel ze soutěže vyloučit. **Dodavatel**, který není zahrnut do cenového marketingu, však **může být poddodavatelem více účastníků v tomtéž cenovém marketingu**.
- V případě cenového marketingu **nesmí být dodavatel**, který je zahrnut do cenového marketingu, **personálně ani majetkově propojen s jiným dodavatelem v tomtéž cenovém marketingu**. Takovéto účastníky musí zadavatel ze soutěže vyloučit.
- Pokud nastane situace, že zadavatel **nemůže doložit výběr minimálně ze 3 dodavatelů**, a současně **nezveřejnil zakázku v otevřené výzvě**, musí v těchto případech realizovat výběrové řízení v otevřené výzvě.

CENOVÝ MARKETING – seznam dokumentace

- **Aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci** (zejména str. B3) – formulář bude žadateli vygenerován k vyplnění na Portálu farmáře
- **Podklady pro vytvoření tabulky cenového marketingu** (poptávkové podklady, písemné nebo e-mailové nabídky dodavatele, nebo vytištěný údaj z internetové nabídky firmy)
- **Smlouva s vybraným dodavatelem** (datum uzavření smlouvy nesmí být před dnem zaregistrování Žádosti o dotaci na MAS – pokud se nejedná o smlouvu o smlouvě budoucí či smlouvu s posunutou účinností nebo výjimku pro danou intervenci dle Specifických podmínek Pravidel. Zároveň smlouva musí být uzavřena do termínu pro doložení příloh k Žádosti o dotaci dle kapitoly 5.5 Obecných podmínek Pravidel (není-li ve Specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak))
- Doklad o uveřejnění smlouvy s vybraným dodavatelem **v registru smluv** dle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb., v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna
- **Doklad o neexistenci střetu zájmů** dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů: čestné prohlášení vítězného dodavatele nebo čestné prohlášení veřejného zadavatele, že výběr dodavatele proběhl v souladu s § 4b zákona o střetu zájmů, nebo popis, že veřejný zadavatel prověřil neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů jiným způsobem (je možno využít **doporučenou šablonu čestného prohlášení z Přílohy č. 3**).
- **Čestné prohlášení vítězného dodavatele**, že dodavatel ani kterýkoli z jeho poddodavatelů nespádají mezi subjekty, které jsou v rozporu s mezinárodními sankcemi podle Zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů (je možno využít doporučenou šablonu čestného prohlášení z **Přílohy č. 3 v Příručce pro zadávání zakázek**, v níž se nacházejí i odkazy pro prověření dodavatelů přes jejich jména, názvy či IČ).
- https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fszp23%2Frozvoj_venko_va%2Fproj%2Finfo%2F1686228468782%2F1686293602958%2F1686293687613.pdf

PŘÍMÝ NÁKUP – seznam dokumentace

- u zakázek s předpokládanou hodnotou **rovnou nebo nižší než 500.000 Kč bez DPH**
- **Aktualizovaný formulář Žádosti o platbu** (formulář bude žadateli vygenerován k vyplnění na Portálu farmáře)
- **Účetní/daňový doklad od prodejce** (pokud je umožněno Pravidly) - Účetní/daňový doklad může nahradit objednávku/smlouvu pouze v případě, že hodnota přímého nákupu nepřesáhne 100 000 Kč bez DPH. Datum uvedený na daňovém dokladu prodejce nesmí být před dnem zaregistrování Žádosti o dotaci na MAS.
- **Objednávka** (pokud je umožněna Pravidly) - Objednávka může nahradit smlouvu pouze v případě, že hodnota zakázky nepřesáhne 500 000 Kč bez DPH. Datum vystavení objednávky nesmí být před dnem zaregistrování Žádosti o dotaci na MAS.
- **Smlouva s vybraným dodavatelem** - Datum uzavření smlouvy nesmí být před dnem zaregistrování Žádosti o dotaci na MAS – pokud se nejedná o smlouvu o smlouvě budoucí či smlouvu s posunutou účinností nebo výjimku pro danou intervenci dle Specifické části Pravidel.
- Doklad o uveřejnění smlouvy s vybraným dodavatelem v **registru smluv** dle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb., v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna.
- **Podklady pro realizaci zakázky tzv. přímým nákupem** (na případnou výzvu SZIF).
- https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fszp23%2Frozvoj_venkova%2Fproj%2Finfo%2F1686228468782%2F1686293602958%2F1686293664047.pdf

KONZULTACE

- Potřebné podklady k výzvě zveřejněny na webu MAS:

<https://www.pohodavenkova.cz/21-27clld-prv-vyzvy/vyzva-c.-szp-2.html>

- Rozpracované žádosti o dotace zasílat na emailovou adresu:

manager@pohodavenkova.cz

- Případné telefonické konzultace na následujících telefonních číslech:

+420 731 522 717

Ing. Dita Leinweberová

+420 604 535 956

Ing. Tomáš Vidlák



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



Děkujeme za pozornost

